

# वसई-विद्यार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती (बी) विरार पुर्व

ता.वसई, जि.पालघर

दुरधनी क्र. (०२५०) २४०२१७९ २४०२५६३

जा.क्र.परिषम/साप्रथि/१८०८/२०१९-२०

दिनांक : १६/११/२०१९

## जाहिर नोटीस

वसई-विरार शहर महानगरपालिका, नालासोपारा शालेय कला-क्रीडा महोत्सव २०१९ चे आयोजन दि. २७/११/२०१९ ते दि. ०१/१२/२०१९ या दरम्यान करण्यात येत आहे. शाळांना प्रवेश पत्रिका घाटप करून शाळांकळून स्पर्धेप्रमाणे प्राप्त होणारे कला-क्रीडा चे प्रवेश फॉर्मची डेटा एन्ट्री, शाळेनिहाय यादी, खेळाप्रमाणे यादी, ओळखपत्र इ.कामी खालील प्रमाणे कामांचे दरपत्रक मागविणेकामी जाहिर दरपत्रक सुचना दि. १६/१२/२०१९ रोजी ते दि. २५/१२/२०१९ रोजी ४.०० याजेपर्यंत vvcmc.in या संकेतस्थळावर तसेच प्रभाग समिती (बी) नालासोपारा कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध करण्यात येत आहे. दरपत्रक धारकाने सदर कामाचे दरपत्रक बंद लिफाप्यामध्ये दि. २६/१२/२०१९ रोजी सायं. ४.०० याजेपर्यंत प्रभाग समिती (बी) नालासोपारा कार्यालयाच्या आयक-जायक यिभागात दाखल करायेत. प्राप्त झालेले दरपत्रक दि. २६/१२/२०१९ रोजी सायं. ५.०० याजता शक्य झाल्यास ठेकेदार य स्यत: किंया त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष प्र.सहा.आयुक्त यांचे दालनात उघडण्यात येईल.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	दर
१)	* प्रवेश फॉर्मची डेटा एन्ट्री करणे (वैयक्तिक य सांधिक)	रु.-----/- (प्रती प्रवेश फॉर्म)
	* शाळेप्रमाणे तपासणी यादी तयार करणे.	
	* तपासून आलेल्या यादीची दुरुस्ती करून चेस्ट नंबरप्रमाणे अंतिम यादी तयार करणे.	
	* प्राप्त फॉर्मचा शाळा निहाय गोषवारा तयार करणे.	
	* चेस्ट नंबर प्रमाणे गोषवारा तयार करणे.	
	* स्पर्धेनुसार यादी तयार करणे.	
२)	ओळखपत्र तयार करणे. (गटा प्रमाणे स्पर्धेचा दिनांक, वेळ व स्थळ सह तयार करणे व लॅमिनेशन करणे) शाळेप्रमाणे बंच तयार करून देणे	रु.-----/- (प्रती ओळखपत्र)
३)	लॉर्डस तयार करणे लंगडी, कबड्डी व ख्रो-ख्रो	रु.-----/- (प्रति पान)
४)	कबड्डी वजन घेणेकरिता संधाप्रमाणे यादी तयार करणे व छपाई करणे	रु.-----/- (प्रति संघ)
५)	रंगावली, चित्रकला, हस्ताक्षर व निबंध स्पर्धाकरिता बॅच स्टिकर (Digital)	रु.-----/- (प्रति स्पर्धक)
६)	निकाल पत्रिका तयार करणे (३ प्रतीत)	रु.-----/- (प्रति स्पर्ध)
७)	संगणकाद्वारे प्रमाणपत्र छपाई करणे	रु.-----/- (प्रति प्रमाणपत्र)
८)	शाळा निहाय गुणवत्ता यादीचा तक्ता संगणक प्रणाली यापूरुन तयार करणे (Points Tally)	रु.-----/-

## अटी-शर्ती

- उशीराने आलेले, अर्धवट भरलेले, खाडाखोड करून साक्षात्कृत केलेले य सर्वांत दरपत्रक फेटाळण्यात येईल.
- दरपत्राचे लिफाके सिल केलेले असायेत. एकदा सादर केलेली दरपत्रके यिनंती अर्ज देऊनही परत घेता येणार नाही.
- ठेकेदाराने दर सादर करताना कामाची पहाणी करून सर्व करासहित दर सादर करायेत.
- दरपत्रक धारकाने पैनकार्ड, GST क्रमांक/नोंदणी बंद लिफाप्यामध्ये सादर करायेत.
- मंजूर ठेकेदारास आगाऊ रवकम दिली जाणार नाही.
- कामाबाबत काही यादविषाद निर्माण झाल्यास महापालिकेचा निर्णय अंतिम राहील य त्यांचे पालन दरपत्रक धारकास वंथनकारक राहील.
- फक्त पात्र दरपत्रक धारकांनी सादर केलेल्या किंमतीच्या दरपत्रक यिचारात घेण्यात येतील आणि एल-१ एकूण किंमतीच्या आधारे घेण्यात येईल.
- मुदतीत प्राप्त झालेले दरपत्रक स्थिकारणे अथवा नाकारणे अधिकार प्र.सहा.आयुक्त यांना राहील.
- विल अदा केलेनंतर लेखाप्रक्रियास काही आधोप निघाल्यास त्याची पूर्तता करून देणे ठेकेदारास वंथनकारक राहील.

प्र.सहा.आयुक्त  
प्रभाग समिती (बी) विरार पुर्व  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका