

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

अधिसूचना

सामान्य प्रशासन विभाग
जा.क्रमनपा/उपा-१/५४२/२०१५
दि.१३/०७/२०१५

- वाचा : - १) सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.०५ दि.२८/०४/२०१५
२) महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एमसीओ-२०१५/
प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि.२३ जून २०१५

महाराष्ट्र शासनाने राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरीता उपरोक्त सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश क्र.५ लागू झालेला आहे. त्याअनुषंगाने वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील व्यक्तींना /नागरीकांना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरीता सार्वजनिक प्राधिकरणा मार्फत त्या पुरवत असलेल्या सेवा अध्यादेशाचा कलम ३ नुसार अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.

सबब वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना सदर सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत असून, त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी तसेच ती सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रकटन करण्यात येत आहे.

(गोविंद राठोड)

आयुक्त,

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

सहपत्र - "अ"

| अ. क्र | लोक सेवांची सुची | आवश्यक कागद पत्र | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|--------|--------------------------------|--|---|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५ प्रती प्रत | ३ दिवस | सहा.आयुक्त | वैद्यकिय अधिकारी | संबंधीत उपायुक्त |
| २ | मृत्यू प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५ प्रती प्रत | ३ दिवस | सहा.आयुक्त | वैद्यकिय अधिकारी | संबंधीत उपायुक्त |
| ३ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र | अ) ३० दिवसाच्या आत रु.५०/- ब) ९० दिवसाच्या आत रु.१००/- क) ९१ दिवस ते १ वर्ष रु.१५०/- ड) १ ते २ वर्ष रु.२००/- ई) २ ते ३ वर्ष रु.३००/- | ३ दिवस | वरिष्ठ लिपिक | सहा.आयुक्त | संबंधीत उपायुक्त |
| ४ | मालमत्ता कर उतारा देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५०/- प्रती प्रत | ३ दिवस | कर वसुली लिपिक | कर निरीक्षक | सहा.आयुक्त |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५०/- प्रती प्रत | ३ दिवस | कर वसुली लिपिक | कर निरीक्षक | सहा.आयुक्त |
| ६ | अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा | रु.५०/- प्रती प्रत | १५ दिवस | कर वसुली लिपिक | कर निरीक्षक | सहा.आयुक्त |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|---------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | दाखला ३.दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर) | | | | | |
| | ब) वारसा हक्काने मानमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र | रु.५०/- प्रती प्रत | १५ दिवस | कर वसुली लिपिक | कर निरीक्षक | सहा.आयुक्त |
| ७ | झोन दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ७ दिवस | वरिष्ठ आरेखक / नगर अभियंता | नगरअभियंता | उप संचालक नगररचना |
| ८ | भाग नकाशा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ३ दिवस | वरिष्ठ आरेखक/ नगर अभियंता | नगरअभियंता | उप संचालक नगररचना |
| ९ | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५.मोजणी नकाशा ६.मंजूर रेखांकनाची प्रत | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ६० दिवस | उपसंचालक नगररचना | उपसंचालक नगररचना | शहर अभियंता |
| १० | जोते प्रमाणपत्र | १.विहितनमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | १५ दिवस | उपसंचालक नगररचना | उपसंचालक नगररचना | शहर अभियंता |
| ११ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १.विहितनमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ३० दिवस | उपसंचालक नगररचना | उपसंचालक नगररचना | शहर अभियंता |
| १२ | नळजोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | १५ दिवस | शाखा अभियंता/ उपअभियंता | कार्यकारी अभियंता/ सहा.आयुक्त | शहर अभियंता |
| १३ | जलनिःसारण जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | १५ दिवस | शाखा अभियंता/ उपअभियंता | कार्यकारी अभियंता/ सहा.आयुक्त | शहर अभियंता |
| १४ | अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपायोजनांबाबतची रुपरेषा कॅपिटेशन फी | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ७ दिवस | मुख्य अग्निशमन अधिकारी | सहा.आयुक्त | उपआयुक्त अग्निशमन |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|------------|------------------------------|------------|----------------------|
| १५ | अग्निशमन अंतिम ना हस्कत दाख्रला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाख्रला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमना-अ प्रमाणपत्र ६. विकास/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र | मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर. | १५ दिवस | मुख्य अग्निशमन अधिकारी | सहा.आयुक्त | उपआयुक्त अग्निशमन |
|----|--|---|---------------------------------------|------------|------------------------------|------------|----------------------|

आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका