

वसई विरार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज

सन २०२०-२१

कलम ४(१)(ख) एक

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसई विरार शहर महानगरपालिका
२.	संपूर्ण पत्ता	वसई विरार शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज, पहिला मजला, बोर्डीज नाका, विरार (प.)
३.	कार्यालय प्रमुख	श्रीम.अंगाई साळुंखे, सहाय्यक आयुक्त
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वसई विरार शहर महानगरपालिका
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	वसई विरार शहर महानगरपालिका, विरार मुख्यालय
६.	कार्यकक्षा : भौगोलिक	वॉर्ड क्र.३,४,१३,१४,१५,१६,१७,२०,२९,३१,३२,३३,३४, ३५,३६
७.	अंगीकृत व्रण	
८.	ध्येय धोरण	संपूर्ण प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज मधील प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरीकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोई सुविधा पुरविण्यात येतात. दिवाबत्ती सुविधा देणे, रस्ते, गटारे स्वच्छ ठेवणे इ. तसेच नागरीकांना नागरी सुविधा पुरविणे
९.	साध्य	
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	बोर्डीज प्रभागातील कार्यालयीन कामे, दैनंदिन कर वसुली, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती, साफ सफाई, औषध फवारणी इतर.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे, मालमत्ता कर उतारा देणे, थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे, मालमत्ता प्रमाणपत्र देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे, दिवाबत्ती सुविधा देणे, प्रभागातील रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे.
१२.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	आयुक्त   अति. आयुक्त   उप. आयुक्त   सहा. आयुक्त   विभाग प्रमुख   व.लिपिक   लिपिक   शिपाई   सफाई कामगार
१३.	कार्यालयीन वेळ	सकाळी ९.४५ वा पासून सायंकाळी ६.१५
१४.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस

कलम ४(१)(ख) दोन

महानगरपालिका अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदारी
१.	मा. श्री. डी.गंगाधरन, आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये

		अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२.	श्री. आशिष पाटील, अति. आयुक्त,	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३.	श्री.संतोष देहेकर, अति.आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
४.	श्री. दिपक कुरळेकर, उप. आयुक्त	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
५.	श्री.प्रदीप जांभळे-पाटील, उप.आयुक्त	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
६.	श्री.शंकर खंदारे, उप.आयुक्त	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
७.	श्रीम.अंगाई साळुंखे, सहा. आयुक्त	संपुर्ण बोर्डाज प्रभाग समितीमधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व टिपणी इ. शिफारस देणे. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
८.	श्री. प्रदीप पांचगे, उप.अभियंता	बांधकाम व पाणी पुरवठा विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
९.	श्री.दिलीप स.पाटील, प्र.अधिक्षक	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक आयुक्त यांचे अधिनस्त कार्यालयीन सर्व कामकाजाचे नियंत्रण ठेवणे
१०.	श्री.अशोक मांद्रे, प्र.अधिक्षक	महिला व बाल कल्याण विभागाचे कामकाज करणे
११.	श्रीम.आयरीन रॉड्रीग्ज, उप.अधिक्षक	बाजार कर विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१२.	श्रीम.रुपाली संखे, व.लिपिक	कर विभाग प्रमुख, सामान्य प्रशासन, आस्थापना विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१३.	श्री.संजय परब, व.लिपिक	अतिक्रमण/फेरीवाला,जाहिरात,गाळा भुईभाडे विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१४.	श्री.पिटर डिब्रीटो,व.लिपिक	अतिक्रमण/फेरीवाला,जाहिरात,गाळा भुईभाडे विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१५.	श्री.यशवंत रसाळ, लिपिक	आवक जावक विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१६.	श्री.महेंद्र घरत, लिपिक	सामान्य प्रशासन महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१७.	श्रीम.योगिता नाईक, लिपिक	आस्थापना विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१८.	श्री.गोविंद माळवी, लिपिक	जन्म मृत्यु विभाग,विवाह नोंदणी विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
१९.	श्री. दिलीप बा. पाटील, लिपिक	बांधकाम विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
२०.	श्री.सुरेश घाटाळ, लिपिक	वृक्षप्राधिकरण विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये
२१.	श्री.नारायण पाटील, लिपिक	विद्युत विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये

<p>श्री.लॉयसन रेमेडियस, लिपिक कर विभाग श्री.विजय गोतमारे, लिपिक कर विभाग श्री.ज्ञानेश्वर वैती, लिपिक कर विभाग श्री.अरुण पाटील, लिपिक कर विभाग श्री.विकास मोहिते, लिपिक कर विभाग</p>	<p>बोर्डीज विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, दैनंदिन कर वसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबंधित कर धारकास घरपट्टी मागणी बिल बजावणे, मागणी बिल बजाविल्यानंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना मागणी नोटीस देणे, तदनंतर शुध्दा घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जपतीची कार्यवाही करणे, मालमत्ता कर हा १००% वसूल होणेबाबत उपाय योजना व प्रयत्न करणे</p>
<p>२२. श्री.हरेश्वर पाटील, प्र.लेखापाल,</p>	<p>लेखा विभाग, रोख बँकेत जमा करणे, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये</p>
<p>श्री.विजय गोतमारे, लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग श्री. हेमचंद भोईर, पा.पु.कर्मचारी, पाणीपुरवठा विभाग</p>	<p>विभागात नियमित पाणीपुरवठा करणे, ठिकठिकाणी होणाऱ्या गळतीची कर्मचाऱ्यांमार्फत दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरळीत सुरु ठेवणे, नविन नळ कनेक्शन मंजूर करून देणे, पाणीपट्टी बिले बजावणे, नोटीस देणे, बिल भरले नाही तर कनेक्शन खंडीत करणेबाबतची कारवाई करणे</p>
<p>श्री.एकनाथ भगत, वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</p>	<p>विभागातील सफाई कर्मचाऱ्यांकडून विभागांतर्गत येणाऱ्या हद्दीत साफ सफाई करून घेणे व औषध फवारणी करून घेणे, वेगवेगळ्या साथीच्या आजारांबाबत नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साथीचे आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करू न देणे तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितावर कारवाई करणे</p>

कलम ४(१)(ख) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव/स्वरूप	जबाबदार अधिकारी /कर्मचारी
१.	<p>बोर्डीज विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसुली करणे, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती हयावर लक्ष ठेवणे, पाणीपुरवठा वितरणावर लक्ष ठेवणे, ठेकेदारांकडून देखभाल दुरुस्तीची कामे करून घेणे, आरोग्य, साफ सफाई, धुर फवारणी, इ. कामे आरोग्य निरीक्षक मुकादम व ठेका कर्मचाऱ्यांमार्फत करून घेणे, नागरीकांचे तक्रारीचे निवारण करणे नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी कार्यालयास पोचविणे, स्ट्रिट लाईटची कामे करून घेणे, मालमत्ता कराची वसुली कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे, माहितीच्या अधिकारा खाली आलेल्या अर्जांची माहिती अर्जदारास विहित मुदतीत देणे, कॅशबुक लिहिणे, जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करणे, गाळा भाडे रजि. अदयावत ठेवणे,</p>	<p>मा. आयुक्त, उपायुक्त, विभाग प्रमुख/ खाते प्रमुख, उप. अधिक्षक, व. लिपिक, समन्वयक, लिपिक</p>

राष्ट्रीय कामे करणे, मा. आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त यांनी सोपविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे इ.	
२. महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ नुसार	विभाग प्रमुख - वरिष्ठ लिपिक

कार्य व कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आली मानके -

१. महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.
२. मा. आयुक्त यांनी नेमण दिलेल्या कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पूर्ण करणे.
३. दैनंदिन वसुली करणे, कार्यालयीन कामे करणे
४. सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण ह्यांवर लक्ष देणे.
५. ग्रामस्थांच्या आलेल्या तक्रारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरासन करणे.

कलम ४(१)(ख) पाच

बोर्डीज विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम -

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.	निरंक	निरंक
२.	जन्म - मृत्यु अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म व मृत्यु २००० नुसार जन्म-मृत्युची नोंद करणे.	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) सहा

उपलब्ध दस्तऐवजांची प्रवर्गाचे विवरण यादी-

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	मालमत्ता	१. कर आकारणी रजिस्टर नमुना क्र. ८ २. मागणी रजिस्टर नमुना क्र. ९ ३. टिपणी रजि. ४. पावती पुस्तके	श्री.लॉयसन रेमेडियस, लिपिक श्री.विजय गोतमारे, लिपिक श्री.ज्ञानेश्वर चैती, लिपिक श्री.अरुण पाटील, लिपिक श्री.विकास मोहिते, लिपिक,	मुख्यालय व बोर्डीज, विरार (प.)
२.	दिवाबत्ती	दिवाबत्ती साठा रजि. न.नं. ११६ विजविल नोंदवही न.नं. १२०	श्री. नारायण पाटील, लिपिक	मु. पो. विरार पू.
३.	जन्म - मृत्यु	जन्म अहवाल न.क्र. १ नियम क्र. ५ मृत्यु अहवाल न.क्र. २ नियम क्र. ६	श्री. गोविंद माळवी, लिपिक	मु. पो. विरार पू.
४.	रोकड वह्या	दैनंदिन जमा होणाऱ्या रकमेचा व्यवहार न.नं. ११ मध्ये लिहिणे.	श्री. हरेश्वर पाटील, प्र.लेखापाल	मु. पो. विरार पू.
५.	सेवा पुस्तके	कायम कर्मचारी सेवा पुस्तके न.नं. ९८/९९	श्रीम.योगिता नाईक, लिपिक	मु. पो. विरार पू.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, मस्टर, नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके, व्यक्तिगत फाईल, कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची

		कागदपत्रे
२.	आवक जावक रजि.	कायमखरूपी
३.	नमुना नं. ११६, १२०	कायमखरूपी
४.	पावती पुस्तके	कायमखरूपी

कलम ४(१)(ख) सात

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था -

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) आठ

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील कार्यालयातील यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) नऊ व दहा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची माहिती व मासिक वेतन-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	सेवेत कायम केल्याचा दिनांक	मासिक वेतन
१.	श्रीग.अंगाई साळुंखे	सहाय्यक आयुक्त	-	-
२.	श्री.दिलीप स. पाटील	प्रभारी अधीक्षक	०१/१२/१९९४	५०४१२/-
३.	श्री.अशोक मांद्रे	प्रभारी अधीक्षक	३०/०९/१९८८	६१५७४/-
४.	श्रीम.आयरीन रॉड्रीगज	उपअधीक्षक	२०/०९/१९९१	४६०६७/-
५.	श्रीम.रुपाली संखे	वरिष्ठ लिपिक	०१/०१/१९८९	५९२४५/-
६.	श्री.संजय परब	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/१९८८	५३९०६/-
७.	श्री.पीटर डिब्रीटो	वरिष्ठ लिपिक	०१/०६/१९८६	३७४३४/-
८.	श्री.एकनाथ भगत	वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक	०२/०२/१९९४	६२४८२/-
९.	श्री.हरेश्वर पाटील	प्र.लेखापाल	०१/०४/१९८८	५३४८०/-
१०.	श्री.नारायण पाटील	लिपिक /टंकलेखक	०१/०५/२००१	३३०६०/-
११.	श्री.यशवंत रसाळ	लिपिक/टंकलेखक	०१/०६/१९८७	३७५४७/-
१२.	श्री.दिलीप बा. पाटील	लिपिक/टंकलेखक	०१/०९/२००५	३३१७४/-
१३.	श्री.ज्ञानेश्वर वैती	लिपिक/टंकलेखक	२७/०५/१९९७	३६६६७/-
१४.	श्री.अरुण पाटील	लिपिक/टंकलेखक	०१/०५/२००१	२५६७६/-
१५.	श्री.विजय गोतमारे	लिपिक/टंकलेखक	१२/०४/२०१६	२५१६५/-
१६.	श्री.महेंद्र घरत	लिपिक/टंकलेखक	०१/०६/२०००	३३५८५/-
१७.	श्रीम.योगिता नाईक	लिपिक/टंकलेखक	०१/०४/२००२	३११००/-
१८.	श्री.लॉयसन रेमेडियस	लिपिक/टंकलेखक	०१/०३/२००५	२८६५८/-
१९.	श्री.गोविंद माळवी	लिपिक/टंकलेखक	०१/०५/२००७	२७१२४/-
२०.	श्री.सुरेश घाटाळ	लिपिक/टंकलेखक	१२/०५/१९९५	२७०८८/-
२१.	श्री. विकास मोहिते	लिपिक/टंकलेखक	०१/०१/२००६	२७०००/-
२२.	श्री.गणेश कोम	शिपाई	०१/०१/२००५	२६०१७/-
२३.	श्री.दर्शन आवळे	शिपाई	१८/०४/२०१६	१८८५३/-
२४.	श्री.संजय इंगळे	शिपाई	२४/०२/२००३	२८२८९/-
२५.	श्री.राजेंद्र ना.शेलार	शिपाई	०१/०६/१९८७	३७५९७/-
२६.	श्री.उमेश हि.राऊत	शिपाई	३०/०९/१९८६	२८२८०/-
२७.	श्री. शैलेश वर्तक	तारतंत्री	०१/१०/२००३	२४२९६/-

२८.	श्री. विनोद ज. कांबळे	तारतंत्री	२४/११/२००८	४१४३१/-
२९.	श्री. मदानंद भोर्डर	दिवाबत्ती कर्मचारी (सफाई कामगार)	२८/०२/२००६	३११४०/-
३०.	श्री. दिनेश पेडवी	दिवाबत्ती कर्मचारी (सफाई कामगार)	०१/०१/२००१	४६१३८/-
३१.	श्री. यशवंत दौडे	दिवाबत्ती कर्मचारी (सफाई कामगार)	२०/०३/२००४	४३११०/-
३२.	श्री. अरुण जाधव	पथदिप मजूर तारतंत्री	०३/०१/१९९७	३३३५२/-
३३.	श्री. हेमचंद्र भोर्डर	पाणीपुरवठा कर्मचारी	२६/०१/२००२	४१३४९/-
३४.	श्री. शामलाल चनाल	मुकादम	०१/११/१९९२	४६१११/-
३५.	श्री. ज्ञानेश्वर भोर्डर	सफाई कामगार	२१/०४/२००२	४१४४१/-
३६.	श्री. सुरेश जाधव	सफाई कामगार	०१/०६/१९९१	३११४६/-
३७.	श्रीम. संगिता बारीया	सफाई कामगार	-	-
३८.	श्रीम. रेखा घोलप	सफाई कामगार (लोक)	-	११३१२/-

कलम ४(१)(ख) अकरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभाग समितीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तर्पशिल

याची विस्तृत माहिती -

महसुल खर्च -

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद
	निरंक	निरंक

भांडवली खर्च -

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद
	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) बारा

वरिल माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी निगडीत आहे.

कलम ४(१)(ख) तेरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाहीत

कलम ४(१)(ख) चौदा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- टेप
- फ्लिप
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(ख) पंधरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल बोर्डीज प्रभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	घरपट्टी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज	समन्वयक, लिपिक	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर
२.	दिवाबत्ती	सकाळी ७.०० ते सायं ११.०० वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज	वायरमन	आवश्यक माहितीच्या
३.	साफसफाई	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज	स्वच्छता निरीक्षक	कालावधीत विचारात घेऊन कार्यवाही करणे
४.	सार्व. उद्यान	सकाळी ७.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज	लिपिक	

कलम ४(१)(ख) सोळा

जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. दिलीप स. पाटील	प्र.अधिष्ठाक	बोर्डीज प्रभाग	मु.पो.आचोळे, नालासोपारा पूर्व ता. वसई जि. पालघर मो.९८९०१४७४२५	सहाय्यक आयुक्त प्रभाग समिती (ए)

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.
१.	श्रीम.अंगाई साळुंखे	सहा. आयुक्त	प्रभाग समिती 'ए' बोर्डीज	-

कलम ४(१)(ख) सतरा

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	विभाग
१.	श्रीम.अंगाई साळुंखे	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज
२.	श्री.दिलीप स. पाटील	प्रभारी अधिष्ठाक	सहा.आयुक्त यांचे अधिनस्त व जनमाहिती अधिकारी
३.	श्री.अशोक मांढ्रे	प्रभारी अधिष्ठाक	महिला व बाल कल्याण विभाग
४.	श्रीम.आयरीन रॉड्रीग्ज	उपअधिष्ठाक	बाजार कर विभाग
५.	श्रीम.रुपाली संखे	वरिष्ठ लिपिक	सामान्य प्रशासन, आस्थापना विभाग व कर विभाग प्रमुख
६.	श्री.संजय परब	वरिष्ठ लिपिक	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
७.	श्री.पीटर डिब्रीटो	वरिष्ठ लिपिक	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
८.	श्री.एकनाथ भगत	वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक	आरोग्य विभाग
९.	श्री.हरेश्वर पाटील	प्र.लेखापाल	लेखा विभाग
१०.	श्री.नारायण पाटील	लिपिक / टंकलेखक	विद्युत विभाग
११.	श्री.यशवंत वामन रसाळ	लिपिक/टंकलेखक	आवक जाचक विभाग
१२.	श्री.दिलीप बा. पाटील	लिपिक/टंकलेखक	बांधकाम विभाग
१३.	श्री.जानेश्वर वैती	लिपिक/टंकलेखक	वटार, आगाशी विभागीय कार्यालय
१४.	श्री.अरुण पाटील	लिपिक/टंकलेखक	कोफराड, बोर्डीज कर विभाग

१५.	श्री. विजय गोतमारे	लिपीक/टंकलेखक	पाणीपट्टी व कर विभाग
१६.	श्री. महेंद्र धरत	लिपीक/टंकलेखक	सामान्य प्रशासन विभाग
१७.	श्रीम. योगिता नाईक	लिपीक/टंकलेखक	आस्थापना विभाग
१८.	श्री. लॉयसन रेमंडियस	लिपीक/टंकलेखक	चिखलडोंगरे, बोर्डीज कर विभाग
१९.	श्री. गोविंद माळवी	लिपीक/टंकलेखक	जन्म-मृत्यू, विवाह नोंदणी विभाग
२०.	श्री. सुरेश घाटाळ	लिपीक/टंकलेखक	वृक्षप्राधिकरण विभाग
२१.	श्री. विकास मोहिते	लिपीक/टंकलेखक	करमाळे/उमराळे विभाग
२२.	श्री. गणेश कोम	शिपाई	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
२३.	श्री. दर्शन आवळे	शिपाई	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
२४.	श्री. संजय डंगळे	शिपाई	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
२५.	श्री. राजेंद्र ना. शेलार	शिपाई	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
२६.	श्री. उमेश हि. राजत	शिपाई	अतिक्रमण/फेरीवाला विभाग
२७.	श्री. शैलेश वर्तक	तारतंत्री	विद्युत विभाग
२८.	श्री. विनोद ज. कांबळे	तारतंत्री	विद्युत विभाग
२९.	श्री. सदानंद भोईर	दिवाबती कर्मचारी (सफाई कामगार)	विद्युत विभाग
३०.	श्री. दिनेश पेडवी	दिवाबती कर्मचारी (सफाई कामगार)	विद्युत विभाग
३१.	श्री. यशवंत दौडे	दिवाबती कर्मचारी (सफाई कामगार)	विद्युत विभाग
३२.	श्री. अरुण जाधव	पथदिप मजूर तारतंत्री	विद्युत विभाग
३३.	श्री. हेमचंद्र भोईर	पाणीपुरवठा कर्मचारी	पाणीपुरवठा विभाग
३४.	श्री. शामलाल चनाल	मुकादम	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज
३५.	श्री. ज्ञानेश्वर भोईर	सफाई कामगार	चटार विभाग
३६.	श्री. सुरेश जाधव	सफाई कामगार	पाणीपुरवठा विभाग
३७.	श्रीम. संगिता बारीया	सफाई कामगार	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज
३८.	श्रीम. रेखा घोलप	सफाई कामगार (टोक)	प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज

*Rajw*  
रुपाली संखे

व. लिपीक, आस्थापना विभाग  
प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज



*Rajw*  
अंगाई साळुंखे

सहाय्यक आयुक्त  
प्रभाग समिती (ए) बोर्डीज