

वसई विरार शहर महानगरपालिका

महिला व बालकल्याण विभाग

मुख्यालय विरार पु

सन २०२०-२१

महिला बालकल्याण

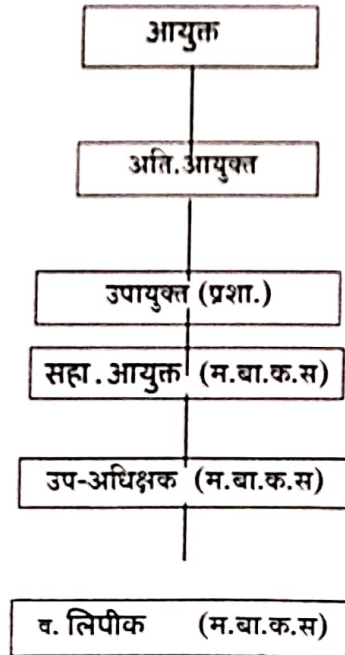
विभाग

कलम 4 (1) ब 1

1. महिला व बालकल्याण विभागीय कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल
2. कार्यालयाचे नाव :- वसई - विरार शहर महानगरपालिका
3. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, विरार प.
विभाग प्रमुख :- श्रीम. धनश्री शिंदे वसई - विरार शहर महानगरपालिका
4. कार्यालय प्रमुख :- श्री. राजेश घस्त, उपअधिक्षक
5. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीण विकास करणे
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई - विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समितीनुसार महिला उदयोजक मेळव्या, महिला मार्गदर्शन शिबिर, आरोग्य शिबिर विधवा महिलांसाठी उपक्रम, व्याधिग्रस्त महिलांसाठी अनुदान योजना

अ. क्र	कामाचे स्वरूप
1	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना

6. रचना



7. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल .

अ. क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
1	श्री. संतोष देहेकर	अति.आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
2	श्री.धनश्री शिंदे	सहा.आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
3	श्री.राजेश घरत	उपअधिक्षक	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
4	प्रकाश जाधव	व.लिपिक, मुख्यालय	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
5	रविंद्र भोईर	लिपिक,मुख्यालय	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
6	उमा पाढरे	लिपिक,लेखापाल	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
7	अरविंद नाईक	व. लिपिक, लेखापाल	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
8	भुषण काळू पाटील	व. लिपिक,लेखापाल	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
9	अशोक माद्रे	अधिक्षक प्र.समिती ए	०२५० -२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
10	राजेश बुधाजी पाटील	व.लिपिक,प्र.समिती सी	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
11	दयानंद भड	लिपिक,प्र.समिती एफ	०२५० -२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
12	सिताराम तारमाळे	व.लिपिक,प्र.समिती जी	०२५० -२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
13	दिपाली ठाकूर	लिपिक प्रभाग एच	०२५०- २५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
14	पद्मीणी मेहेर	लिपिक प्रभाग एच	०२५०- २५२५१०५		०२५०- २५२५१०३

कलम 4 (1) ब 2 नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ. क्र	अधिकारी/ कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	श्री. संतोष देहेकर, अति -आयुक्त	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
२	श्रीम. धनश्री शिंदे सहा. आयुक्त	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे, विविध विषयांची मंजूरी घेणे.ठराव करुन सादर करणे, व मंजूर ठरावानुसार त्यांची अमलबजावणी करणे.
३	श्री. राजेश घरत, उपअधिक्षक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणे.व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. प्रस्ताव तयार करणे मंजूर ठरावानुसार कार्यवाही करणे.
४	श्री. प्रकाश जाधव,वरिष्ठ लिपिक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणे.
५	श्रीम.उमा पाढरे ,लिपिक टंकलेखन	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे,कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करुन घेणे

६	श्री. अरविंद नाईक, व. लिपिक टंकलेखन	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडयही नोंदविणे. धनादेश वरिष्ठाकडे स्याक्षरीस्तय सादर करणे.
७	श्री. भुषण पाटील ,वरिष्ठ लिपिक	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडयही नोंदविणे. धनादेश वरिष्ठाकडे स्याक्षरीस्तय सादर करणे.
८	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक मुख्यालय	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
९	श्री. अशोक मांद्रे ,अधिक्षक प्रभाग समिती कार्यालय ए	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
१०	श्री. राजेश बुधाजी पाटील, व.लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय सी	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
११	श्री. दयानंद भड लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय एफ	विविध योजना राबविणे, आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
१२	सिताराम तारमाळे लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय जी	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
१३	श्रीम.दिपाली ठाकुर लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय एच	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
१४	श्रीम.पद्मीनी मेहेर व. लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय आय	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.

कलम 4 (1) ब 3

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पद्धत

अ. क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
1	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडितकामकाज पार पाडणे	श्री. संतोष देहेरकर, अति -आयुक्त
2	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. ठराव करून सादर करणे. व मंजूर ठरावानुसार त्यांची अमलबजावणी करणे.	श्रीम. धनश्री शिंदे सहा. आयुक्त

3	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.प्रस्ताव तयार करणे.मंजूर ठरावनुसार कार्यवाही करणे.	श्री.राजेश घरत , उपअधिक्षक
4	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिती अधिका-याचे अर्ज पाहणे महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.	श्री.प्रकाश जाधव ,वरिष्ठ लिपिक
5	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे,कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे	श्रीम.उमा पाढरे ,लेखापाल
6	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे. धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.	श्री. अरविंद नाईक,व. लिपिक टंकलेखन लेखाविभाग
7	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे,कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे	श्री. भुषण पाटील ,वरिष्ठ लिपिक लेखाविभाग
8	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक
9	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. अशोक मांद्रे, अधिक्षक प्रभाग समिती ए
10	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री.राजेश पाटील ,व. लिपिक टंकलेखक
11	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. दयानंद भड, लिपिक टंकलेखक
12	विविध योजना राबविणे.आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. सिताराम तारमाळे, लिपिक टंकलेखक
13	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्रीम. दिपाली नाईक, लिपिक टंकलेखक
14	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. पद्मीनी मेहेर लिपिक टंकलेखक

कलम 4 (1) ब 4

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा. आयुक्त, मा. उपायुक्त, सहा-आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन परिपत्रकानुसार यामधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपद्धती अंमलबली जाते.	
कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ब)			
अ. क्र	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (क)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ. क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्ताच्या मान्यतेने रावाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्तांच्या मान्यतेने राबाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (इ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	सहा.आयुक्त

कलम 4 (1) ब 6

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	अ.वर्ग-कायमस्वरूपी जतन करावयाचे कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
2	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) ब 7

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल

कलम 4 (1) ब 8

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
1	महिला बालकल्याण विभाग	१. अति. आयुक्त तथा अध्यक्ष २. मुख्यलेखापरिक्षण तथा सदस्य ३. उप-आयुक्त-२ तथा सदस्य ४. उपसंचालक तथा सदस्य नगररचना ५. शहर अभियंता तथा सदस्य ६. कार्यकारी अभियंता तथा सदस्य स्थापत्य ७. मुख्यलेखाधिकारी तथा सदस्य ८. सहा. आयुक्त तथा सदस्य सचिव हे ज्या विभागातर्फे निविदा प्रक्रिया करणेत येईल. त्या विभागाचे विभागप्रमुख असतील.	विविध वस्तू / साहित्य सादर सामुग्री खरेदी करणेस मान्यता देणेबाबत	

कलम 4 (1) ब 9

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ. क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	मा.श्री संतोष देहेरकर	अति.आयुक्त	वर्ग -१	१८/०९/२०२०	१,०७,५९४
२	श्रीम.धनश्री शिंदे	सहा.आयुक्त	वर्ग -२	९ /०७/२०२०	५७,१५०
३	श्री.राजेश घरत	उपअधिक्षक	वर्ग -३	सप्टेंबर २०१८	५२,०००
४	श्री.प्रकाश जाधव	वरिष्ठ .लिपिक	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	३८,०००
५	श्रीम.उमा पाढरे	प्र. लेखापाल	वर्ग-३	१/०४/२०१९	२९,६९८
६	श्री. अरविंद नाईक	व. लिपिक टंकलेखन	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	२७,३६५
७	श्री भुषण पाटील	व.लिपिक टंकलेखन	वर्ग-३	२१/०८/२०२०	३५,०००
८	रविंद्र भोईर	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	१५/०३/२०१७	२८,०००
९	अशोक मांद्रे	अधिक्षक	वर्ग -३	२१/०८/२०२०	४४,१४६
१०	राजेश पाटील	व.लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	२१/०८/२०२०	४२,०००
११	दयानंद भड	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	२०/०१/२०२०	२२,०००
१२	श्री.सिताराम तारमाळे	व.लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	२१/०८/२०२०	४०,०००
१३	दिपाली ठाकुर	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	जानेवारी २०२०	२२,६६८
१४	श्रीम.पद्मीनी मेहेर	व.लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	२ मार्च २०२०	२७,९९६

कलम 4 (1) ब 10

वसई विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
1	वर्ग -१	अति.आयुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेडपे -५४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
2	वर्ग -२	सहा.आयुक्त	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
3	वर्ग -३	उपअधिक्षक	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
4	वर्ग - ३	व.लिपिक	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
5	वर्ग - ३	लिपिक	५२०० -२०२०० ग्रेडपे -१९००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार

कलम 4 (1) ब 11

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अ. क्र	लेखा शिर्ष	महसुली खर्च
1	महिला बालकल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम	तरतुद (रु. लाखात)
2	महिला डायलेसिस उपचार	३ कोटी ६० लाख
3	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	७५.००
4	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	२०.००
5	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	१ कोटी ३५ लाख
6	दत्तक योजना	३ कोटी ७५ लाख
7	शाळेय विद्यार्थी व अगंवाडीतील मुलांसाठी साहित्य वाटप	३.००
8	शालेय मुलांसाठी सायकल योजना	३००.००
9	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	निरंक
10	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	३७०.००
11	सेनेटरी नॅपकीन वाटप	७५.००
12	महिला व बालकल्याण विभागातील भाडे तत्वावर वाहने	१०.००
13	कृष्ठरोग बाधीत महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	५५.००
15	कृष्ठरोग बाधीत पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
16	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	१०.००
17	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	२५.००
18	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१०.००
19	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	५.००
20	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	५०.००
21	ज्या मुलीचे पालक अंध अपंग आहेत त्यांच्या विवाहासाठी अनुदान	५०.००

कलम 4 (1) 12

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणीची, तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रम सन २०२०-२०२१ या वित्तीय वर्षातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र	विषय	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	प्रति लाभार्थी	लाभार्थ्यांची संख्या
१	महिला डायलेसिस उपचार	५५३९१००	३५०/- प्रति खेप	३८८
२	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	१४२५०००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	५७
३	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	९०६९०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	९१८
४	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	२८६९२०००	प्रति माहे ३०००/- रु	७९७
५	दत्तक योजना	१५००००	२५०००/- रु.	६
६	कृष्टरोग बाधित महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	७९२००००	३०००/- प्रति माहे	२२
७	कृष्टरोग बाधित पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	३६००००	३०००/- प्रति माहे	१०
८	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२०५००००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	८२
९	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३५७९०८५०		८६७७
१०	जि.प व अंगणवाडीतील मुलांना साहित्य वाटप	२,६३,०३,०८५		जि.प शाळा विद्यार्थी २१००० व अंगणवाडी विद्यार्थी १५६४२
९	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	४२००००	प्रति माहे १००० /- रु प्रमाणे	३५
१०	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१४३०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	२४

११	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	४१,५२,०००	१०००/-	२४६
१२	जेष्ठ पुरुष नागरिकासाठी डायलेसिस योजना	१४२५२००	प्रति छेप ३५०/- रु प्रमाणे	११४

कलम ४ (१) ब १३

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यास कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्रधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम ४ (१) ब १४

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
१				

टप फलीम सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) ब १५

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	अधिकार क्षेत्र	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	विविध प्रकारच्या योजनेचे फॉर्मचे वाटप करणे.विविध योजना राबविणे.	९.४५ ते ६.१५		वसई-विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय व विविध प्रभाग समिती कार्यालय	विविध कार्यालयातील सहा.आयुक्त	

कलम ४ (१) ब १६

अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपीलीय अधिकारी
१	श्री.प्रकाश बळीराम जाधव	व.लिपिक	वसई -विरार शहर महानगरपालिका महिला	तळमजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारघोंड विरार	श्री. संतोष देहेकर

			बालकल्याण समिती	पु ता. वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२	अति-आयुक्त मुख्यालय
--	--	--	-----------------	---	------------------------

अपीलीय अधिकारी

अ. क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
1	श्री. संतोष देहेरकर अति-आयुक्त मुख्यालय	अति-आयुक्त तथा अपिलिय अधिकारी	वसई -विरार शहर महानगरपालिका महिला बालकल्याण समिती	दुसरा मजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु ता. वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२

ग्रंथालय / वाचनालयाची वेळ :- सकाळी ९.०० ते रात्री १०.०० पर्यंत

कलम 4 (1) ब 17

वसई -विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती.


०८/१०/२०२०
सहा.आयुक्त

महिला व बालकल्याण समिती
वसई -विरार शहर महानगरपालिका