



वसई-विरार शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय 'एच'
ता. वसई, जि. पालघर

जा.क्र. वविशम/निवडणूक/१४४२/२०१८-१९
दिनांक :- १२/०७/२०१८

जाहिर दरपत्रक सुचना

याद्वारे सर्व किरकोळ स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरवठा करणा-या पुरवठादारांचे माहितीसाठी कळविण्यांत येते की, महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्र. ९७ चे पोट-निवडणूकीकरीता खालील किरकोळ स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरवठा करावयाची आहे. त्याकरिता दि. २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत बंद पाकिटातून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
१)	मेणबती जाड ४ नगाचे बॉक्स नमुन्याप्रमाणे	प्रति बॉक्स
२)	कापडी तुकडा १२ X १२ इंच (कॉटन)	प्रति फूट
३)	मांजरपाट कापड	प्रति मिटर
४)	कापडी पट्टी (कॉटन सिलींग पट्टी)	प्रति बंडल
५)	सुई मोठी	प्रति नग
६)	सुतळी बंडल लहान (१०० ग्रॅमचे)	प्रति बंडल
७)	ब्लेड टोपाझ १० ब्लेडचे पॅकेट	प्रति पॅकेट
८)	पेपर कटर ब्लेड (लहान)	प्रति नग
९)	माचीस	प्रति नग
१०)	चुना १ किलोचे पॅकेट	प्रति पॅकेट
११)	कापडी पिशवी १४" X १४" X १८"	प्रति नग
१२)	कापडी पिशवी २०" X १३" X २२"	प्रति नग
१३)	जाड दौरा बंडल सफेद रंग (५० ग्रॅम बंडल)	प्रति बंडल
१४)	सेलो टेप १ इंच रुंद मध्यम रोल	प्रति रोल
१५)	गम बाटली ५० एम.एल.कॅमल	प्रति नग
१६)	फेविकॉल ५० ग्रॅम	प्रति नग
१७)	फेवी स्टीक १० ग्रॅम	प्रति नग

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
१८)	पुडा नमुन्याप्रमाणे ६"X६" खाकी रंग	प्रति शेकडा
१९)	लाल टेंग ६ इंची	प्रति ग्रास
२०)	व्हाईट टेंग ६ इंची	प्रति ग्रास
२१)	साधी पेन्सिल १० नगाचे बॉक्स	प्रति बॉक्स
२२)	कॉपिंग पेन्सिल १० नगाचे बॉक्स	प्रति बॉक्स
२३)	खोड रबर २० नगाचा बॉक्स	प्रति बॉक्स
२४)	शार्पनर २० नगाचा बॉक्स	प्रति बॉक्स
२५)	प्लास्टीक पट्टी १२ इंची कॅमलीन	प्रति नग
२६)	बॉलपेन निळा रोटोमॅक Maxi ७	प्रति नग
२७)	बॉलपेन लाल रोटोमॅक Maxi ७	प्रति नग
२८)	स्केचपेन (लाल रंगाचे)	प्रति पॅकेट
२९)	स्केच पेन लक्झर मोटे	प्रति पॅकेट
३०)	हायलाईट कलर पेन	प्रति नग
३१)	पायलेट व्ही-५ पेन	प्रति नग
३२)	मार्कर पेन (कॅमलिन कं.)	प्रति नग
३३)	सीडी रायटर मार्कर पेन	प्रति नग
३४)	बाणफुलीचे शिक्के	प्रति नग
३५)	पॅड इंक (बाटली) ३० एम.एल.	प्रति नग
३६)	स्टॅम्प पॅड कॅमल मोटे	प्रति नग
३७)	स्टॅम्प पॅड कॅमल लहान	प्रति नग
३८)	स्पंज डबी	प्रति नग
३९)	प्लॅस्टिक वाटी (शाईची बाटली ठेवण्यासाठी)	प्रति नग
४०)	खडू सफेद (बॉक्स) १४४ नगाचा बॉक्स	प्रति बॉक्स
४१)	रबर - नायलॉन	प्रति किलो

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
४२)	टोचा (लाकडी)	प्रति नग
४३)	सेफ्टी पिन	प्रति बॉक्स
४४)	यु पिन	प्रति पॅकेट
४५)	यू पिन प्लास्टीक कोर्टींग	प्रति बॉक्स
४६)	टाचणी पिन १०० ग्रॅम बॉक्सचा दर	प्रति बॉक्स
४७)	ड्रॉईंग पिन	प्रति पॅकेट
४८)	सिंगर फाईल	प्रति नग
४९)	लेस फाईल	प्रति डझन
५०)	रॅपर (सिंगल) टू फ्लॉप रॅपर	प्रति डझन
५१)	फोर फ्लॉप रॅपर	प्रति डझन
५२)	बॉक्स फाईल	प्रति डझन
५३)	ए-४ साईज प्लास्टीक फोल्डर फाईल	प्रति नग
५४)	फुलस्केप साईज प्लास्टीक फोल्डर फाईल	प्रति नग
५५)	पेपर ए-४ साईज ७५ जी.एस.एम. (टी.एन.पी.एल.)	प्रति रिम
५६)	पेपर फुलस्केप साईज ७५ जी.एस.एम. (टी.एन.पी.एल.)	प्रति रिम
५७)	कोरे लिफाफे	
	१. पाकीट साईज ३६ X २७ से.मी.	प्रति शेकडा
	२. पाकीट साईज ३० X १५ से.मी.	प्रति शेकडा
	३. पाकीट साईज २७ X १२ से.मी.	प्रति शेकडा
	४. पाकीट साईज २५ X १२ से.मी.	प्रति शेकडा
	५. पाकीट साईज १५ X १० से.मी.	प्रति शेकडा
५८)	लाईन पेपर ए/३	प्रति रिम
५९)	ब्राऊन पेपर ३ X २ फुटाचा १ नग	प्रति शेकडा
६०)	पॅकींग पेपर क्राफ्ट पेपर नमुन्याप्रमाणे	प्रति नग

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
६१)	ब्लॉटिंग पेपर नमुन्याप्रमाणे १६X१२ इंच	प्रति नग
६२)	१ क्वायडर रजिस्टर	प्रति डझन
६३)	२ क्वायडर रजिस्टर	प्रति डझन
६४)	रायटींग पॅड लहान	प्रति नग
६५)	रायटींग पॅड मोठे	प्रति नग
६६)	कार्बन सफायर कोरस	प्रति पॅकेट
६७)	कॅलक्युलेटर १४ डिजीट सिटीझन मेक	प्रति नग
६८)	पंच मशिन मोठी डी.पी. कांगारू	प्रति नग
६९)	स्टॅप्लर कांगारू एच.डी.४५ (मोठे)	प्रति नग
७०)	स्टॅप्लर पिन एच.डी.४५ २० पॅकेट चे बॉक्स	प्रति बॉक्स
७१)	स्टॅप्लर कांगारू नं.१० (छोटे)	प्रति नग
७२)	स्टॅप्लर पिन नं.१० (छोट्या)२० पॅकेट चा बॉक्स	प्रति बॉक्स
७३)	स्टॅप्लर कांगारू एच.डी.२३ एस १७ जम्बो साईज	प्रति नग
७४)	स्टॅप्लरचे पिन एच.डी.२३ एस १७ जम्बो साईज एक पॅकेट	प्रति पॅकेट
७५)	कुलूप - नवताल ६ लिह्वर ३ चावीचे	प्रति नग
७६)	कुलूप स्टील साधे	प्रति नग
७७)	कुलूप गोदरेज ७ लिह्वर	प्रति नग
७८)	लोखंडी टेकस	प्रति किलो
७९)	प्लास्टीक ट्रे १५X१२ इंच (नमुन्याप्रमाणे)	प्रति नग
८०)	रबरी शिक्के नमुन्याप्रमाणे	
	१) १ इंच व्यासाचा शिक्का (गोल)	प्रति नग
	२) १ १/२ इंच व्यासाचा शिक्का (गोल)	प्रति नग
	३) प्रति चौरस इंचाचा रबरी शिक्का	प्रति चौ.इंच
८१)	स्टीक पॅड चार कलरचे १ पॅकेट (फ्लॅग)	प्रति पॅकेट

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
८२)	स्टीकर लेबल मोठे नमुन्याप्रमाणे	प्रति शेकडा
८३)	लॅस्टिक पॅड ८X१३ इंच (चिमट्यासह)	प्रति नग
८४)	ॲक्रेलिक पॅड (चिमट्यासह)	प्रति नग
८५)	स्पायरल बुक १०० पानी (कोरी)	प्रति बुक
८६)	बॅंडेड पट्टी (वॉटर प्रुफ)	प्रति नग
८७)	संगणक प्रिंटर टोनर (नमुन्याप्रमाणे) नवीन पुरविणे.	
	१) एच.पी.कंपनीचे	प्रति नग
	२) सॅमसंग कंपनीचे	प्रति नग
	३) ब्रदर कंपनीचे	प्रति नग
	४) कॅनन कंपनीचे	प्रति नग
८८)	संगणक प्रिंटर टोनर नमुन्याप्रमाणे ड्रम सहित रिफीलींग करणे	
	१) एच.पी. कंपनीचे	प्रति नग
	२) सॅमसंग कंपनीचे	प्रति नग
	३) ब्रदर कंपनीचे	प्रति नग
	४) कॅनन कंपनीचे	प्रति नग
८९)	स्कॅनर मशिन (ए/४) पेपर साईज स्कॅनिंग क्षमतेचा	प्रति नग
९०)	यु.पी.एस.६००VA	प्रति नग
९१)	स्पाईक गार्ड	प्रति नग
९२)	पेन ड्राईव्ह ८ जी.बी.	प्रति नग
९३)	पेन ड्राईव्ह १६ जी.बी.	प्रति नग
९४)	पेन ड्राईव्ह ३२ जी.बी.	प्रति नग
९५)	डी-लिक ८ पोर्ट १०/१०० युबीपीएस. हब	प्रति नग
९६)	संगणक लॅन वायर प्रति मिटरचा दर	प्रति मिटर
९७)	रिको झेरॉक्स टोनर २५००	प्रति नग

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
९८)	रिको इमेरॉक्स टोनर २५५०	प्रति नग
९९)	ऑक्रेलिक शिटवर नेमप्लेट प्रिंटींगसह तयार करून देणे.	प्रति फूट
१००)	नोटीस बोर्ड मोठा	प्रति फूट
१०१)	पत्र्याची पेटी गॅल्व्हनाईज ट्रंक २० गेज १५" X १८" X ३०"	प्रति नग
१०२)	पत्र्याची पेटी गॅल्व्हनाईज ट्रंक २० गेज ३६" X १६" X २२"	प्रति नग

अटी व शर्ती

- १) पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करावे. दर पत्रकावर वस्तु व सेवाकर (GST) क्रमांक असणे बंधनकारक राहिल.
- २) मालकाचे / संस्थेचे पॅनकार्ड इमेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावे.
- ३) दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये प्रभाग समिती कार्यालय 'एच' वसई रोड (प.) येथील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दरपत्रकास मंजूरीची समज दिल्यानंतर ३ दिवसात कार्यालयात उपस्थित राहून करारनामा करावयाचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ५) दरपत्रकात नमुद वस्तुचे / साहित्यांचे दर हे सादर करताना मुळ किंमत, वस्तु व सेवाकर (GST), वाहतूक खर्च व इतर कर वेगवेगळे दर्शविण्यात यावेत.
- ६) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. उपायुक्त यांना राहिल.
- ७) वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यांत येतील.
- ८) यासंबंधीची दरपत्रके स्वतःचे लेटरपॅडवर बंद पाकिटातून दिनांक २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत प्रभाग समिती कार्यालय 'एच' आवक जावक विभागामध्ये सादर करावीत.
मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.३० वाजता सहा. आयुक्त, प्रभाग समिती कार्यालय 'एच' यांचे दालनात उपस्थित दरपत्रकदार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी ह्यांचे समक्ष उघडण्यांत येतील.

स्थळ: वसई-विरार शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय 'एच'

सहि/-
उप-आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका