

वसई-विरार शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय 'एच'
ता.वसई, जि. पालघर



जा.क्र. वविशम/निवडणूक/१४४३/२०१८-१९
दिनांक :- १२/०७/२०१८

जाहिर दरपत्रक सुचना

याद्वारे सर्व स्टेशनरी छपाई करणा-या छापखाना मालकांचे व पुरवठादारांचे माहितीसाठी कळविण्यांत येते की, महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्र. ९७ चे पोट-निवडणूकीकरीता खालील स्टेशनरी छपाई करून पुरवठा करावयाची आहे. त्याकरिता दि. २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत बंद पाकिटातुन दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	परिमाण
१)	निवडणूक कामाकरीता विविध प्रकारचे विहित नमुन्याप्रमाणे फॉर्म छपाई करणे.	
१.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून एका बाजूस छपाई (एक पृष्ठ) ८" X १३" फुलस्केप साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
२.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून दोन्ही बाजूस छपाई (पाठपोट छपाई) ८" X १३" फुलस्केप साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
३.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून एका बाजूस छपाई ९" X ११" ए/४ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
४.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून दोन्ही बाजूस छपाई (पाठपोट छपाई) ९" X ११" ए/४ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
५.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून एका बाजूस छपाई १/८ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
६.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून दोन्ही बाजूस छपाई १/८ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
७.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून एका बाजूस छपाई ए/३ १७" X २७" साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
८.	८० जी.एस.एम. सफेद पेपर वापरून दोन्ही बाजूस छपाई ए/३ १७" X २७" साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
२)	निवडणूक कामाकरीता विविध प्रकारचे विहित नमुन्याप्रमाणे लेजर पेपरवर छपाई करणे.	
१.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर एका बाजूस छपाई ८" X १३" फुलस्केप साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
२.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर दोन्ही बाजूस छपाई ८" X १३" फुलस्केप साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
३.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर एका बाजूस छपाई ९" X ११" ए/४ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
४.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर दोन्ही बाजूस छपाई ९" X ११" ए/४ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ

५.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर एका बाजूस छपाई १/८ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
६.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर दोन्ही बाजूस छपाई १/८ साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
७.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर एका बाजूस छपाई ए/३ १७" X २७" साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
८.	८० जी.एस.एम. लेजर पेपरवर दोन्ही बाजूस छपाई ए/३ १७" X २७" साईज मध्ये	प्रति पृष्ठ
३)	प्रमाणपत्र ए/४ साईज कार्ड पेपरवर छपाई करून देणे.	प्रति पृष्ठ
४)	वाहनाचा परवाना ए/४ साईज १०० पानी (८० जी.एस.एम पेपरवर)	१०० पानाचे पुस्तक प्रति नग
५)	निवडणूक लढविणारे उमेदवारासाठी माहिती पुस्तिका -नमुन्याप्रमाणे छपाई करणे. ए/४ (८० जी.एस.एम पेपरवर)	२५ पृष्ठाचे एक पुस्तक
६)	मतदार नोंदवही (नमुना व्ही.एम.-०१) - १३० पृष्ठांचे एक पुस्तक छपाई करून नमुन्याप्रमाणे, कव्हरसह पुरविणे. ए/४ (८० जी.एस.एम पेपरवर)	१३० पृष्ठाचे एक पुस्तक
७)	मतदार स्लिप १२ X ८ से.मी. मापाचे पुस्तक (८० जी.एस.एम पेपरवर) नमुन्याप्रमाणे	१०० पृष्ठाचे एक पुस्तक
८)	आक्षेपित मताबाबतचे पावती पुस्तक (२० पावतीचे एक पुस्तक) २०X८ से.मी. नमुन्याप्रमाणे (८० जी.एस.एम पेपरवर)	२० पृष्ठाचे एक पुस्तक
९)	मतदान केंद्राध्यक्षांसाठी निर्देश पुस्तिका पाठपोट १४७ पृष्ठांचे पुस्तक बायडींगसह पुस्तक दर (८० जी.एस.एम पेपरवर)	प्रती नग
१०)	मतदान केंद्राध्यक्षांसाठी तपासणी सूची पुस्तिका पाठपोट १४ पृष्ठ कव्हरसह पुस्तक छपाई करून देणे. ए/४ (८० जी.एस.एम पेपरवर)	प्रति पुस्तिका
११)	मतदान केंद्राध्यक्ष यांच्यासाठी मार्गदर्शक टिप्पणी पुस्तिका पाठपोट १८ पृष्ठ कव्हरसह पुस्तक छपाई करून देणे ए/४ (८० जी.एस.एम पेपरवर)	प्रति पुस्तक
१२)	ए/४ साईजमध्ये (८० जी.एस.एम पेपरवर) पुस्तिका कव्हरसह पाठपोट छपाई करून देणे.	प्रति पृष्ठ
१३)	स्पायरल बायडींग करून देणे.	
	१. ए/३ साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	५० पृष्ठाचे पुस्तक
	२. ए/४ साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	५० पृष्ठाचे पुस्तक
	३.८ X १३ इंच फुलरकेप साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	५० पृष्ठाचे पुस्तक प्रती नग
	४. ए/३ साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	१०० पृष्ठाचे पुस्तक प्रती नग

	५. ए/४ साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	१०० पृष्ठाचे पुस्तक प्रती नग
	६. ८X१३ फुलरकेप साईजमध्ये स्पायरल बायडींग दर	१०० पृष्ठाचे पुस्तक प्रती नग
१४)	मतदान केंद्रावर वापरावयाचे पाकिटे १३० ग्रॅम कार्ड पेपरवर नमुन्याप्रमाणे छपाई करणे.	
	१) लिफाफा साईज ५० X ३५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	२) लिफाफा साईज ४० X २५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	३) लिफाफा साईज ३५ X २५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	४) लिफाफा साईज ३० X २५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	५) लिफाफा साईज ३० X १५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
१५)	साधे पाकीट नमुन्याप्रमाणे छपाई करणे.	
	१) लिफाफा साईज ३६ X २७ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	२) लिफाफा साईज ३० X १५ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	३) लिफाफा साईज २७ X १२ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	४) लिफाफा साईज २५ X १२ से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
	५) लिफाफा साईज १५ X १० से.मी.	५० लिफाफ्यांचा दर
१६)	निवडणूक कामकाजासाठी लागणारे विविध प्रकारचे बॅचेस व ओळखपत्र आर्ट कार्डवर छपाई करणे.	
	१) आकार-मोठा गोल साईज ९ से.मी. व्यास	५० नगाचा दर
	२) आकार- मध्यम गोल साईज ६ से.मी. व्यास	५० नगाचा दर
	३) ओळखपत्र साईज १० X ६ से.मी. नमुन्याप्रमाणे	५० नगाचा दर
१७)	नियंत्रण युनिट - Address Tag (हिरवा रंग) प्लास्टिक कोर्टींग मध्ये नमुन्याप्रमाणे/होलगार्ड लावून साईज १०X७ से.मी.	१०० टॅगचा दर
१८)	बॅलेट युनिट -Address Tag (पांढरा रंग) प्लास्टिक कोर्टींग मध्ये नमुन्याप्रमाणे /होलगार्ड लावून साईज १०X७ से.मी.	१०० टॅगचा दर
१९)	निवडणूक कामकाजासाठी लागणारे विविध प्रकारचे फलक कार्ड बोर्ड पेपरवर (सर्व फलक टळक अक्षरात नमुन्याप्रमाणे)	
	१) प्रवेश Entry साईज २० X १२ से.मी.	२५ नगाचा दर
	२) मतदान केंद्रात जाण्याचा मार्ग- साईज ३५ X ११ से.मी.	२५ नगाचा दर
	३) बाहेर - Exit - साईज २० X १२ से.मी.	२५ नगाचा दर
	४) बाहेर जाण्याचा मार्ग - साईज ३५ X ११ से.मी.	२५ नगाचा दर
	५) मतदान केंद्राध्यक्ष - साईज ३० X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
	६) मतदान अधिकारी - साईज ३० X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
	७) मतदान केंद्राचे नांव व - साईज २५ X २० से.मी. मतदान केंद्र क्रमाक मतदान क्षेत्र -	२५ नगाचा दर
	८) मतदान प्रतिनिधी - - साईज ३० X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
	९) धुम्रपानास सक्त मनाई आहे. - साईज ३५ X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
	१०) इशारा- साईज ३५ X २६ से.मी.	२५ नगाचा दर

	११) मतदान कक्ष - साईज ३८ X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
	१२) On Election Duty (स्लिप) - लाल अक्षरात (स्टिकर) - ३० X १० से.मी.	२५ नगाचा दर
२०)	बॅलेट युनिट पुढा बॉक्स साईज २४ X १२ इंच नमुन्याप्रमाणे छपाई करून पुरवठा करणे.	प्रति नग
२१)	फ्लॅक्स बॅनर प्रिंटींग करून जागेवर लावून देणे प्रती चौ.फुटाचे दर	चौ.फुटाचा दर
२२)	फ्लॅक्स बॅनर प्रिंटींग करून लाकडी फ्रेममध्ये जागेवर लावून देणे प्रती चौ.फुटाचे दर	चौ.फुटाचा दर
२३)	महत्त्वाचे दूरध्वनी माहिती पुस्तिका पाठपोट छपाई करून पुरवठा करणे. ए/४ (८० जी.एस.एम पेपरवर) नमुन्याप्रमाणे	प्रति पृष्ठ
२४)	नामनिर्देशन अनामत रोख भरलेल्या रकमेची पावती (७० जी.एस.एम.) साईज २० X ८ से.मी. (नमुना - अ) डुप्लीकेट दोन रंगामध्ये नमुन्याप्रमाणे	१०० पावत्यांचे एक पुस्तकाचा दर
२५)	मतदान संपण्यापूर्वी रांगेतील मतदारांना द्यावयाची स्लिप अनुक्रमांका सहीत (७० जी.एस.एम. पेपर वापरून) साईज १० X ५ से.मी.	५० पावत्यांचे एक पुस्तकाचा दर

अटी व शर्ती

- १) पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करावे. दर पत्रकावर वस्तू व सेवाकर (GST) क्रमांक असणे बंधनकारक राहिल.
- २) मालकाचे / संस्थेचे पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावे.
- ३) दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये प्रभाग समिती कार्यालय 'एच' वसई रोड (प.) येथील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दरपत्रकास मंजूरीची समज दिल्यानंतर ३ दिवसात कार्यालयात उपस्थित राहून करारनामा करावयाचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ५) दरपत्रकात नमुद वस्तुंचे / साहित्यांचे दर हे सादर करताना मुळ किंमत, वस्तू व सेवाकर (GST), वाहतूक खर्च व इतर कर वेगवेगळे दर्शविण्यात यावेत.
- ६) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. उपायुक्त यांना राहिल.
- ७) वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यांत येतील.
- ८) यासंबंधीची दरपत्रके स्वतः चे लेटरपॅडवर बंद पाकिटातून दिनांक २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत मुख्य कार्यालय आवक जावक विभागामध्ये सादर करावीत.

मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. २०/०७/२०१८ रोजी दुपारी ३.३० वाजता सहा. आयुक्त, प्रभाग समिती कार्यालय 'एच' यांचे दालनात उपस्थित दरपत्रकदार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी ह्यांचे समक्ष उघडण्यांत येतील.

स्थळ: वसई-विरार शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय 'एच'

सहि/-
उप-आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका