

मुख्य कार्यालय, विरार
विरार (पूर्व),
ता. वसई, जि. पालघर - ४०१ ३०५.



दूरध्वनी : ०२५० - २५२५१०१ / ०२/०३/०४/०५/०६
फॅक्स : ०२५० - २५२५१०७
ई-मेल: vasaivirarcorporation@yahoo.com

जावक क्र. : व.वि.श.म./प्र.सी/आरोप्य/२०१९
दिनांक : ०६/०८/२०१९

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

मुख्यालय, विरार

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

जाहीर दरपत्रक

याद्वारे पुरवठादार यांचेसाठी कळविण्यांत येते की, महानगरपालिकेच्या मुख्यालय विभागामध्ये आरोग्य विभागासाठी खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे जंतुनाशके व किटकनाशके पुरवठा करणेकामी इच्छुक व्यक्ती संस्था व पुरवठादार दि.१४/०८/२०१९ रोजी दु.३:०० वाजेपर्यंत बंद पाकिटातून खालीलबाबींसाठी दरपत्रक मागविण्यांत येत आहे. सदरची दरपत्रके मुख्य कार्यालयत आवक-जावक विभागात सादर करण्यात यावीत.

| अ.क्र. | तपशिल | परिणाम |
|--------|-------------|------------|
| १ | बॅक्टोडेक्स | प्रति लिटर |

अटी व शर्ती

- १) पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करावे. दर पत्रकावर जी.एस.टी. क्रमांक असणे बंधनकारक राहिल.
- २) पुरवठादाराचे FDA परवाना असणे बंधनकारक राहिल.
- ३) मालकाचे/संस्थेचे पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावे.
- ४) दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये मुख्य कार्यालय, विरार येथील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ५) दरपत्रकास मंजूरीची समज दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून रु.१००/- चे करारपत्रावर करारनामा लिहून देण्याचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ६) दरपत्रकात नमुद वस्तुंचे/साहीत्यांचे दर हे सादर करताना सर्व करासहीत व वाहतुक खर्चासहित दर दर्शविण्यात यावेत.
- ७) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकरणेचा अधिकार मा.शहर अभियंता यांना राहिल.
- ८) वरिल अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यांत येतील.
- ९) यासंबंधीची दरपत्रके स्वतःचे लेटरपॅडवर बंद पाकिटातून दिनांक १४/०८/२०१९ रोजी दु.३:०० वाजता मुख्य कार्यालय, विरार येथे सादर करावीत.
- १०) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक १४/०८/२०१९ रोजी संध्या.४:०० वाजता मा.शहर अभियंता यांचे दालनात उपस्थित दरपत्रकदार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी ह्यांचे समक्ष उघड्यांत येतील.

स्थळ :- मुख्य कार्यालय, विरार

दिनांक :- ०६/०८/२०१९

शहर अभियंता

वसई-विरार शहर महानगरपालिका