

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, विरार

ता.वसई, जि. पालघर

जा.क्र. वविशम/भांडार/३२९/२०२०

दिनांक :- १२/१०/२०२०

जाहिर दरपत्रक

याद्वारे सर्व पुरवठादार, संस्था व व्यक्ती यांचे माहितीसाठी कळविण्यांत येते की, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेस खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे किरकोळ स्टेशनरी साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक व्यक्ती, पुरवठादार व संस्था यांचेकडून दि. २०./१०./२०२० रोजी दुपारी ३.०० वाजता बंद पाकिटातून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यांत येत आहेत. सदरची दरपत्रके मुख्यालय आवक-जावक विभागात सादर करण्यात यावी.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	परिमाण
१.	Hp Laser १०८A प्रिंटरस टोनरचे (HP ११० A ब्लॅक अॅण्ड व्हाईट)	प्रति नग

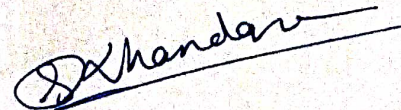
अटी - शर्ती

- १) पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करावे. दर पत्रकावर वस्तू व सेवाकर नोंदणी क्रमांक (GST) असणे बंधनकारक राहिल.
- २) मालकाचे / संस्थेचे पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावे.
- ३) दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये मुख्य कार्यालयतील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दरपत्रकास मंजूरीची समज दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून करारनामा करून ७ दिवसांत करारनामा करावयाचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ५) दरपत्रकात नमुद वस्तुंचे / साहित्यांचे दर हे सादर करताना मुळ किंमत, वस्तू व सेवाकर (GST), वाहतूक खर्च व इतर कर वेगवेगळे दर्शविण्यात यावेत.
- ६) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. उप आयुक्त यांना राहिल.
- ७) वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ८) यासंबंधीची दरपत्रके स्वतःचे लेटरपॅडवर बंद पाकिटातून दि. २०./१०./२०२० रोजी दुपारी ३.०० वाजता मुख्य कार्यालय, विरार येतथे सादर करावीत.

मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. २०./१०./२०२० रोजी सायं. ४.०० वाजता मा. उप आयुक्त यांचे दालनात उपस्थित दरपत्रकदार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी ह्यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.

स्थळ :- मुख्य कार्यालय, विरार

दिनांक :-



उप. आयुक्त(भांडार)

वसई-विरार शहर महानगरपालिका