

वसई-विरार शहर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय विरार
ता.वसई, जि. पालघर

जा.क्र. वविशम/साप्रवि/३६०/२०१८
दिनांक :- २६/११/२०१८

जाहिर दरपत्रक

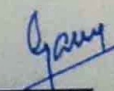
याद्वारे पुरवठादार यांना कळविण्यांत येते की, महानगरपालिकेच्या महापौर मॅरिथॉन २०१८ साठी खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे किरकोळ स्टेशनरी साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक व्यक्ती, संस्था व पुरवठादार यांचेकडून दि.०४/१२/२०१८ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत बंद पाकिटातून खालील बाबींसाठी दरपत्रक मागविण्यांत येत आहे. सदरची दरपत्रक मुख्य कार्यालय विरार येथील आवक-जावक विभागात सादर करण्यात यावीत.

अ.क्र.	तपशिल	परिमाण	अ.क्र.	तपशिल	परिमाण
१.	नोटपॅड	प्रती नग	१८.	रोड मार्कर व्हाईट स्प्रे	प्रती नग
२.	फेविस्टिक - १५ ग्रॅम	प्रती नग	१९.	ऑईल पेन्ट	प्रती नग
३.	परमनंट मार्कर	प्रती नग	२०.	ऑईल पेन्ट ब्रश (२ इंच)	प्रती नग
४.	सिडी मार्कर	प्रती नग	२१.	बॅगेज टोकन विथ सिरीयल नंबर (१०० नं.)	प्रती नग
५.	खोडरबर	प्रती नग	२२.	प्लास्टिक बादली (१६ लि. नॅशनल कंपनी)	प्रती नग
६.	बॉलपेन (लाल)	प्रती नग	२३.	प्लास्टिक बादली (२ लि. नॅशनल कंपनी)	प्रती नग
७.	पेन्सिल	प्रती पॅकेट	२४.	प्लास्टिक मग (१/२ लि.)	प्रती नग
८.	कातर (लहान)	प्रती नग	२५.	प्लास्टिक ड्रम कव्हरसहित (१०० लि.)	प्रती नग
९.	व्हाईट सेलो टेप (२ इंच)	प्रती नग	२६.	झिप लॉक प्लास्टिक पिशवी (८ X १० इंच)	प्रती किलो
१०.	ब्राऊन सेलो टेप (५ इंच)	प्रती नग	२७.	कलर स्प्रे	प्रती नग
११.	स्केच पेन	प्रती पॅकेट	२८.	व्हिनर नंबर बॅच (लोखंडी) २ X २ इंच	प्रती नग
१२.	बॉक्स फाईल	प्रती नग	२९.	कलर कॉटन फ्लॅग (३ X २ फुट)	प्रती नग
१३.	सिंग्रिग फाईल	प्रती नग	३०.	प्लास्टिक शिट्टी	प्रती नग
१४.	रबर बॅण्ड	प्रती किलो	३१.	यु -पिन	प्रती पॅकेट
१५.	डस्टबीन (प्लास्टिक)	प्रती नग	३२.	बायंडर क्लिप	प्रती पॅकेट
१६.	कापडी डस्टर १२ X १८	प्रती नग	३३.	कापडी पिशवी (१६ X १२ इंच) १/२ मिटर लांबीचे हॅण्डल	प्रती नग
१७.	सेप्टी पिन १.५ इंच लांबीची	प्रती १२ डझन दर			

अटी-शर्ती

- पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरपेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर जी.एस.टी. क्रमांक असणे बंधनकारक राहिल.
- मालकाचे /संस्थेचे पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावी.
- दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये मुख्य कार्यालय विरार येथील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- दरपत्रकास मंजूरीची समज दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून रु. १००/- चे करारपत्रावर करारनामा लिहून देण्याचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- दरपत्रकात नमुद वस्तुंचे/ साहित्यांचे दर हे सादर करताना सर्व करासहित व वाहतूक खर्चासहित दर दर्शविण्यात यावेत.
- मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणेचा अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. अति आयुक्त यांना राहिल.
- वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येतील.
- यासंबंधीची दरपत्रके स्वतःचे लेटरपेडवर बंद पाकिटातून दि. ०४/१२/२०१८ रोजी दु. ३.०० वाजता मुख्य कार्यालय विरार येथे सादर करावीत.
- मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. ०४/१२/२०१८ रोजी संध्या ४.०० वाजता मा. अति आयुक्त यांचे दालनात उपस्थित दरपत्रकादार अथवा त्यांचे प्रतिनीधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.

स्थळ :- मुख्य कार्यालय विरार
दिनांक :-


उपायुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका