

मुख्य कार्यालय, विरार

विरार (पुर्व),

ता. वसई, जि. पालघर, पिन- ४०१ ३०५.



दुरध्वनी : ०२५०-२५२५१०५/०६/२५२९८८८/२५२९८९०

फॅक्स : ०२५०-२५२५१०९.

ई-मेल : vasavirarcorporation@yahoo.com

जावक क्र : व.वि.श.म/वृक्ष/४९२/२०२१

दिनांक : १६/०६/२०२१

जाहिर दरपत्रक सुचना

सर्व संबंधीत पुरवठादार व संस्था यांना जाहिर पत्रक सुचनेद्वारे सुचित करणेत येते की, वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील खालील तक्त्यात नमुद साहित्य खरेदी करणेकामी दरपत्रक मार्गवण्यात येत आहे. तसेच सदरची सुचना वसई-विरार शहर महानगरपालिकेच्या vvcmc.in या संकेत स्थळावर सुध्दा उपलब्ध आहे.

सदरचे दरपत्रक हे वसई-विरार शहर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, विरार येथील आवक-जावक विभागात दि. २१/०६/२०२१ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.

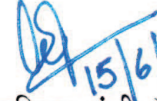
अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	परिमाण	मुळ दर	जी.एस.टी.	एकूण दर (जी.एस.टी. सहित)
१.	पाना सेट (Fix Spanner Set)	नग			
२.	रिंग पाना सेट (Ring Spanner)	नग			
३.	स्कू ड्रायवर सेट	नग			
४.	सेफ्टी गॉगल्स (Eye Protector)	नग			
५.	PVC Rope (१६ m.m.)	मीटर			
६.	PVC Rope (२५ m.m.)	मीटर			
७.	सेफ्टी हेल्मेट (For men)	नग			
८.	कॉटन हॅण्डग्लोज (For men)	नग			
९.	ग्राईंडर मशीन (४ इंच)	नग			
१०.	ग्राईंडर प्लेट (४ इंच)	नग			
११.	फावडा (दांड्यासहित)	नग			
१२.	पारई (मोठी)	नग			
१३.	टिकाव (दांड्यासहित)	नग			
१४.	कानस Round File (१२ इंच)	नग			
१५.	कानस Round File (६ इंच)	नग			
१६.	कानस चौकटी Round File (६ इंच)	नग			
१७.	कानस चौकटी Round File (१२ इंच)	नग			
१८.	इलेक्ट्रीक कटर मशिन चैन (१८ इंच)	नग			
१९.	पेट्रोल कटर मशिन चैन (२४ इंच)	नग			
२०.	कु-हाड (मोठी) दांड्यासहित	नग			

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	परिमाण	मुळ दर	जी.एस.टी.	एकूण दर (जी.एस.टी. सहित)
२१.	कुदळ (मोठी) दांडासहित	नग			
२२.	कोयता	नग			
२३.	रेनकोट (for Men)	नग			
२४.	टेलिस्कॉपिक मॅन्युअल प्रुनर	नग			

अटी व शर्ती

१. पुरवठादाराने स्वतःचे लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकासोबत G.S.T. प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल.
२. मालकाचे / संस्थेचे पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावे.
३. दरपत्रक मुदतीमध्ये व वेळेवर मुख्य कार्यालयातील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
४. दरपत्रकात नमुद वस्तूचे दर सादर करताना मुळ किंमत व G.S.T. व इतर कर असल्यास वेगवेगळे दर्शविण्यात यावे.
५. दरपत्रकास मंजुरीची समंती दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून करारनामा करून देण्यात येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे ५ दिवसांच्या आत नमुद काम करून घ्यावयाचे आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
६. मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. आयुक्त यांना राहिल.
७. वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणार नाही त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येईल.
८. या संबंधीची दरपत्रके स्वतःच्या लेटरहेडवर बंद पाकिटातून दि. २१/०६/२०२१ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत आवक-जावक विभाग मुख्य कार्यालय, विरार येथे सादर करावी.

स्थळ : मुख्य कार्यालय, विरार.

 15/6/21

(डॉ. चारुशिला पंडीत)

उप आयुक्त,

वृक्षप्राधिकरण विभाग/उद्यान विभाग
वसई-विरार शहर महानगरपालिका