

वसईर-विरार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती "सी" चंदनसार

कलम ४(३)(ख) एक

सन. २०२०-२१

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसईर-विरार शहर महानगरपालिका
२.	संपूर्ण पत्ता	प्रभाग समिती "सी" चंदनसार वसईर-विरार शहर महानगरपालिका, बहुउद्देश्य इमारत २ रा मजला मुख्यालयाजवळ विरार पू. ता. वसईर जि. पालघर
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. राजेंद्र कदम
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आडे	वसईर-विरार शहर महानगरपालिका
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	वसईर-विरार शहर महानगरपालिका, विरार मुख्यालय
६.	कार्यकक्ष : भौगोलिक	वॉर्ड क्र. १,६,७,८,९,१०,११,१२,१८,१९,२१,२२,२३.
७.	अंगीकृत व्रण	
८.	ध्येय धोरण	संपूर्ण प्रभाग समिती "सी" चंदनसार मधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरीकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोहऱ्या सुविधा पुरविण्यात येतता. दिवाबती सुविध देणे, रस्ते, गटारे स्वच्छ ठेवणे इ. तसेच नागरीकांना नागरी सुविधा पुरविणे.
९.	साध्य	
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन कामे, दैनंदिन कर वसुली, दिवाबती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती, साफ सफर्झ, औषध फवारणी इतर.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे, मालमत्त कर उतरा देणे, थकबाबी नसल्याचा दाखला देणे, मालमत्ता प्रमाणपत्र देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे, दिवाबती सुविधा देणे, प्रभागातील रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे.
१२.	प्राधिकरणकाच्या संरचनेचा तक्ता	आयुक्त अति. आयुक्त उप. आयुक्त सहा. आयुक्त अधिक्षक उप. अधिक्षक चरिष्ठ लिपिक लिपिक शिपाई

सफाई कामगार		
१३.	कार्यालयीन घेल	सकाळी ०९.४५ वा पासुन सायंकाळी ६.३५
१४.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	क्र. समय - २०१६/प्र.क्र.६२/१८ (र.व.का.) दि. २४ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या परिपत्रकाच्या अनुषंगाने सर्व शनिवार/ रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस

कलम ४(१)(ख) दोन

महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१.	मा. श्री. गंगाथरण डी, आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२.	श्री. आशिष पाटील, अति. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३.	श्री. दिपक दे. कुरळेकर (उप.आयुक्त) श्री. प्रदीप जाभळे पाटील (उप. आयुक्त) श्री. शंकर खंदारे (उप. आयुक्त) श्री. विजय कुमार द्वासे (सहा.आयुक्त तथा प्र.उप.आयुक्त)	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
४.	श्री. धनश्री शिंदे, सहा.आयुक्त श्री. राजेंद्र केदम, प्र.सहा. आयुक्त	संपूर्ण चंदनसार प्रभाग समितीमधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व टिपणी इ. शिकारस देणे. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
५.	श्री. प्रदीप पाचांगे, सहा अभियंता	बांधकाम व पाणी पुरवठा विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
६.	श्रीम. मेरी तुर्स्कानो, प्र. अधिकारी	प्रभाग समिती सी चंदनसार प्र. अधिकारी कार्यालय प्रमुख म्हणून प्र. सहा. आयुक्त यांचे अधिनस्त कार्यालयीन सर्व विभागाचे कामकाज पाहणे.
७.	श्री. पद्माकर गावले, उप. अधिकारी	उप. अधिकारीक प्रभाग समिती सी, चंदनसार, जन्म मृत्यु/विवाह नोंदणी, आरोग्य विभाग, वृक्ष प्राधिकारण, उद्यान, आपत्ती व्यवस्थापन, बाजार कर, गाळाभुई भाडे, भुई भाडे, जाहेरात कर आकारणी वसुली, घरपट्टी वसुली, महिला व बालकल्याण विभाग, दिव्यांगण व समाज कल्याण योजना, दिवाबत्ती विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
८.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे, व. लिपिक	वरिष्ठ लिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, वृक्ष प्राधिकरण विभाग, उद्यान व आपत्ती व्यवस्थापन, सामान्य प्रशासन विभाग, आस्थापना, बांधकाम विभाग इ. विभागाचे कामकाज पाहणे
९.	श्री. संजय पाटील, व. लिपिक	वरिष्ठ लिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, कर विभागाचे, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१०.	श्री. राजेश पाटील, व. लिपिक	वरिष्ठ लिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, महिला व बालकल्याण विभागाचे, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
११.	श्री. प्रकाश गायकर, व. लिपिक	वरिष्ठ लिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, जन्म-मृत्यु/विवाह

		नोंदणी, आरोग्य विभाग, आवक-जावक विभाग, महिला व बालकल्याण विभाग, दिव्यांगण व समाज कल्याण योजना इं. विभागाचे कामकाज पाहणे.
१२.	श्री. अरुण जानी, च. लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, पाणीपुरवठा विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१३.	कु. तेजल चौधरी, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, सामान्य प्रशासन विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१४.	श्री. राकेश मानकर, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, बांधकाम विभाग महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१५.	श्री. प्रितम मोहीते, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, जन्म/मृत्यु व विवाह नोंदणी विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१६.	कु. आरती मानेकर, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, आवक जावक विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१७.	श्री. बाळू हरड, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, अतिक्रमण विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१८.	श्रीम. नियती कुडू, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, लेखा विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१९.	कु. कोमल राणे, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, लेखा विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२०.	श्री. मनोज म्हात्रे, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, लेखा विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे..
२१.	श्री. संजय राऊत, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, विधी विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२२.	श्री. गुरुनाथ केणी, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, विद्युत विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२३.	श्री. संतोष घोलप, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार, वृक्ष प्राधिकरण विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२४.	श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. हर्षद घरत, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, दैनंदिन व कर वसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबंधित कर धारकास घरपट्टी मागणी बिल बजावणे, मागणी बिल बजाविल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमत्ता कर हा १००% वसुल होणे बाबत उपाय योजना व प्रयत्न करणे
२५.	श्री. सचिन पाटील, लिपिक	तिपिक, प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागात नियमीत पाणीपुरवठा करणे, ठिकठीकाणी होणाऱ्या गळ्याची कम्हचाच्यांमार्फत दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरक्षीत सुरु ठेवणे,

		नविन नव कनेक्शन मंजूर करुन देणे, पाणीपट्टी बिल बजाविणे, नोटीस देणे, बिल भरते नाही तर कनेक्शन खंडित करण्या बाबतची कारवाई करणे.
२६.	श्री. अशोक मोहिते	याचनालय विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२७.	श्री. रमेश प्रजापती, तारतंत्री	तारतंत्री, प्रभाग समिती सी चंदनसार, विद्युत विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२८.	श्री. केशरीनाथ मेहेर, रोखपाल (गवंडी)	रोख बँकेत जमा करणे, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२९.	श्री. अनिल भोईर, सुतार	बांधकाम विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३०.	श्री. मुवारक शेख, वॉलमन	पाणीपूरवठा विभाग, महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३१.	श्री. वसंत मुकंणे, आराग्य निरीक्षक	विभागातील सफाई कर्मचाऱ्यांकडून विभागांतर्गत येणाऱ्या हृदीत साफ सफाई करुन घेणे व ऑषध फवारणी करुन घेणे, वेगवेगळ्या साथीच्या आजारांबाबत नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साथीचे आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करु न देणे तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितावर कारवाई करणे.

कलम ४(१)(ख) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपद्धती पर्यवेक्षण च जबाबदारी पद्धत

अ.क्र.	कामाचे नाव/स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१.	चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसूली करणे, दिवाबती देखभाल दुरुस्ती हात्यार लक्ष ठेवणे, पाणीपूरवठा वितरणावर लक्ष ठेवणे, टेकेदारांकडून देखभाल दुरुस्तीची कामे करून घेणे, आराग्य निरीक्षक मुकादम व टेका कर्मचाऱ्यांमार्फत करुन घेणे, नागरीकांचे तक्रारी कार्यालयास पोचविणे, स्ट्रिट लाईटची कामे करून घेणे, मालमत्ता कराची वसूली कर्मचाऱ्यांकडून करुन घेणे, माहितीच्या अधिकारी खाली आलेल्या अर्जांची माहिती अर्जदारास विहीत मुदतीत देणे, कॅशबुक लिहिणे, जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करणे, गाव्या भाडे रेजि. अदयावत ठेवणे, रास्त्रीय कामे करणे मा. आयुक्त, मा. अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, सहा. आयुक्त यांनी सोराविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे इ.	मा.आयुक्त, मा.अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, प्र.सहा.आयुक्त, प्र.अधिक्षक, उप. अधिक्षक, वरिष्ठ लिपिक व लिपिक, समन्वयक लिपिक.
२.	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ नुसार	विभाग प्रमुख - वरिष्ठ लिपिक

कार्य व कर्तव्य पारी पाढण्यासाठी ठरविण्यात ओली मानके -

- महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाढण्यात येते.
- मा. आयुक्त यांनी नेमुण दिलेल्या कार्य व कर्मव्ये विहीत मुदतीत पुर्ण करणे.
- दैनंदिन वसूली करणे, कार्यालयीन कामे करणे.

४. सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण हावर लक्ष देणे.
 ५. ग्रामस्थांच्या आलेल्या तकारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरासन करणे.

कलम ४(१)(ख) पाच

चंदनसार विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम -

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमात घरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्ये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.	निरंक	निरंक
२.	जन्म - मृत्यु अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र जन्म व मृत्यु २००० नुसार जन्म-मृत्युची नोंद करणे.	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) सहा

उपलब्ध दस्तऐवजांची प्रवर्गाचे विवरण यादी -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण जरती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	मालमत्ता	१. कर आकारणे रजिस्टर नमुना क्र. ८ २. मागणी रजिस्टर नमुना क्र. ९ ३. टिपाणी रजि. ४. पावती पुस्तके	श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. हर्षद घरत, लिपिक	मुख्यालय व चंदनसार विभाग विरार (पूर्व)
२.	दिवाबती	दिवाबती साठा रजि. न.नं. ११६ विजिबिल नोंदवही न.नं. १२०	श्री. रमेश प्रजापती, तारतंत्री	मु.पो. विरार पूर्व
३.	जन्म /मृत्यु	जन्म अहवाल न.क्र. १ नियम क्र. ५ मृत्यु अहवाल न.क्र. २ नियम क्र. ६	श्री. पदाकर गावले, उपअधिकारी श्री प्रकाश गायकर, व. लिपिक श्री. ग्रितम मोहिते, लिपिक	मुख्यालय, मु.पो. विरार पूर्व
४.	रोकड व्याहा	देनंदिन जमा होणाऱ्या रक्कमेचा व्यवहार न.नं. ११ मध्ये लिहिणे.	श्री. केशरीनाथ महेर रोखपाल (गवंडी)	मु.पो. विरार पूर्व
५.	सेवा पुस्तके	कायम कर्मचारी सेवा पुस्तके न.नं १८/१९		मुख्यालय व चंदनसार कार्यालय मु.पो. विरार पूर्व

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, मस्तर, नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके, व्यक्तिगत फाईल,	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे

	कार्यालयीन नसत्या	य यांग - २१ यर्वं जातन कराययाची कागदपत्रे क यांग - ५ यर्वं जातन कराययाची कागदपत्रे इ यांग - फक्त ३ यर्वं जातन कराययाची कागदपत्रे
२.	आयक जायक रजि.	कायमरयरुपी
३.	नमुना नं. ११६, १२०	कायमरयरुपी
४.	पायती पुस्तके	कायमरयरुपी

कलम ४(१)(ख) सात

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसमान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था -

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४(१)(ख) आठ

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयातील यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्ट्ये	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय

कलम ४(१)(ख) नं० व दहा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कार्मचाऱ्यांची माहिती व मासिक वेतन

अ.क्र.	कार्मचाऱ्याचे नाव	पद	सेवेत कायम केल्याचा दिनांक	मासिक वेतन
१.	श्री. राजेंद्र कदम	प्र. सहा. आयुक्त	०१/०५/१९९४	४२८८६/-
२.	श्रीम. मेरी तुस्कानो	प्र. अधिकारक	१४/०९/१९८७	६९९९४/-
३.	श्री. पद्माकर गावले	उप. अधिकारक	०१/०४/१९८८	४९५७५/-
४.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे	व. लिपिक	२०/०५/१९९२	५६२६३/-
५.	श्री. संजय पाटील	व. लिपिक	०१/०३/१९८९	५६०६४/-
६.	श्री. राजेश पाटील	व. लिपिक	०१/०६/१९८७	४५४९९/-
७.	श्री. प्रकाश गायकर	व. लिपिक	०१/०६/१९८७	५६८२८/-
८.	श्री. अरुण जानी	व. लिपिक	०१/०६/१९८७	५९६००/-
९.	श्री. सचिन हिरा पाटील	लिपिक	३०/०४/२००३	३५३६०/-
१०.	कु. तेजल चौधरी	लिपिक	१२/०४/२०१६	२३१४८/-
११.	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	०१/१०/२००३	२७९६९/-
१२.	श्री. प्रितम मोहीते	लिपिक	२१/०६/२०१७	२११८९/-
१३.	कु. आरती मानेकर	लिपिक	११/०१/२०१८	२१८१४/-
१४.	श्री. बालु हरड	लिपिक	०१/०६/१९९२	३२३८६/-
१५.	श्रीम. नियती कुळू	लिपिक	०१/०२/२००७	२५३८७/-
१६.	कु. कोमल राणे	लिपिक	२६/०४/२०१६	२५१६५/-

१७.	श्री. मनोज म्हात्रे	लिपिक	०४/०६/२००९	२६३५८/-
१८.	श्री. संजय राजत	लिपिक	०१/०४/१९९३	३४१६८/-
१९.	श्री. गुरुनाथ केणी	लिपिक	११/०४/२०१६	२५१६५/-
२०.	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	०९/१०/२००३	३२००९/-
२१.	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	०५/०४/२००७	२७१२४/-
२२.	श्री. हर्षद घरत	लिपिक	२६/०२/२००६	२४८९०/-
२३.	श्री. अशोक मोहिते	लिपिक	०१/०६/१९८७	४९१२५/-
२४.	श्री. अनिल भोईर	सुतार	०४/०६/१९९२	४४९८३/-
२५.	श्री. वसंत मुकुणे	आरोग्य निरीक्षक	०१/३०/१९८९	६१३४६/-
२६.	श्री. केशरीनाथ मेहेर	रोखपाल (गवंडी)	०१/०६/१९९२	४४९८३/-
२७.	श्री. रमेश प्रजापती	तारतंत्री	०८/१०/१९९७	६३८३९/-
२८.	श्री. मुद्दारक शेंख	वॉलमन	०१/१२/१९८२	३९४४३/-
२९.	श्री. नासीर रेहमत अन्सारी	वॉलमन		टोक पगार
३०.	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	०१/०६/१९८७	३९२५४/-
३१.	श्री. सचिन जगन पवार (दहिसर)	शिपाई	१४/०८/१९९८	२६६४२/-
३२.	श्री. भरत परशुराम भोईर (कोशीबे)	शिपाई	३०/०६/२००९	२०८०८/-
३३.	श्री. मंगेश कृष्णारावा नाईक	शिपाई	३०/०६/२००९	२०८०८/-
३४.	श्री. विजय काकड	शिपाई	०१/०५/२०००	२९१३८/-
३५.	श्री. सचिन खरत	शिपाई	१२/०४/२०१६	१८८५३/-
३६.	श्री. जगन हरख्या वैती	शिपाई	०१/०४/१९९७	२५१९८/-
३७.	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	०१/१२/२००७	२०२२७/-
३८.	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	२६/१२/१९९८	३२३७८/-
३९.	श्री. हरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	११/०४/२०१६	१८८५३/-
४०.	श्री. रमेश भोईर	स. कामगार	२८/०२/२००६	२१५७०/-
४१.	श्री. कलपेश राठोड	स. कामगार	२८/०३/२०१८	१७८०४/-
४२.	श्री. गणेश जाधव	स. कामगार	०१/१२/२००८	२०००४/-
४३.	श्री. प्रसाद पाटील	स. कामगार	१०/०३/२०१७	१८३४४/-
४४.	श्री. अंजित देसक	स. कामगार	१३/०९/२०१९	१७२९३/-
४५.	श्रीम. कमली मोहन दिवा	स. कामगार	०१/०५/२००९	३३३६२/-
४६.	श्रीम. हौसा लाखण म्हसे	स. कामगार	११/०४/२०१६	१८८५३/-
४७.	श्री. महेश किणी	स. कामगार	१३/०९/२०१९	१७२९३/-
४८.	श्री. सुरज बाबू गहिला	स. कामगार	१८/०९/२०१८	१७७२४/-
४९.	श्री. सुनिल बसवंत	स. कामगार	०७/०४/२०११	२१८६५/-
५०.	श्री. गणेश मुंगळकर	स. कामगार	१३/०९/२०१८	-
५१.	श्री. रुद्रेश गोयल	स. कामगार	२१/०७/२०१७	-
५२.	श्री. जगन माणिक पेडवी	स. कामगार	०१/०३/२००२	२५१७६/-
५३.	श्री. नंदकुमार घरत	स. कामगार	०१/१२/२०१६	१८८०३/-
५४.	श्री. मंगेश भोईर	स. कामगार	०१/१०/२०००	२४७६५/-
५५.	श्री. राजु अशोक जाधव	स. कामगार	२९/०६/२००७	२६११२/-
५६.	श्री. वसंत केशव तांबे	स. कामगार	०१/१०/१९९०	३७०५९/-

कलम ४(१)(ख) अकरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील चांदनसार प्रभाग समितीचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती -

महसूल खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
	-	-

भांडवली खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
	-	-

कलम ४(१)(य) वारा

वरिल माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी निगडीत आहे.

कलम ४(१)(य) तेरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस य कुरुल्याही प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकरपत्रे दिली जात नाहीत

कलम ४(१)(य) चौदा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठेवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षेरीता -

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिलप
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(य) पंथरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्म चारी	तक्रार निवारण
१.	घरपट्टी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	समन्वयक, लिपिक	अर्ज प्राप्त इगाल्यानंतर आवश्यक माहितीच्या कालावधीत विचारात
२.	दिवाबत्ती	सकाळी ७.०० ते सायं ११.०० वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	वायरमन	माहितीच्या कालावधीत विचारात
३.	साफसफाई	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	स्वच्छता निरीक्षक	घेऊन कार्यवाही करणे
४.	सार्व. उद्यान	सकाळी ७.०० ते सायं ५.४५	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	लिपिक	

चाजेपर्यंत					
१.	भैथालय/ वाचनालय	सकाळी ८.०० ते साथ १५.००चाजेपर्यंत	अजे सावर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार टोटाले तलावाच्या बाजुला	लिपिक

कलम ४(१)(ख) सोळा

जनमाहिती अधिकारी/अजिलीय अधिकारी मांची खिस्तुत माहिती -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.	अपिलीय अधिकारी
१.	श्रीम. मेरी तुस्कानो	उप.अधिकारी	चंदनसार प्रभाग	प्रभाग समिती सी चंदनसार	सहाय्यक आयुक्त प्रभाग समिती सी

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.
१.	श्री. राजेंद्र कदम	प्र.सहा.आयुक्त	प्रभाग समिती सी चंदनसार	-

कलम ४(१)(ख) सतरा

यीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	विभाग
१.	श्री. राजेंद्र कदम	प्र. सहा. आयुक्त	
२.	श्रीम. मेरी तुस्कानो	प्र. अधिकारी	प्रभाग समिती सी चंदनसार प्र. अधिकारी कार्यालय प्रमुख म्हणून प्र. सहा. आयुक्त यांचे अधिनस्त कार्यालयीन सर्व विभागाचे कामकाज पाहणे.
३.	श्री. पद्माकर गावले	उप. अधिकारी	उप. अधिकारी प्रभाग समिती सी, चंदनसार, जन्म मृत्यु/विवाह नोंदणी, आरोग्य विभाग, वृक्ष प्राधिकारण, उद्यान, आपत्ती व्यवस्थापन, बाजार कर, गाळाभुई भाडे, भुई भाडे, जाहेरात कर आकारणी वसुली, घरपट्टी वसुली, महिला व बालकल्याण विभाग, दिव्यांगण व समाज कल्याण योजना, दिवाबत्ती विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
४.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे	य. लिपिक	वृक्ष प्राधिकारण विभाग, उद्यान व आपत्ती व्यवस्थापन, सामान्य प्रशासन विभाग,

			आस्थापना, बांधकाम विभाग इ.
५.	श्री. संजय पाटील	व. लिपिक	घरपट्टी विभाग
६.	श्री. राजेश पाटील	व. लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग
७.	श्री. प्रकाश गायकर	व. लिपिक	जन्म-मृत्यु/विवाह नॉदणी, आरोग्य विभाग, आवक-जावक विभाग, महिला व बालकल्याण विभाग, दिव्यांग व समाज कल्याण योजना इ.
८.	श्री. अरुण जानी	व. लिपिक	पाणी पुरवठा विभाग
९.	श्री. सचिन हिंरा पाटील	लिपिक	पाणी पुरवठा विभाग
१०.	कु. तेजल चौधरी	लिपिक	सामान्य प्रशासन विभाग
११.	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	बांधकाम विभाग
१२.	श्री. प्रितम मोहिते	लिपिक	जन्म-मृत्यु/विवाह नॉदणी विभाग
१३.	कु. आरती मानकर	लिपिक	आवक-जावक विभाग
१४.	श्री. बालु हरड	लिपिक	अतिक्रमण व फेरीवाला विभाग
१५.	श्रीम. नियती कुदू	लिपिक	लेखा विभाग
१६.	कु. कोमल राणे	लिपिक	लेखा विभाग
१७.	श्री. मनोज म्हात्रे	लिपिक	लेखा विभाग
१८.	श्री. संजय राऊत	लिपिक	विधी विभाग
१९.	श्री. गुरुनाथ केणी	लिपिक	विद्युत विभाग
२०.	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	वृक्ष प्राधिकरण विभाग
२१.	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२२.	श्री. हर्षद घरत	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२३.	श्री. अशोक मोहिते	लिपिक	वाचनालय विभाग
२४.	श्री. अनिल भोईर	सुतार	बांधकाम विभाग
२५.	श्री. वसंत मुकणे	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य विभाग
२६.	श्री. केशरीनाथ मेहेर	रोखपाल(गवंडी)	लेखा विभाग
२७.	श्री. रमेश प्रजापती	तारतंत्री	विद्युत विभाग
२८.	श्री. मुवारक शेख	वॉलमन	पाणी पुरवठा विभाग
२९.	श्री. नासीर रेहमत अन्सारी	वॉलमन	पाणी पुरवठा ठोक विभाग
३०.	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३१.	श्री. सचिन जगत पवार	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३२.	श्री. भरत परशुराम भोईर	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३३.	श्री. मंगेश कृष्णारावा नाईक	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३४.	श्री. विजय काकड	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३५.	श्री. सचिन छ्वरत	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३६.	श्री. जगन हरक्या वैती	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३७.	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३८.	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३९.	श्री. हेरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४०.	श्री. रमेश भोईर	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४१.	श्री. कल्पेश राठोड	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४२.	श्री. गणेश जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४३.	श्री. प्रसाद पाटील	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४४.	श्री. अजित देसक	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४५.	श्रीम. कमली मोहन दिवा	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४६.	श्रीम. हौसा लाखण म्हसे	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४७.	श्री. महेश किणी	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार

४८.	श्री. सुरज बाबू गहिला	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
४९.	श्री. सुनिल धरमपाल	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५०.	श्री. गणेश मंगलकर	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५१.	श्री. रघेश गोयल	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५२.	श्री. जगन माणिक पेहडी	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५३.	श्री. नंदकुमार पासा	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५४.	श्री. मंगेश भोईर	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५५.	श्री. अशोक जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५६.	श्री. घगंत केशव तांबे	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५७.	श्री. राजु अशोक जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार
५८.	श्री. घगंत केशव तांबे	स. कामगार	प्रभाग समिती सी चंदनसार

Signature 07/10/2020

सौंदर्या संतोष संलग्न

व. लिपिक,
प्रभाग समिती "सी" चंदनसार
वसई-विरार शहर महानगरपालिका

Signature 07/10/2020

राजेंद्र कदम

प्र.सहा.आयुक्त
प्रभाग समिती "सी" चंदनसार
वसई-विरार शहर महानगरपालिका