

वसई विरार शहर महानगरपालिका
महिला व बालकल्याण विभाग
मुख्यालय विरार पु

महिला

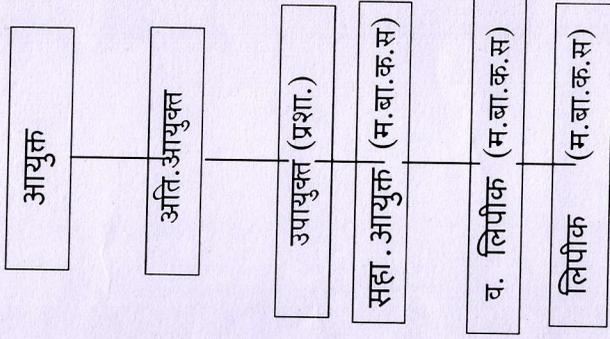
कलम 4 (1) ब 1

बालकल्याण विभाग

1. महिला व बालकल्याण विभागीय कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल
2. कार्यालयाचे नाव :- वसई -विरार शहर महानगरपालिका
3. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, विरार प.
- विभाग प्रमुख :- श्री .डॉ. किशोर गवस, उपायुक्त वसई -विरार शहर महानगरपालिका
4. कार्यालय प्रमुख :- श्री. राजेश घरत, प्र.सहा.आयुक्त
5. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीण विकास करणे
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई -विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समितीनुसार महिला उदयोजक मेळावा महिला मार्गदर्शन शिबिर, आरोग्य शिबिर विधवा महिलांसाठी उपक्रम, व्याधिग्रस्त महिलांसाठी अनुदान योजना

अ. क्र	कामाचे स्वरूप
1	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना

6. रचना



7. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल.

अ. क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
1	श्री. राजेश घरत	प्र.सहा.आयुक्त	०२५०-२५२५३०५	२१०	०२५०-२५२५३०३
2	श्रीम.हर्षला सावे	व. लिपिक	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
3	दिपाली ठाकूर	लिपिक प्रभाग एच	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
4	मधुकर डोंगरे	लिपिक प्रभाग जी	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
5	रविंद्र भोईर	लिपिक, मुख्यालय	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
6	उमा पाढरे	लिपिक, लेखापाल	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
7	प्रकाश जाधव	व. लिपिक, लेखापाल	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३
8	अरविंद नाईक	लिपिक, लेखापाल	०२५०-२५२५३०५	२०९	०२५०-२५२५३०३

कलम 4 (1) ब 2 नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	श्री. किशोर गवस, उप-आयुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडित काम पार पाडणे.
२	श्री. राजेश घरत, प्र.सहा. आयुक्त	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे व त्यानुसार त्यांची अंमलबजावणी करणे.
३	श्रीम. हर्षला सावे, व. लिपिक मुख्यालय	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करून माहिलांना सक्षम बनविणे. व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
४	श्री. मधुकर डोंगरे, वरिष्ठ लिपिक प्रभाग समिती कार्यालय जी	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करून माहिलांना सक्षम बनविणे. व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
५	श्रीम. दिपाली ठाकूर, व. लिपिक टंकलेखक प्रभाग समिती कार्यालय जी	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करून माहिलांना सक्षम बनविणे. व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
६	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक मुख्यालय	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करून माहिलांना सक्षम बनविणे. व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
७	श्रीम. उमा पाढरे, लिपिक टंकलेखन	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे, कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे
८	श्री. प्रकाश जाधव, वरिष्ठ लिपिक	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.

१	श्री. अरविंद नाईक, लिपिक टंकलेखन	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे. धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.
---	-------------------------------------	--

कलम 4 (1) ब 3

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ. क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार
1	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडित कामकाज पार पाडणे	मा. डॉ. किशोर गवस उप- आयुक्त
2	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	श्री. राजेश घरत प्र. सहा. आयुक्त
3	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.	श्रीम. हर्षला सावे वरिष्ठ लिपिक
4	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.	श्री. मधुकर डोंगरे, वरिष्ठ लिपिक
5	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.	श्रीम. दिपाली ठाकुर, लिपिक टंकलेखक
6	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक
7	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे, कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे	श्रीम. उमा पाडरे, लिपिक टंकलेखन
8	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.	श्री. प्रकाश जाधव, व. लिपिक
9	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे. धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.	श्री. अरविंद नाईक, लिपिक टंकलेखन

कलम 4 (1) ब 4

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा. आयुक्त, मा. उपायुक्त, सहा-आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन परिपत्रकानुसार यामधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	
कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ब)			
अ. क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (क)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ. क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्ताच्या मान्यतेने राबाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्ताच्या मान्यतेने राबाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ई)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	प्र.सहा.आयुक्त

कलम 4 (1) ब 6

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी अ.वर्ग-कायमस्वरूपी जतन करावयाचे कागदपत्र ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्र क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे

2	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी
---	------------------	-------------

कलम 4 (1) ब 7

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल

कलम 4 (1) ब 8

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
1	महिला बालकल्याण विभाग	१. उपआयुक्त-१ तथा अध्यक्ष २. मुख्यलेखपरिक्षण तथा सदस्य ३. उप-आयुक्त-२ तथा सदस्य ४. उपसंचालक तथा सदस्य नगररचना ५. शहर अभियंता तथा सदस्य ६. कार्यकारी अभियंता तथा सदस्य स्थापत्य ७. मुख्यलेखाधिकारी तथा सदस्य ८. सदस्य सचिव हे ज्या विभागातर्फे निविदा प्रक्रिया करणेत येईल. त्या विभागाचे विभागप्रमुख असतील.	विविध वस्तू / साहित्य सादर सामुग्री खरेदी करणेस मान्यता देणेबाबत	

कलम 4 (1) ब 9

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ. क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	मा.डॉ किशोर गवस उप- आयुक्त	उपायुक्त	वर्ग -३		
२	श्री. राजेश घरत	प्र.सहा.आयुक्त	वर्ग -२	सप्टेंबर २०१८	५२,०००
३	हर्षला सावे	वरिष्ठ .लिपिक	वर्ग -३	जानेवारी २०१८	४९,०००
४	दिपाली ठाकुर	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	जानेवारी २०२०	२२,६६८
५	मधुकर डोंगरे	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग -३	१४/०७/२०२०	४०,२००
६	रविंद्र भोईर	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	१५/०३/२०१७	२८,०००
७	श्रीम.उमा पाढरे	प्र. लेखापाल	वर्ग-३	१/०४/२०१९	२९,६९८
८	श्री.प्रकाश जाधव	वरिष्ठ .लिपिक	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	३८,०००
९	श्री. अरविंद नाईक	लिपिक टंकलेखन	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	२७,३६५

कलम 4 (1) ब 10

वसई विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ . क्र	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
1	वर्ग -१	उपायुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेडपे -५४००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
2	वर्ग -२	प्र.सहा.आयुक्त	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
3	वर्ग -३	च.लिपिक	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
4	वर्ग -३	उपअधिक्षक	५२००-२०२०० ग्रेडपे -४२००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
5	वर्ग -३	लिपिक	५२०० -२०२०० ग्रेडपे -१९००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
6	वर्ग -३	लिपिक	५२०० -२०२०० ग्रेडपे -१९००	महागाई भत्ता-१३.६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार

कलम 4 (1) ब 11

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
1	महिला बालकल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम	२ कोटी ६० लाख
2	महिला डायलेसिस उपचार	७५.००
3	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	३०.००
4	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१५०.००
5	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अतंर्गत वित्तीय सहाय्य	२२५.००
6	दत्तक योजना	५.००
7	शाळ्य विद्यार्थी व अगणवाडीतील मुलांसाठी साहित्य वाटप	३००.००
8	शालेय मुलांसाठी सायकल योजना	७५.००
9	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३५०.००
10	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	७५.००
11	सेनेटरी नॅपकीन वाटप	४०.००
12	महिला व बालकल्याण विभागातील भाडे तत्वावर वाहने	२०.००
13	कृष्ठरोग बाधीत महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अतंर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
15	कृष्ठरोग बाधीत पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अतंर्गत उपचार पोषण भत्ता	५.००
16	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२५.००
17	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	३०.००
18	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	२५.००
19	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	७०.००
20	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	२५.००

महसुली खर्च

कलम 4 (1) 12

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत, तसेच वाटपकेलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभार्थिका-यांचा तपशिल

अ.क्र	विषय	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	प्रति लाभार्थी	लाभार्थ्यांची संख्या
१	महिला डायलेसिस उपचार	४०९११५०	३५०/- प्रति खेप	२३८
२	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लनासाठी वित्तीय सहाय्य	११२५०००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	४५
३	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	६५४५०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	६९२
४	एकाकी जोष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	२८३८१८२४	प्रति माहे ३०००/- रु	८३४
५	दत्तक योजना	१२५०००	२५०००/- रु.	५
६	कृष्ठरोग बाधीत महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	२६४०००	३०००/- प्रति माहे	२२
७	कृष्ठरोग बाधीत पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१२००००	३०००/- प्रति माहे	१०
८	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	१३७५०००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	५५
९	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३५७९०८५०		८६७७
१०	जि.प व अंगणवाडीतील मुलांना साहित्य वाटप	२५००८५६२		जि.प शाळा विद्यार्थी २१००० व अंगणवाडी विद्यार्थी १५६४२
१	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	३९६०००	प्रति माहे १०००/- रु प्रमाणे	३३
१०	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	८७०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	१६

११	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	३७८००००	१०००/-	३२३
१२	जेष्ठ पुरुष नागरिकासाठी डायलेसिस योजना	२४००३००	प्रति खेप ३५०/- रु प्रमाणे	१४५

कलम 4 (1) ब 13

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्रधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम 4 (1) ब 14

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
1				

टॅप फ्लोम सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) ब 15

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	विविध प्रकारच्या योजनेचे फॉर्मचे वाटप करणे	१०ते ५.४५	655	वसई-विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय व विविध प्रभाग समिती कार्यालय	विविध कार्यालयातील प्र.सहा.आयुक्त

कलम 4 (1) ब 16

अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती

माहिती अधिकारी

अ. क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपीलीय अधिकारी

1	श्रीम.हर्षला सावे	व.लिपिक	क्षेत्र	तळमजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु.ता.वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५३०५ विस्तार २६२	डॉ.किशोर गवस उप-आयुक्त मुख्यालय
---	-------------------	---------	---------	---	---------------------------------

अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
1	डॉ किशोर गवस	उपायुक्त तथा अपिलिय अधिकारी	वसई -विरार शहर महानगरपालिका महिला बालकल्याण समिती	दुसरा मजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु.ता.वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५३०५ विस्तार २६२

ग्रथांलय /वाचनालयाची वेळ :- सकाळी ९.०० ते रात्री ३०.०० पर्यंत

कलम 4 (1) ब 17

वसई -विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती.

प्र.सहा.आयुक्त

महिला व बालकल्याण समिती

वसई -विरार शहर महानगरपालिका