

वसई विरार शहर महानगरपालिका

महिला व बालकल्याण विभाग

मुख्यालय विरार पु

महिला

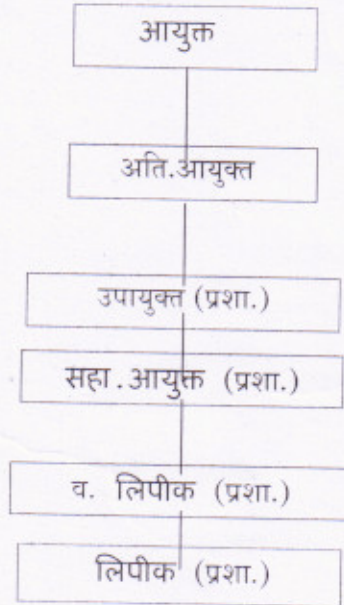
कलम 4 (1) ब 1

बालकल्याण विभाग

1. महिला व बालकल्याण विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
2. कार्यालयाचे नाव :- वसई -विरार शहर महानगरपालिका
3. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, विरार प.
विभाग प्रमुख :- श्री.डॉ. किशोर गवस, उपायुक्त वसई -विरार शहर महानगरपालिका
4. कार्यालय प्रमुख :- सौ.निता गिरिश कोरे ,प्र.सहा.आयुक्त
5. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीण विकास करणे
6. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई -विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समितीनुसार महिला उदयोजक मेळावा महिला मार्गदर्शन शिबिर, आरोग्य शिबिर विधवा महिलांसाठी उपक्रम, व्याधिग्रस्त महिलांसाठी अनुदान योजना

अ.क्र	कामाचे स्वरूप
1	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना

6. रचना



7. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल .

अ. क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
1	निता गिरिश कोरे	प्र.सहा.आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
2	रेखा वर्मा	लिपिक	०२५०-२५२५१०५	२०९	
3	विक्रम महाजन	व. लिपिक	०२५०- २५२५१०५	२०९	
4	रविंद्र भोईर	लिपिक	०२५० -२५२५१०५	२०९	

कलम 4 (1) ब 2 नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ. क्र	अधिकारी/ कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	श्री. किशोर गवस,उप-आयुक्त	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
२	श्रीम. निता गिरिश कोरे, प्र.सहा. आयुक्त	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे
३	श्री.विक्रम महाजन ,वरिष्ठ लिपिक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलानां रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.
४	श्रीम.रेखा वर्मा, लिपिक टंकलेखक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलानां रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.
५	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलानां रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.

कलम 4 (1) ब 3

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ. क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
1	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीतकामकाज पार पाडणे	मा.डॉ किशोर गवस उप-आयुक्त
2	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	श्रीम. निता गिरिश कोरे, प्र.सहा. आयुक्त
3	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलानां रोजगार उपलब्ध	श्री.विक्रम महाजन ,वरिष्ठ लिपिक

	करुन महिलांना सक्षम बनविणे.	
4	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणे.	श्रीम.रेखा वर्मा, लिपिक टंकलेखक
5	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. माहिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणे.	श्री. रविंद्र भोईर, लिपिक टंकलेखक
6	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	श्रीम. निता गिरिश कोरे, प्र.सहा. आयुक्त

कलम 4 (1) ब 4

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा.आयुक्त, मा.उपायुक्त, सहा-आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पुर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अंमलबली जाते.	
कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ब)			
अ.क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (क)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ. क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५- प्र.क्र १५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५- प्र.क्र १५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (इ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	महिला व मुलींना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	प्र.सहा.आयुक्त

कलम 4 (1) ब 6

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	अ. वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाचे कागदपत्र ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्र क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
2	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) ब 7

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल

कलम 4 (1) ब 8

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
1	महिला बालकल्याण विभाग	१. उपआयुक्त-१ तथा अध्यक्ष २. मुख्यलेखपरिक्षण तथ सदस्य	विविध वस्तू / साहित्य सादर सामुग्री खरेदी करणेस मान्यता देणेबाबत	

		३. उप-आयुक्त-२ तथ सदस्य ४. उपसंचालक तथ सदस्य नगररचना ५. शहर अभियंता तथ सदस्य ६. कार्यकारी अभियंता तथ सदस्य स्थापत्य ७. मुख्यलेखाधिकारी तथ सदस्य ८. सदस्य सचिव हे ज्या विभागातर्फे निविदा प्रक्रिया करणेत येईल. त्या विभागाचे विभागप्रमुख असतील.		
--	--	--	--	--

कलम 4 (1) ब 9

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ. क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	मा.डॉ. किशोर गवस उप-आयुक्त	उपायुक्त	वर्ग -१		
२	निता गिरिश कोरे	प्र.सहा.आयुक्त	वर्ग -२	६/१२/२०१७	४५,०००
३	रेखा वर्मा	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३		२५,०००
४	विक्रम महाजन	उपअधिक्षक	वर्ग -३	१४/०७/२०१६	४०,०००
५	रविंद्र भोईर	लिपिक टंकलेखन	वर्ग -३	१५/०३/२०१७	२८,०००

कलम 4 (1) ब 10

वसई विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)

1	वर्ग -१	उपायुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेडपे - ५४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
2	वर्ग -२	प्र.सहा.आयुक्त	५२००-२०२०० ग्रेडपे - ४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
3	वर्ग - ३	उपअधिक्षक	५२००-२०२०० ग्रेडपे - ४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
4	वर्ग - ३	लिपिक	५२०० -२०२०० ग्रेडपे - १९००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
5	वर्ग -३	लिपिक	५२०० -२०२०० ग्रेडपे - १९००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार

कलम 4 (1) ब 11

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसुली खर्च

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
1	महिला बालकल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम	२ कोटी ६० लाख
2	महिला डायलेसिस उपचार	७५.००
3	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	३०.००
4	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१५०.००
5	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	२२५.००
6	दत्तक योजना	५.००
7	शालेय विद्यार्थी व अगंणवाडीतील मुलांसाठी साहित्य वाटप	३००.००
8	शालेय मुलांसाठी सायकल योजना	७५.००
9	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३५०.००
10	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	७५.००
11	सेनेटरी नेपकीन वाटप	४०.००
12	महिला व बालकल्याण विभागातील भाडे तत्वावर वाहने	२०.००
13	कृष्टरोग बाधित महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
14	निराधार बालके व मुलींना महिला बालकल्याण योजने अंतर्गत शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१०.००
15	कृष्टरोग बाधित पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	५.००
16	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२५.००
17	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	३०.००
18	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	२५.००

19	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	७०.००
20	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	२५.००

भांडवली खर्च

कलम 4 (1) ब 13

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यास कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्रधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम 4 (1) ब 14

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता .

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
1				

टेप फ्लीम सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) ब 15

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे .

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1						

कलम 4 (1) ब 16

अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती

माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं .	अपीलीय अधिकारी
1	सौ.निता गिरिश कोरे	प्र.सहा.आयुक्त	वसई -विरार शहर महानगरपालिका महिला बालकल्याण समिती	तळमजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु ता.वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२	डॉ.किशोर गवस उप-आयुक्त मुख्यालय

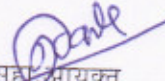
अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
1	डॉ किशोर गवस	उपायुक्त तथा अपीलीय अधिकारी	वसई -विरार शहर महानगरपालिका महिला बालकल्याण समिती	दुसरा मजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु ता. वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२

ग्रंथालय / वाचनालयाची वेळ :- सकाळी ९.०० ते रात्री १०.०० पर्यंत

कलम 4 (1) ब 17

वसई -विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती.


प्र. स. ह. कुलकर्णी

महिला व बालकल्याण समिती
वसई -विरार शहर महानगरपालिका