

मुख्य कार्यालय, विरार
विरार (पूर्व)
ता. वसई, जि. पालघर, पिन ४०१ ३०५



दूरध्वनी : ०२५०-२५२५१०५/०६
फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल : vasaivirarcorporation@yahoo.com

जा.क्र. : व.वि.श.म./वृक्षप्राधि/६३५/२२
दिनांक : २८ / ०७ / २०२२

तृतीय जाहिर दरपत्रक सुचना

सर्व संबंधीत संस्था यांना जाहिर पत्रक सुचनेद्वारे सुचित करणे येते की, वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील खालील तक्त्यात नमुद ६ फुट उंच व रोपांच्या पिशवीचे आकारमान २५ सें.मी. X ४० सें.मी. असलेली रोपांचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रकाचे वृक्षप्राधिकरण/उद्यान विभाग, मुख्यालय येथे दि. २८/०७/२०२२ ते दि. ५/०८/२०२२ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.

अ.क्र.	प्रजातीचे नाव (६ फुट उंच व रोपांच्या पिशवीचे आकारमान २५ सें.मी. X ४० सें.मी.)	दर	नग	रक्कम रु. (जी.एस.टी. सहीत)
१)	बाहवा		१००	
२)	कदम्ब		१००	
३)	मोहगणी		१००	
४)	कडुनिंब		१००	
५)	कांचन		१००	
६)	पिंपळ		१००	
७)	अर्जन		१००	
८)	हिरडा		१००	
९)	बेहडा		१००	
१०)	रिठा		१००	
११)	ऐन		१००	
१२)	आंबा		१००	
१३)	जांभुळ		१००	
१४)	फणस		१००	
१५)	चिकू		१००	
१६)	पेरु		१००	
१७)	काजू		१००	
१८)	सिताफळ		१००	
१९)	मोह		१००	
२०)	शिवण		१००	
२१)	शिरस		१००	
२२)	आवळा		१००	
२३)	टेटू		१००	
२४)	पुत्रंजिवा		१००	

अ.क्र.	प्रजातीचे नाव (६ फुट उंच व रोपांच्या पिशवीचे आकारमान २५ सें.मी. X ४० सें.मी.)	दर	नग	रक्कम रु. (जी.एस.टी. सहीत)
२५)	खाया		१००	
२६)	बकुळ		१००	
२७)	सावर		७५	
२८)	कुसूम		१००	
२९)	बदाम		१००	
३०)	पळस		१००	
३१)	स्पॅ-थोडिया		१००	
एकूण			३०७५	

अटी व शर्ती

- १) ठेकेदारांनी दरपत्रक भरताना लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करावा. लिफाफा मध्ये तांत्रिक बाबींची कागदपत्रे व वित्तीय बाबींची कागदपत्रे भरावीत.
- २) मालकांचे/संस्थेचे पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावे.
- ३) दरपत्रक बंद लिफाफा मध्ये मुदतीमध्ये व वेळेवर मुख्य कार्यालयातील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दरपत्रक सोबत वस्तूचे दरसुची सादर करताना मुळ किंमत व G.S.T. व इतर कर असल्यास वेगवेगळे दर्शविण्यात यावे.
- ५) सदर निविदा धारकांचे स्व मालकीचे रोपवाटिका असणे आवश्यक आहे.
- ६) दरपत्रकास मंजूरीची समंती दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून करारनामा करून देण्यात येणा-या कार्यदेशाप्रमाणे ०७ दिवसांच्या आत नमूद काम करून घ्यावयाचे आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ७) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा.आयुक्त यांना राहिल.
- ८) वरील अटीचे पालन जे पुरवठादार करणाना नाही त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ९) या संबंधीची दरपत्रके स्वतःच्या लेटरहेडवर बंद लिफाफ्यात दि. / / २०२२ रोजी दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत आवक-जावक विभाग मुख्य कार्यालय, विरार येथे सादर करावी.

स्थळ :- मुख्य कार्यालय, विरार



(नयन ससाणी)

उप-आयुक्त तथा वृक्ष अधिकारी
वसई-विरार शहर महानगरपालिका