

वसई-विरार शहर महानगरपालिका
महिला व बालकल्याण विभाग
मुख्यालय, विरार (पूर्व)
सन २०२२-२३

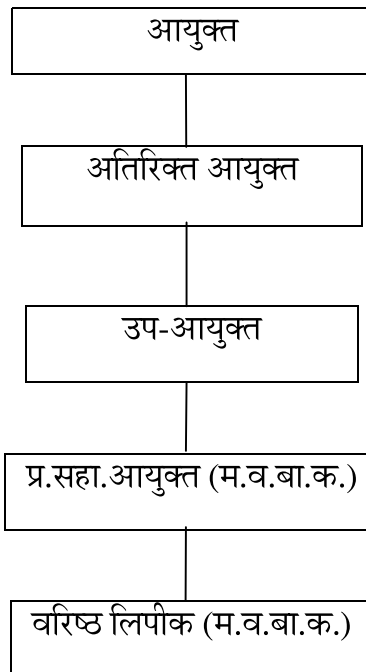
महिला व बालकल्याण विभाग

कलम ४ (१) ब १

१. महिला व बालकल्याण विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.
२. कार्यालयाचे नांव :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका
३. पत्ता :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, विरार (पूर्व)
४. विभाग प्रमुख :- श्री. डॉ. किशोर गवस, उप-आयुक्त, वसई-विरार शहर महानगरपालिका
५. कार्यालय प्रमुख :- श्रीमती. श्रध्दा मोंभारकर, प्र.सहा.आयुक्त, वसई-विरार शहर महानगरपालिका
६. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीन विकास करणे, महिला व मुलींसाठी अनेक उपयुक्त कार्यक्रम राबविण्यात येतात.
७. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समितीनुसार महिला उद्योजक मेळावा, महिला मार्गदर्शन शिबीर, आरोग्य शिबीर, विधवा महिलांसाठी उपक्रम, व्याधीग्रस्त महिलांसाठी अनुदान योजना, सर्वच स्तरातील मुली व महिलांसाठी येथे विविध लाभांच्या योजना तसेच उपक्रम राबविले जातात.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना

६. रचना :-



७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
१	श्री. अजिंक्य बगाडे	अतिरिक्त आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
२	श्रीमती श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा.आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
३	श्रीमती उमा पांढरे	लिपीक तथा प्र. लेखापाल	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
४	श्री.अरविंद नाईक	वरिष्ठ लिपीक	०२५० -२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३

कलम ४ (१) ब २ नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदारी
१	श्री. अजिंक्य बगाडे, अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
२	डॉ. श्री. किशोर गवस, उप-आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
३	श्रीम. श्रध्दा मोंभारकर, प्र. सहा. आयुक्त	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे, विविध विषयांची मंजूरी घेणे.ठराव करुन सादर करणे, व मंजुर ठरावानुसार त्यांची अमंलबजावणी करणे.
४	श्रीम.उमा पांढरे, लिपीक तथा प्र. लेखापाल	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे, रोकडवही नोंदविणे, धनादेश वरिष्ठाकडे स्वाक्षरीस्तव सादर करणे.
५	श्री. अरविंद नाईक, वरिष्ठ लिपिक	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणेकरीता उपक्रम राबविणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे, प्रस्ताव तयार करणे मंजूर ठरावानुसार कार्यवाही करणे.

कलम ४ (१) ब ३

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रीयेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीतकामकाज पार पाडणे	श्री. अजिंक्य बगाडे, अतिरिक्त आयुक्त
२	मा. अतिरिक्त आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	डॉ. श्री. किशोर गवस, उप-आयुक्त
३	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.ठराव करुन सादर करणे. व मंजुर ठरावानुसार त्यांची अमंलबजावणी करणे.	श्रीम. श्रध्दा मोंभारकर, प्र. सहा. आयुक्त
४	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे, रोकडवही नोंदविणे, धनादेश वरिष्ठाकडे स्वाक्षरीस्तव सादर करणे.	श्रीम.उमा पांढरे, लिपीक तथा प्र. लेखापाल
५	विविध योजना राबविणे.कार्यालयातील कर्मचा-यांकडुन काम करवून घेणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करुन महिलांना सक्षम बनविणेकरीता उपक्रम राबविणे, प्रस्ताव तयार करणे,मंजूर ठरावानुसार कार्यवाही करणे.	श्री. अरविंद नाईक, वरिष्ठ लिपिक

कलम ४ (१) ब ४

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उप-आयुक्त, प्र.सहा.आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन परिपत्रकानुसार यामधील तरतूदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ब)

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (क)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्ताच्या मान्यतेने राबाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र २५५/०५ नवि-२० दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा.आयुक्ताच्या मान्यतेने राबाविण्यात येणा-या विविध योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -२००५ प्र.क्र १५६ /०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ई)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	प्र.सहा.आयुक्त

कलम ४ (१) ब ६

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे.इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.टिपणी बनवणे. ठराव तयार करणे	अ.वर्ग-कायमस्वरूपी जतन करावयाचे कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) ब ७

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल

कलम ४ (१) ब ८

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	महिला बालकल्याण विभाग	१. अति. आयुक्त तथा अध्यक्ष २. मुख्यलेखापरिक्षक तथा सदस्य ३. उप-आयुक्त-२ तथा सदस्य ४. उपसंचालक तथा सदस्य नगररचना ५. शहर अभियंता तथा सदस्य ६. कार्यकारी अभियंता तथा सदस्य स्थापत्य ७. मुख्यलेखाधिकारी तथा सदस्य ८. प्र. सहा. आयुक्त तथा सदस्य सचिव हे ज्या विभागातर्फे निविदा प्रक्रिया करणेत येईल. त्या विभागाचे विभागप्रमुख असतील.	विविध वस्तू / साहित्य सादर सामुग्री खरेदी करणेस मान्यता देणेबाबत	

कलम ४ (१) ब ९

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	मा. श्री. अजिंक्य बगाडे	अति. आयुक्त	वर्ग -१	१८/०९/२०२०	१,०७,५९४
२	मा. श्री. डॉ. किशोर गवस	उप-आयुक्त	वर्ग -१	२३/१२/२०२०	१,४९,०४८
३	श्रीम. श्रध्दा मोंभारकर	प्र. सहा. आयुक्त	वर्ग -३	९/०७/२०२०	५८,५००
४	श्रीम. उमा पाढरे	प्र. लेखापाल	वर्ग -३	१/०४/२०१९	२९,६९८
५	श्री. अरविंद नाईक	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग -३	१०/०६/२०१९	२७,३६५

कलम ४ (१) ब १०

वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
१	वर्ग -१	अति. आयुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेड पे -५४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
२	वर्ग -१	उप-आयुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेड पे -५४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
४	वर्ग -३	सहा. आयुक्त	५२००-२०२०० ग्रेड पे -४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
५	वर्ग - ३	व. लिपिक	५२००-२०२०० ग्रेड पे -४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
६	वर्ग - ३	लिपिक	५२००-२०२०० ग्रेड पे -१९००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार

कलम ४ (१) ब ११

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसूली खर्च

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	तरतूद (रु. लाखात)
१	महिला बालकल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम	३ कोटी ६० लाख
२	महिला डायलेसिस उपचार	७५.००
३	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	२०.००
४	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१ कोटी १० लाख
५	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	४ कोटी ७५ लाख
६	दत्तक योजना	३.००
७	शालेय विद्यार्थी व अगणवाडीतील मुलांसाठी साहित्य वाटप	२ कोटी ५० लाख
८	शालेय मुलांसाठी सायकल योजना	निरंक
९	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३७०.००
१०	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	७५.००
११	सॅनेटरी नॅपकीन वाटप	४०.००
१२	कृष्टरोग बाधित महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
१३	कृष्टरोग बाधित पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
१४	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२५.००
१५	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	१०.००
१६	अंध/अपंग/मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	५.००
१७	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	५०.००
१८	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	५०.००
१९	ज्या मुलीचे पालक अंध अपंग आहेत त्यांच्या विवाहासाठी अनुदान	५.००

कलम ४ (१) १२

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची, तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रम सन २०२१-२०२२ या वित्तीय वर्षातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र	विषय	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	प्रति लाभार्थी	लाभार्थ्यांची संख्या
१	महिला डायलेसिस उपचार	४२४१४५०	३५०/- प्रति खेप	२४५
२	विधवा महिलांच्या मुलींच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	११२५०००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	४५
३	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	७६६३०००	इयत्ता शली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	८००
४	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	४४२८००००	प्रति माहे ३०००/- रु	१२३०
५	कृष्टरोग बाधित महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	७५६०००	३०००/- प्रति माहे	२६
६	कृष्टरोग बाधित पुरुष रुग्णाना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	३२४०००	३०००/- प्रति माहे	९
७	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	१४०००००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	५६
८	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	२१५१५५८		३६९७
९	जि.प व अंगणवाडीतील मुलां व साहित्य वाटप	६८४२१२७		जि.प शाळा विद्यार्थी २१००० व अंगणवाडी विद्यार्थी १५६४२
१०	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	३६००००	प्रति माहे १०००/- रु प्रमाणे	३०
११	अंध/अपंग/मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१३०००	इयत्ता शली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	५
१२	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	२५६८०००	१०००/-	२१४
१३	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	२५०३९००	प्रति खेप ३५०/- रु प्रमाणे	१५२

कलम ४ (१) ब १३

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम ४ (१) ब १४

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१				

टेप फ्लीम सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) ब १५

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	अधिकार क्षेत्र	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	विविध प्रकारच्या योजनेचे फॉर्मचे वाटप करणे.विविध योजना राबविणे.	९.४५ ते ६.१५		वसई-विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय व विविध प्रभाग समिती कार्यालय	विविध कार्यालयातील सहा.आयुक्त	

कलम ४ (१) ब १६

अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं. .	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा.आयुक्त	वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला बालकल्याण विभाग	तळमजला मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु ता.वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२	डॉ. श्री. किशोर गवस, उप-आयुक्त मुख्यालय

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं. .
१	डॉ.श्री. किशोर गवस, उप-आयुक्त मुख्यालय	उप-आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी	वसई -विरार शहर महानगरपालिका, महिला बालकल्याण विभाग	पहिला मजला मुख्य कार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पु ता.वसई जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२

ग्रथांलय /वाचनालयाची वेळ :- सकाळी ९.०० ते रात्री १०.०० पर्यंत

कलम ४ (१) ब १७

वसई-विरार शहर महानगरपालिक येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती.

प्र.सहा.आयुक्त
महिला व बालकल्याण विभाग
वसई-विरार शहर महानगरपालिका