

वसई विरार शहर महानगरपालिका

जाहिरात विभाग, मुख्यालय

कलम ४ (१) ब १

आस्थापना विभाग

१. आस्थापना विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- जाहिरात विभाग, मुख्यालय

२. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका

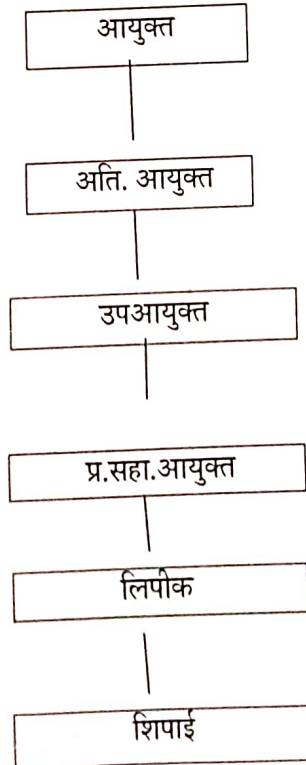
३. कार्यालय प्रमुख :- श्रीमती.श्रध्दा मोंभारकर

४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- वसई विरार शहर महानगरपालिका महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४४,२४५, व ३८६ अन्वये मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३ नुसार महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील आकाशचिन्ह व दृश्य भागातील जाहिराती यांचे नियंत्रण तसेच त्यांना जाहिरात परवाना फी लावणे यांचे अधिकार प्राप्त आहेत.

५. कामाचे विस्तृत स्वरूप

अ.क्र	कामाचे स्वरूप
१	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार

६. रचना



७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल.

अ.क्र	नाम	पदनाम	फोन	पिस्तार	पं.वस
१	श्रीमती. श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा. आयुक्त	९६६५४५५९४७		
२	श्री. मिलिंद इंगळे	लिपिक	९५४५०५६५७५		
३	श्री. विजय किणी	लिपिक	९८२२५३२५२१		
४	श्रीमती. दिपाली ठाकूर	लिपिक	७८७५३९२९९९		

कलम ४ (१) ब २ नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र	अधिकारी/ कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	आयुक्त	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २४४, २४५ व ३८६ नुसार
२	अति-आयुक्त	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २४४, २४५ व ३८६ नुसार
३	उपायुक्त	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २४४, २४५ व ३८६ नुसार
४	प्र.सहा.आयुक्त	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २४४, २४५ व ३८६ नुसार

कलम ४ (१) ब ३

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा कलम २४४, २४५ व ३८६ नुसार अंमलबजावणी करणे.	मा.आयुक्त, मा.उपायुक्त, मा.अति.आयुक्त मा.प्रभारी सहा.आयुक्त व लिपिक

कलम ४ (१) ब ४

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा.आयुक्त, मा.अति.आयुक्त मा.उपायुक्त, प्र.सहा-आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)

जाहिरात विभाग, मुख्यालय यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन	• क्रमांक/पीएमसी- ३०१०/प्र.क्र.३९४/१०/नवि-२२	-

कामकाज पार पाडणे	मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. २१ जून २०१४ • क्रमांक जीईएन १०९७/१६/प्र.क्र.३८/९७/नवि- २७, दिनांक ९ जून २००३ • महाराष्ट्र मालमतेच्या विरुद्धास प्रतिबंध करण्याकरीता अधिनियम १९९५ दि. २४ एप्रिल, २००३ पर्यंत सुधारित.
------------------	---

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (क)

जाहिरात विभाग, मुख्यालय यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जाहिरात परवाना देणेबाबत	१) महाराष्ट्र शासन- नगरविकास अधिसूचना क्र./जी.ई.एम./१०९७/१६/प्र.क्र.३८/९७ नवि-२७ दि.१/६/२००९ २) नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र.पी.एम.सी-३०१०/प्र.क्र.३९४/१०/नवि-२२ दि. २१/६/२०१४ ची अधिसूचना	परिपत्रकानुसार अंमलबजावणी केली जाते.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ड)

जाहिरात विभाग, मुख्यालय यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निविदा प्रक्रिया रद्द करणेबाबत	प्रशासकीय ठराव क्र.२२८ दि.१८/१२/२०२०	-
२	दर निश्चित करणेकामी	प्रशासकीय ठराव क्र.२६० दि.१/१२/२०२०	
३	नवीन ई- निविदा करणेकामी	प्रशासकीय ठराव क्र.२७९ दि.१६/१२/२०२०	
४	नवीन दर निश्चित करणेकामी	प्रशासकीय ठराव क्र.३३० दि.६/१/२०२१	

कलम ४ (१) ब ६

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती,मस्टर, नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
-------	--	----------------------------

१	कार्यालयीन नस्त्या	"अ" वर्ग - कायमस्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रके "ब" वर्ग - ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रके "क" वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रके "ड" वर्ग - काम झाल्यानंतर नस्ती १ वर्षे झाल्यावर नष्ट करणे
२	आवक/ जावक रजिस्टर	कायमस्वरुपी
३	मागणी /ना-हरकत दाखला रजिस्टर	कायमस्वरुपी
४	कार्यवाही रजिस्टर	कायमस्वरुपी
५	निविदा फाईल	कायमस्वरुपी
६	हालचाल रजिस्टर	कायमस्वरुपी

**कलम ४ (१) ब ७**

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	-	-	-	-

**कलम ४ (१) ब ८**

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) ब ९**

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्रीमती.श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा.आयुक्त	वर्ग-३	२८/९/२०२२	-
२	श्री. मिलिंद इंगळे	लिपिक	वर्ग-३	१८/८/२०१८	-
३	श्री. विजय किणी	लिपिक	वर्ग-३	१८/८/२०१८	-
४	श्रीमती. दिपाली ठाकुर	लिपिक	वर्ग-३	५/१०/२०२०	-

**कलम ४ (१) ब १०**

अ.क्र.	वर्ग	पद	वर्तन दर/रुपया	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
				निर्यामत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जस प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ता)
१	३	प्र.सहा. आयुक्त	५२००-२०२००	महागाई-	रु. ४०० वाहतुक भत्ता	-
२	३	लिपिक	५२००-२०२००	३४%	रु. ६०० वाहतुक भत्ता	-
३	३	लिपिक	५२००-२०२००	घरभाडे-	रु. ६०० वाहतुक भत्ता	-
४	३	लिपिक	५२००-२०२००	१०%	रु. ६०० वाहतुक भत्ता	-

कलम ४ (१) व ११

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसुली खर्च

अ.क्र.	लखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
१	लखा संकेतांक	६००.००

भांडवली खर्च

अ.क्र.	लखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
-	-	-
		एकूण

कलम ४ (१) व १३

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशात करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जवाबदारी व्यक्ती
१	-	-	-	-

टपफ्लोमिसडोफ्लॉपीइतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) व १५

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशात करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जवाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	त्क्रार निवारण
१	प्रभाग समिती स्तरावरील विभागकडील माहिती	कार्यालयीन	अर्ज सादर केल्यानंतर	मुख्यालय	प्र.सहा.आयुक्त	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर आवश्यक माहितीचा कालावधी विचारात घेऊन उपलब्ध असलेली माहिती

कलम ४ (१) ब १६

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग, मुख्यालय विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती.श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा.आयुक्त	जाहिरात विभाग, मुख्यालय	जाहिरात विभाग, मुख्यालय ९६६५४५५९४७	उप-आयुक्त जाहिरात विभाग

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्रीमती.नयना ससाणे	उप-आयुक्त, जाहिरात विभाग	जाहिरात विभाग, मुख्यालय	जाहिरात विभाग, मुख्यालय ९८२०४९९८९२

कलम ४ (१) ब १७

अ.क्र	नाव	पदनाम	विभाग
१	श्रीमती.श्रध्दा मोंभारकर	प्र.सहा.आयुक्त	जाहिरात विभाग, मुख्यालय
२	श्री. मिलिद इंगळे	लिपिक	परिमंडळ-जी, एच.आय
३	श्री. विजय किणी	लिपिक	परिमंडळ-अे.वो.सी
४	श्रीमती. दिपाली ठाकूर	लिपिक	परिमंडळ-डी.ई, एफ

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) अन्वये संकेत स्थळावर माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.व.वि.श.म./५०४४/२०१५/१६, दि.३०/११/१५ चे पत्र.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) अन्वये विभागातील जाहिरात विभागाकडील माहिती विहित प्रपञात सोबत जोडून सादर करित आहे.

११/११/२०२२  
(श्रध्दा मोंभारकर)

प्र.सहा आयुक्त, जाहिरात विभाग  
वसई विरार शहर महानगरपालिका