

दिनांक :- ०३/१०/२०२२

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती "सी" चंदनसार

कलम ४(१)(ख) एक

सन. २०२२-२३

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसई-विरार शहर महानगरपालिका
२.	संपूर्ण पत्ता	प्रभाग समिती "सी" चंदनसार वसई-विरार शहर महानगरपालिका, बहुउद्देशिय इमारत २ रामजला मुख्यालयाजवळ विरार पू. ता. वसईजि. पालघर
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. गणेश पाटील, ववि.श.म क्र./आ.का/१३२/दि.८/०३/२०२२ रोजीच्या आदेशान्वये
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वसई-विरार शहर महानगरपालिका
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	वसई-विरार शहर महानगरपालिका, विरार मुख्यालय
६.	कार्यकक्षा : भौगोलिक	वॉर्ड क्र. १,२,६,७,८,९,१०,११,१२,१८,१९,२१,२२,२३,२४
७.	अंगीकृत व्रण	
८.	ध्येय धोरण	संपूर्ण प्रभाग समिती "सी" चंदनसार मधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरीकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोई सुविधा पुरविण्यात येतात. दिवाबत्ती सुविधा देणे, रस्ते, गटारे स्वच्छ ठेवणे इ. तसेच नागरीकांना नागरी सुविधा पुरविणे.
९.	साध्य	
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन कामे, दैनंदिन कर वसुली, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती, साफ सफाई, औषध फवारणी इतर.

11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	जन्म.मृत्यु प्रमाणपत्र देणे, विवाह नॉदणी प्रमाणपत्र देणे, मालमत्त कर उत्तरा देणे, थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे, मालमत्ता प्रमाणपत्र देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे, दिवाबत्ती सुविधा देणे, प्रभागतील रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे.
12.	प्राधिकरणकाच्या संरचनेचा तक्ता	आयुक्त अति. आयुक्त उप. आयुक्त प्र.सहा. आयुक्त अधिक्षक उप. अधिक्षक वरिष्ठ लिपिक लिपिक शिपाई मजुर सफाई कामगार
13.	कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ वा पासुन सायंकाळी ६.१५
14.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	क्र. समय - २०१६/प्र.क्र.६२/१८ (र.व.का.) दि. २४ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या परिपत्रकाच्या अनुषंगाने सर्व शनिवार/ रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस

कलम ४(१)(ख) दोन

महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१.	मा. श्री. अनिलकुमार पवार, आयुक्त, तथा प्रशासक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२.	श्री. आशिष पाटील, अति. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वयेअधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३.	श्री. अजिक्य बगाडे, अति. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वयेअधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
४.	श्री. दिपक कुरळेकर (उप.आयुक्त) किशोर गवस (उप.आयुक्त) शंकर खंदारे (उप. आयुक्त) नयना ससाणे (उप. आयुक्त) चारुशिला पंडीत (उप. आयुक्त) तानाजी नरळे (उप. आयुक्त) अजित मुठे (उप. आयुक्त) पंकज पाटील (उप. आयुक्त) विजय कुमार द्वासे (उप.आयुक्त) सागर घोलप (उप. आयुक्त) नानासाहेब कामठे (उप. आयुक्त) समीर भुमकर (उप. आयुक्त)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वयेअधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
५.	श्री. गणेश पाटील, प्र.सहा. आयुक्त	संपूर्ण चंदनसार प्रभाग समिती मधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व टिपणी इ. शिफारस देणे. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे

५.	श्री. प्रदीप पाचांगे, सहा अभियंता	बांधकाम व पाणी पुरवठा विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
६.	श्री. पचाकर गावले, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे कामकाज करणे.
७.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, बाधंकाम विभाग, आरोग्य विभाग, लेखाविभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पाहणे
८.	श्री. प्रकाश गायकर, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, बाजार कर, गाळाभुई भाडे, भुई भाडे, जाहिरात कर आकारणी वसुली, इं. विभागाचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
९.	श्री. अरुण जानी, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, पाणीपूरवठा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१०.	श्री. राजन गावडे, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
११.	श्री. बालू हरड, प्र. अधिक्षक	प्र. अधिक्षक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, वरपट्टी विभाग प्रमुख महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१२.	कु. तेजल चौधरी, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती सी. चंदनसार, सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.

१४.	श्री. राकेश मानकर, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, बांधकाम विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१५.	श्री. प्रितम मोहीते, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, जन्म/मृत्यु व विवाह नोंदणी विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१६.	कु. आरती मानेकर, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, महिला व बालकल्याणविभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१७.	श्रीम. नियती कुडू, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, लेखा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१८.	कु. कोमल राणे, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, लेखा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१९.	श्री. विजय गोतमारे, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, अतिक्रमण विभाग, विधी विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे..
२०.	श्री. संजय राऊत, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, आवक जावक विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२१.	श्री. हर्षद घरत, लिपिक, श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. अशोक मोहीते ग्रामीण विभाग	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, ग्रामीण घरपट्टी विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे

२२.	श्री. बाळु हरड, प्र.अधिक्षक श्री संतोष घोलप,लिपिक श्री.राकेश भगत, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, दैनंदिन व कर वसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबंधित कर धारकास घरपट्टी मागणी बिल बजावणे, मागणी बिल बजाविल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमत्ता कर हा १००% वसुल होणे बाबत उपाय योजना व प्रयत्न करणे
२३.	श्री. सचिन पाटील,लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार ग्रामीण विभागात नियमीत पाणीपुवठा करणे, ठिकठीकाणी होणाऱ्या गळतीची कर्मचाऱ्यांमार्फत दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरक्षीत सुरु ठेवणे, नविन नळ कनेक्शन मंजूर करून देणे, पाणीपट्टी बिल बजाविणे, नोटीस देणे, बिल भरले नाही तर कनेक्शन खंडित करण्या बाबतची कारवाई करणे,घरपट्टी विभाग, चंदनसार ग्रामीण
२४.	श्री.केसरीनाथ मेहेर, रोखपाल (गवंडी)	रोख बँकेत जमा करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२५.	श्री. अनिल भोईर, सुतार	दिवाबत्ती विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२६.	श्री. मुबारक शेख, वॉलमन	पाणीपूरवठा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२७.	श्री. वसंत मुकणे, आरोग्य निरीक्षक	विभागातील सफाई कर्मचाऱ्यांकडून विभागांतर्गत येणाऱ्या हद्दीत साफ सफाई करून घेणे व औषध फवारणी करून घेणे, वेगवेगळ्या साथीच्या आजारांबाबत नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साथीचे

	आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करु न देणे तसे निर्दर्शनास आल्यास संबंधितावर कारवाई करणे.
--	---

कलम ४(१)(ख) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपद्धती पर्यवेक्षण व जबाबदारी पद्धत

अ.क्र.	कामाचे नाव/स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१.	चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसुली करणे, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती ह्यावर लक्ष ठेवणे, पाणीपुरवठा वितरणावर लक्ष ठेवणे, ठेकेदारांकडून देखभाल दुरुस्तीची कामे करुन घेणे, आराग्य निरीक्षक मुकादम व ठेका कर्मचाऱ्यांमार्फत करुन घेणे, नागरीकांचे तक्रारीचे निवारण करणे नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी कार्यालयास पोचविणे, स्ट्रिट लाईटची कामे करुन घेणे, मालमत्ता कराची वसुली कर्मचाऱ्यांकडून करुन घेणे, माहितीच्या अधिकारी खाली आलेल्या अर्जाची माहिती अर्जदारास विहीत मुदतीत देणे, कॅशबुक लिहिणे, जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करणे, गाळा भाडे रजि. अदयावत ठेवणे, राष्ट्रीय कामे करणे मा. आयुक्त, मा. अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, सहा. आयुक्त यांनी सोपविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे इ.	मा.आयुक्त, मा.अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, प्र.सहा.आयुक्त, अधिक्षक, उप.अधिक्षक, वरिष्ठ लिपिक व लिपिक, समन्वयक लिपिक.
२.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार	विभाग प्रमुख -

कार्य व कर्तव्य पारी पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके -

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.
२. मा. आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पुर्ण करणे.
३. दैनंदिन वसुली करणे, कार्यालयीन कामे करणे.
४. सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण ह्यावर लक्ष देणे.
५. ग्रामस्थांच्या आलेल्या तक्रारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरासन करणे.

कलम ४(१)(ख) पाच

चंदनसार विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम —

अ.क्र.	अधिसुचनांचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.	निरंक	निरंक
२.	जन्म - मृत्यु अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म व मृत्यु २००० नुसार जन्म-मृत्युची नोंद करणे.	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ख) सहा

उपलब्ध दस्तऐवजांची प्रवर्गाचे विवरण यादी —

अ.क्र.	दस्ताएव जाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ति, पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण जरती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	मालमत्ता	१. कर आकारणे रजिस्टर नमुना क्र. २. मागणी रजिस्टर	श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. हर्षद घरत, लिपिक	मुख्यालय व चंदनसार ग्रामीण विभाग विरार (पूर्व)

		नमुना क्र. ९ ३. टिपणी रजि. ४. पावती पुस्तके	श्री संतोष घोलप, लिपिक राकेश भगत, लिपिक	
२.	दिवाबत्ती	दिवाबत्ती साठा रजि. न.नं. ११६ विजबिल नोंदवही न.नं १२०	श्री. अनिल भोईर (सुतार)	मु.पो. विरार पूर्व
३.	जन्म/मृत्यु	जन्म अहवाल न.क्र. १ नियम क्र. ५ मृत्यु अहवाल न.क्र. २ नियम क्र. ६	श्री. प्रितम मोहिते, लिपिक	मुख्यालय, मु.पो. विरार पूर्व
४.	रोकड वह्या	दैनंदिन जमा होणाऱ्या रक्कमेचा व्यवहार न.नं. ११ मध्ये लिहिणे.	श्री. केसरीनाथ मेहेर रोखपाल (गवंडी)	मु.पो. विरार पूर्व
५.	सेवा पुस्तके	कायम कर्मचारी सेवा पुस्तके न.नं १८/१९		मुख्यालय व चंदनसार कार्यालय मु.पो. विरार पूर्व

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, मस्टर, नोंदपुस्तक, क्हाऊचर इ.	सुरक्षितठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके, व्यक्तिगत फाईल, कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त, वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२.	आवक जावक रजि.	कायमस्वरूपी
३.	नमुना नं. ११६,	कायमस्वरूपी

४.	१२०, १२८, १३९, २०, ११, १४७, १८ पावती पुस्तके	कायमस्वरूपी
----	---	-------------

कलम ४(१) (ख) सात

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील परिणामकारक

कामासाठी जनसमान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था -

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४(१)(ख) आठ

वसई विरार शहर महानगरपालिका यथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयातील यादी

प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्ट्ये	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय

कलम ४(१)(ख) नऊ व दहा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व

कार्मचाऱ्यांची माहिती व मासिक वेतन

अ.क्र.	कार्मचाऱ्याचे नाव	पद	सेवेत कायम केल्याचा दिनांक	मासिक वेतन
१.	श्री. गणेश पाटील,	प्र. सहा. आयुक्त	१७/०१/१९९७	६०,४९६/-
२.	श्री. पद्माकर गावले	अधिकारी	०१/०४/१९८८	७१,४२२/-
३.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे	अधिकारी	२०/०५/१९९२	७७९५८/-
४.	श्री. प्रकाश गायकर	अधिकारी	०१/०६/१९८७	८७६८८/-

१.	श्री. राजन गायडे	अधिकारी	२१/०३/२०८७	८५६८८/-
२.	श्री. अरुण जानी	अधिकारी	०२/०६/२०८७	९२६२०/-
३.	श्री. वसंत मुकणे	आरोग्य निरीक्षक	०३/१०/२०८७	९३०६/-
४.	श्री. सचिन हिरा पाटील, (प्रामीण)	लिपिक	३०/०८/२००३	५३०३/-
५.	कु. तेजल चौधरी	लिपिक	१२/०८/२०१६	३१६६५/-
६.	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	०१/१०/२००३	८३३०२/-
७.	श्री. प्रितम मोहीते	लिपिक	२१/०७/२०१७	३५७८५/-
८.	कु. आरती मानेकर	लिपिक	११/०८/२०१८	३३६५९/-
९.	श्री. बालु हरड	लिपिक	०१/०६/१९९२	५६२२२/-
१०.	श्रीम. नियती कुडू	लिपिक	०१/०२/२००७	८९९९०/-
११.	कु. कोमल राणे	लिपिक	२६/०८/२०१६	३६८५/-
१२.	श्री. विनोद गोतमारे	लिपिक	१२/०८/२०१६	३१६६५/-
१३.	राकेश भगत	लिपिक	१२/०८/२०१६	३१६६५/-
१४.	अशोक मोहीते	लिपिक	०१/०६/१९८७	४६५३७/-
१५.	श्री. संजय राऊत	लिपिक	०१/०८/१९९२	५१५१०/-
१६.	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	०१/१०/२००३	४४५१८/-
१७.	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	०५/०४/२००७	३६८५/-
१८.	श्री. हरपद घरत, (प्रामीण)	लिपिक	२६/०२/२००६	४०८५०/-
१९.	श्री. गजानन ओगे ठोक पगार	लिपिक	०१/०४/२००८	२२७९९/-
२०.	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	-	सतत गंरहनर
२१.	श्री. अनिल भोईर	सुतार	०४/०६/१९९२	६७६७२/-
२२.	श्री. केसरीनाथ मेहेर	रोखपाल (गवंडी)	०१/०६/१९९२	५०२५२/-
२३.	श्री. मुबारक शेख	वॉलमन	०१/१२/१९८२	५७३३६/-
२४.	नासीर अन्सारी ठोक पगार	वॉलमन	०१/०४/२००८	१९४२४/-
२५.	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	०१/०६/१९८७	५५०४४/-
२६.	श्री. सचिन जगन पवार (दहिसर)	शिपाई	१४/०८/१९९८	४४६९४/-

३१.	श्री. भरत परशुराम भोईर (कोर्शींबे)	शिपाई	३०/०६/२००९	मयत
३२.	श्री. मंगेश कृष्णाराव नाईक,(ग्रामीण)	शिपाई	३०/०६/२००९	३४२६७/-
३३.	श्री. विजय काकड (ग्रामीण)	शिपाई	०१/०५/२०००	सतत गैरहजर
३४.	श्री. सचिन खरात	शिपाई	१२/०४/२०१६	२८०८५/-
३५.	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	०१/१२/२००७	३५३८१/-
३६.	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	२६/१२/१९९८	४६८४८/-
३७.	श्री. हेरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	११/०४/२०१६	२८०८५/-
३८.	श्री. अजित देसक	स. कामगार	१३/०९/२०१९	२५८३५/-
३९.	श्रीम. कमळी मोहन दिवा	स. कामगार	०१/०५/२००१	गैरहजर
४०.	श्रीम. हौसा लक्ष्मण महसे	स. कामगार	११/०४/२०१६	१८८५३/-
४१.	श्री. महेश किणी	स. कामगार	१३/०९/२०१९	२५८३५/-
४२.	श्री. सुनिल बसवंत	स. कामगार	०७/०४/२०११	३२५२३/-
४३.	श्री. गणेश मुंगुळकर	स. कामगार	१३/०५/२०१८	३३३५५/-
४४.	श्री. रुपेश गोयल	स. कामगार	२१/०७/२०१७	गैरहजर
४५.	श्री. जगन माणिक पेडवी	स. कामगार	०१/०३/२००२	४२७७४/-
४६.	अंकूश डवले	स. कामगार	०१/१२/१९९३	५१११९/-
४७.	श्री. राजु अशोक जाधव,(ग्रामीण)	स. कामगार	२१/०६/२००७	३७९७०/-
४८.	श्री. वसंत केशव तांबे, (ग्रामीण)	स. कामगार	०१/१०/१९९०	५२६५४/-
४९.	अनिल बुधाजी पाटील	स. कामगार	१/१०/२०००	४८३४२/-
५०.	संतोष जिवन उंवरसाडा	स. कामगार	२६/०८/२००४	४६९४३/-

कलम ४(१)(ख) अकरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभाग समितीचे मंजुर अंदाजपत्रक व
खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती -

महसुल खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद

भांडवली खर्च.

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद

कलम ४(१)(ख) बारा

वरिल माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी निगडीत आहे.

कलम ४(१)(ख) तेरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस व कुठल्याही प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकरपत्रे दिली जात नाहीत

कलम ४(१)(ख) चौदा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षोरीता —

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिलप
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(ख) पंधरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन उपलब्ध
सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधे चा प्रकार	वेळ	कार्यप द्दती	ठिकाण	जबाबदर व्यक्ती/क मचारी	तक्रार निवार ण
१.	घरपट्टी	सकाळी ९.४५ ते सायं ६.१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	समन्वयक , लिपिक	अर्ज प्राप्त झाल्यानं तर आवश्य क माहिती च्या कालाव
२.	दिवाब ती	सकाळी ९.४५ ते सायं ६.१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	वायरमन	थीत विचारा त घेऊन कार्यवा ही करणे
३.	साफ सफाई	सकाळी ७.०० ते सायं ६.१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	स्वच्छता निरीक्षक	धीत विचारा त घेऊन कार्यवा ही करणे
४.	सार्व. उद्यान	सकाळी ७.०० ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	लिपिक	
५.	ग्रंथालय / वाचना लय	सकाळी ८.०० ते रात्री ११.०० वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार टोटाले तलावाच्या बाजुला	लिपिक	

कलम ४(१)(ख) सोळा

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे	पत्ता व टेलिफोन क्र.	अपिलीय अधिकारी

१.	श्री. गणेश पाटील	प्र. सहा. आयुक्त	अधिकार क्षेत्र चंदनसार प्रभाग	प्रभाग समिती सी चंदनसार	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती सी
----	------------------	------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.
१.	श्री. किशोर गवस	उप. आयुक्त	प्रभाग समिती सी चंदनसार	-

कलम ४(१)(ख) सतरा

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	विभाग
१	श्री. गणेश पाटील	प्र. सहा. आयुक्त	प्रभाग समिती सी, चंदनसार,
२	श्री. पद्माकर गावले	अधिकारी	अधिकारी प्रभाग समिती सी, चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
३	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे	अधिकारी	अधिकारी प्रभाग समिती सी, चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
४	श्री. प्रकाश गायकर	अधिकारी	अधिकारी जाहिरात कर, गाळाभुई भाडे, बाजारवसुली विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
५	श्री. अरुण जानी	अधिकारी	अधिकारी पाणी पुरवठा विभागाचे नियंत्रक म्हणून

६	श्री. राजन गावडे	अधिक्षक	कामकाज करणे, अधिक्षक प्रभाग समिती सी, चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
७	श्री. वसंत मुकणे	व. आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य विभाग
८	श्री. बाळु हरड	प्र. अधिक्षक	घरपट्टी विभाग
९	श्री. सचिन हिरा पाटील	लिपिक	पाणी पुरवठा विभाग ग्रामीण
१०	कु. तेजल चौधरी	लिपिक	सामान्य प्रशासन विभाग
११	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	बांधकाम विभाग
१२	श्री. प्रितम मोहीते	लिपिक	जन्म-मृत्यु/विवाह नोंदणी विभाग
१३	कु. आरती मानेकर	लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग
१४	श्रीम. नियती कुडू	लिपिक	लेखा विभाग
१५	कु. कोमल राणे	लिपिक	लेखा विभाग
१६	श्री. विजय गोतमारे	लिपिक	अतिक्रमण विभाग
१७	श्री. राकेश भगत	लिपिक	घरपट्टी विभाग
१८	श्री. अशोक माहिते	लिपिक	घरपट्टी विभाग
१९	श्री. संजय राऊत	लिपिक	आवक जावक विभाग
२०	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२१	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२२	श्री. हर्षद घरत	लिपिक	घरपट्टी ग्रामीण विभाग
२३	श्री. गजानन ओगे	लिपिक	घरपट्टी ग्रामीण विभाग
२४	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	सतत गैरहजर
२५	श्री. अनिल भोईर	सुतार	दिवाबत्ती विभाग
२६	श्री. केसरीनाथ मेहेर	रोखपाल (गवंडी)	लेखा विभाग
२७	श्री. मुबारक शेख	वॉलमन	पाणी पुरवठा विभाग
२८	श्री. नासीर अन्सारी	वॉलमन	पाणी पुरवठा विभाग
२९	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३०	श्री. सचिन जगन पवार	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार

३१	श्री. भरत परशुराम भोईर		मयत
३२	श्री. मंगेश कृष्णाराव नाईक	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३३	श्री. विजय काकड	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३४	श्री. सचिन खरात	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३५	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३६	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३७	श्री. हेरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३८	श्री. अजित देसक	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
३९	श्रीम. कमळी मोहन दिवा	स. कामगार	सतत गैरहजर
४०	श्रीम. हौसा लाखण म्हसे	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४१	श्री. महेश किणी	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४२	श्री. सुनिल बसवंत	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४३	श्री. गणेश मुंगुळकर	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४४	श्री. रुपेश गोयल	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४५	श्री. जगन माणिक पेडवी	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४६	श्री. राजु अशोक जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४७	श्री. वसंत केशव तांबे	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४८	अंकुश डवले	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
४९	अनिल बुधाजी पाटील	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार
५०	संतोष जिवन उंवरसाडा	स. कामगार	प्रभाग समिति "सी" चंदनसार

पंचाकर गावले

अधिक्षक

प्रभाग समिति "सी" चंदनसार

(गणेश पाटील)

प्र.सहा.आयुक्त्

प्रभाग समिति "सी" चंदनसार