

वसई विरार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती "सी" चंदनसार

कलम ४(१)(ख) एक

सन. २०२३-२४

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसई विरार शहर महानगरपालिका
2.	संपूर्ण पत्ता	प्रभाग समिती "सी" चंदनसार वसई विरार शहर महानगरपालिका, बहुउद्देशिय इमारत २ रामजला मुख्यालयाजवळ विरार पू. ता. वसई जि. पालघर
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. गणेश पाटील. ववि.श.म क्र./आ.का/१३२/दि.८/०३/२०२२ रोजीच्या आदेशान्वये
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वसई-विरार शहर महानगरपालिका
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	वसई-विरार शहर महानगरपालिका, विरार मुख्यालय
6.	कार्यकक्षा : भौगोलिक	वॉर्ड क्र. १,२,६,७,८,९,१०,११,१२,१८,१९,२१,२२,२३,२४
7.	अंगीकृत व्रण	
8.	ध्येय धोरण	संपुर्ण प्रभाग समिती "सी" चंदनसार मधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरीकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोई सुविधा पुरविण्यात येतात. दिवाबत्ती सुविधा देणे, रस्ते, गटारे स्वच्छ ठेवणे इ. तसेच नागरीकांना नागरी सुविधा पुरविणे.
9.	साध्य	
10.	प्रत्यक्ष कार्य	चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन कामे, दैनंदिन कर वसुली, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती, साफ सफाई, औषध फवारणी अनधिकृत बांधकाम

		नियंत्रण तसेच जनमाहिती अधिकारी म्हणु कामकाज पार पाडणे, व इतर
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे, विवाह नोंदण प्रमाणपत्र देणे, मालमत्त कर उतरा देणे थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे, मालमत्त प्रमाणपत्र देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे दिवाबत्ती सुविधा देणे, प्रभागतील रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे.
12.	प्राधिकरणकाच्या संरचनेचा तक्ता	<p>आयुक्त   अति. आयुक्त   उप. आयुक्त   प्र.सहा. आयुक्त   अधिक्षक   उप. अधिक्षक   वरिष्ठ लिपिक   लिपिक   शिपाई   मजुर   सफाई कामगार</p>
13.	कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ वा पासुन सायंकाळी ६.१५
14.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	क्र. समय - २०१६/प्र.क्र.६२/१८ (र.व.का.) दि. २४ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या परिपत्रकाच्या अनुषंगाने सर्व शनिवार/ रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक

	सुट्टीचे दिवस
--	---------------

कलम ४(१)(ख) दोन

महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१.	मा. श्री. अनिलकुमार पवार, आयुक्त, तथा प्रशासक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२.	श्री. रमेश मनाळे अति. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
३.	श्री. अजिंक्य बगाडे, अति. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
४.	श्री. दिपक कुरळेकर (उप. आयुक्त) किशोर गवस (उप. आयुक्त) शंकर खंदारे (उप. आयुक्त) नयना ससाणे (उप. आयुक्त) चारुशिला पंडीत (उप. आयुक्त) तानाजी नरळे (उप. आयुक्त) अजित मुठे (उप. आयुक्त) पंकज पाटील (उप. आयुक्त) विजय कुमार द्वासे (उप-आयुक्त) सागर घोलप (उप-आयुक्त) नानासाहेब कामठे (उप-आयुक्त) समीर भुमकर (उप-आयुक्त) सदानंद पुरव (उप-आयुक्त)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
५.	श्री. गणेश पाटील, प्र.सहा. आयुक्त	चंदनसार मधील संपुर्ण कार्यालये तसेच कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून प्रभाग समिती सी चे कामकाज पार पाडणे.
६.	श्री. प्रदिप पाचांगे, कार्यकारी	बांधकाम व पाणी पुरवठा विभाग महाराष्ट्र

	अभियंता (स्थापत्य)	महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
७.	श्री. पद्माकर गावले, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, पाणीपूरवठा विभागाचे नियंत्रक म्हणून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे कामकाज करणे.
८.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, बांधकाम विभाग, आरोग्य विभाग, लेखाविभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पाहणे
९.	श्री. प्रकाश गायकर, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, बाजार कर, गाळाभुई भाडे, भुई भाडे, जाहिरात कर आकारणी वसुली, इ. विभागाचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
१०.	श्री. अरुण जानी, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, घरपट्टी विभागाचे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
११.	श्री. बाळु हरड, लिपिक,	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, वृक्षप्राधिकरणविभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१२.	कु. तेजल चौधरी, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१३.	श्री. राकेश मानकर, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, बांधकाम विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१४.	श्री. प्रितम मोहीते, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, जन्म/मृत्यु,

		व विवाह नॉदणी विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१५.	कु. आरती मानेकर, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, महिला व बालकल्याणविभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१६.	श्रीम. नियती कुडू, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, लेखा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१७.	कु. कोमल राणे, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, लेखा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१८.	श्री. विजय गोतमारे, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, अतिक्रमण विभाग, विधी विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१९.	श्री. संजय राऊत, लिपिक	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, दिवावत्ती विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२०.	श्री. हर्षद घरत, लिपिक, श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. अशोक मोहीते (ग्रामीण विभाग) चंदनसार, कसराळी, शिरगाव, दहिसर, कोशिवे	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार, ग्रामीण घरपट्टी विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२१.	श्री. बाळु हरड, लिपिक श्री संतोष घोलप, लिपिक श्री. राकेश भगत, लिपिक (शहरी विभाग विरार पूर्व)	लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, दैनंदिन व कर वसुली करणे व बँकेत भरणा

		करणे, संबंधित कर धारकास घरपट्टी मागणी बिल बजावणे, मागणी बिल बजाविल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमत्ता कर हा १००% वसूल होणे बाबत उपाय योजना व प्रयत्न करणे
२२.	श्री. सचिन पाटील, लिपिक	आस्थापना विभाग, पाणीपुरवठा विभाग लिपिक, प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार ग्रामीण नविन नळ कनेक्शन मंजूर करून देणे, पाणीपट्टी बिल बजाविणे, नोटीस देणे, बिल भरले नाही तर कनेक्शन खंडित करण्या बाबतची कारवाई करणे.
२३.	श्री. केसरीनाथ मेहेर, रोखपाल (गवंडी)	रोख बँकेत जमा करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२४.	श्री. अनिल भोईर, सुतार	आवक जावक विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२५.	श्री. मुबारक शेख, वॉलमन	पाणीपूरवठा विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२६.	श्री. वसंत मुकणे, आरोग्य निरीक्षक	विभागातील सफाई कर्मचाऱ्यांकडून विभागांतर्गत येणाऱ्या हद्दीत साफ सफाई करून घेणे व औषध फवारणी करून घेणे, वेगवेगळ्या साथीच्या आजारांबाबत नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साथीचे आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करू न देणे तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितावर कारवाई करणे.

कलम 4(i) (ख) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव/स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१.	चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसुली करणे, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती ह्यावर लक्ष ठेवणे, पाणीपुरवठा वितरणावर लक्ष ठेवणे, ठेकेदारांकडून देखभाल दुरुस्तीची कामे करून घेणे, आराग्य निरीक्षक मुकादम व ठेका कर्मचाऱ्यांमार्फत करून घेणे, नागरीकांचे तक्रारीचे निवारण करणे नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी कार्यालयास पोचविणे, स्ट्रीट लाईटची कामे करून घेणे, मालमत्ता कराची वसुली कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे, माहितीच्या अधिकारी खाली आलेल्या अर्जाची माहिती अर्जदारास विहित मुदतीत देणे, कॅशबुक लिहिणे, जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करणे, गाळा भाडे रजि. अदयावत ठेवणे, राष्ट्रीय कामे करणे मा. आयुक्त, मा. अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, सहा. आयुक्त यांनी सोपविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे इ.	मा.आयुक्त, मा.अति.आयुक्त, उप. आयुक्त, प्र.सहा.आयुक्त, अधिक्षक, उप. अधिक्षक, वरिष्ठ लिपिक व लिपिक, समन्वयक लिपिक.
२.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार	विभाग प्रमुख -

कार्य व कर्तव्य पारी पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके -

1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.
2. मा. आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पुर्ण करणे.
3. दैनंदिन वसुली करणे, कार्यालयीन कामे करणे.

4. सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण ह्यावर लक्ष देणे.
5. ग्रामस्थांच्या आलेल्या तक्रारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरासन करणे.

कलम ४(१)(ख) पाच

चंदनसार विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम -

अ.क्र.	अधिसुचनांचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.	निरंक	निरंक
2.	जन्म - मृत्यु अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म व मृत्यु २००० नुसार जन्म-मृत्युची नोंद करणे.	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ख) सहा

उपलब्ध दस्तावेजांची प्रवर्गाचे विवरण यादी -

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	मालमत्ता	१. कर आकारणे रजिस्टर नमुना क्र. ८ २. मागणी रजिस्टर नमुना क्र. ९ ३. टिपणी रजि. ४. पावती पुस्तके	श्री. अशोक धनिया, लिपिक श्री. हर्षद घरत, लिपिक श्री संतोष घोलप, लिपिक राकेश भगत, लिपिक	मुख्यालय व चंदनसार ग्रामीण विभाग विरार (पूर्व)
2.	दिवाबत्ती	दिवाबत्ती साठा रजि. न.नं. ११६ विजबिल नोंदवही	श्री. संजय राऊत लिपिक	मु.पो. विरार पूर्व

		न.नं १२०		
3.	जन्म/मृत्यु	जन्म अहवाल न.क्र. 1 नियम क्र. ५ मृत्यु अहवाल न.क्र. २ नियम क्र. 6	श्री. प्रितम मोहिते, लिपिक	मुख्यालय, मु.पो. विरार पूर्व
4.	रोकड वह्या	दैनंदिन जमा होणाच्या रक्कमेचा व्यवहार न.नं. ११ मध्ये लिहिणे.	श्री. केसरीनाथ मेहेर रोखपाल (गवंडी)	मु.पो. विरार पूर्व
5.	सेवा पुस्तके	कायम कर्मचारी सेवा पुस्तके न.नं १८/१९		मुख्यालय व चंदनसार कार्यालय मु.पो. विरार पूर्व

अ.क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार नस्ती, मस्टर, नोदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके, व्यक्तिगत फाईल, कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायमस्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त 1 वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे
2.	आवक जावक रजि.	कायमस्वरुपी
3.	नमुना नं. ११६, १२०, १२८, १३९, २०, ११, १४७, १८	कायमस्वरुपी
4.	पावती पुस्तके	कायमस्वरुपी

कलम ४(१) (ख) सात

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील परिणामकारक

कामासाठी जनसमान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था -

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ख) आठ

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयातील यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्ट्ये	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय

कलम 4(1)(ख) नऊ व दहा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची माहिती व मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	सेवेत कायम केल्याचा दिनांक	मासिक वेतन
१.	श्री. गणेश पाटील,	प्र. सहा. आयुक्त	१७/०१/१९९७	६२,०८८/-
२.	श्री.प्रदीप पाचांगे	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)		१,३२,४४४/-
३.	श्री. पद्माकर गावले	अधिक्षक	०२/०४/१९८८	७३,२६६/-
४.	श्रीम. सौंदर्या संतोष संखे	अधिक्षक	२०/०५/१९९२	७९,९७४/-
५.	श्री. प्रकाश गायकर	अधिक्षक	०१/०६/१९८७	८९,६८८/-
६.	श्री. अरुण जानी	अधिक्षक	०१/०६/१९८७	९३,६२०/-
७.	श्री. वसंत मुकणे	आरोग्य निरीक्षक	०१/२०/१९८९	९५,४१८/-
८.	श्री. सचिन हिरा पाटील,	लिपिक	३०/०४/२००३	५४,३९०/-
९.	श्रीम.तेजल चौधरी	लिपिक	१२/०४/२०१६	३९,५७०/-
१०.	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	०१/१०/२००३	४५,६५४/-

११.	श्री. प्रितम मोहीते	लिपिक	२१/०७/२०१७	३६,०३६/-
१२.	श्रीम. आरती मानेकर	लिपिक	१९/०१/२०१८	३५,६१९/-
१३.	श्री. बाळु हरड	लिपिक	०१/०६/१९९२	५७,६६६/-
१४.	श्रीम. नियती कुडू	लिपिक	०१/०२/२००७	५१,२७०/-
१५.	कु. कोमल राणे	लिपिक	२६/०४/२०१६	३९५७०/-
१६.	श्री. विजय गोतमारे	लिपिक	१२/०४/२०१६	३९५७०/-
१७.	श्रीम. राकेश भगत	लिपिक	१२/०४/२०१६	३९५७०/-
१८.	श्रीम. अशोक मोहिते	लिपिक	०१/०६/१९८७	५९३८६/-
१९.	श्री. संजय राऊत	लिपिक	०१/०४/१९९३	५२,८३०/-
२०.	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	०९/१०/२००३	४५,६५४/-
२१.	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	०५/०४/२००७	३९५७०/-
२२.	श्री. हर्षद घरत	लिपिक	२६/०२/२००६	४३१५८/-
२३.	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	-	सतत गैरहजर
२४.	श्री. अनिल भोईर	सुतार	०४/०६/१९९२	६९,४१६/-
२५.	श्री. केसरीनाथ मेहेर	रोखपाल (गवंडी)	०१/०६/१९९२	६९,७१६/-
२६.	श्री. मुबारक शेख	वॉलमन	०१/१२/१९८२	५८,८०८/-
२७.	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	०१/०६/१९८७	५६,४३२/-
२८.	श्री. सचिन जगन पवार	शिपाई	१४/०८/१९९८	४३,७८२/-
२९.	श्री. भरत परशुराम भोईर	शिपाई	३०/०६/२००९	मयत
३०.	श्री. मंगेश कृष्णाराव नाईक	शिपाई	३०/०६/२००९	३५,१५१/-
३१.	श्री. विजय काकड	शिपाई	०१/०५/२०००	सतत गैरहजर
३२.	श्री. सचिन खरात	शिपाई	१२/०४/२०१६	२९,५८५/-
३३.	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	०१/१२/२००७	३६,२९३/-
३४.	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	२६/१२/१९९८	४८,०४८/-
३५.	श्री. हेरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	११/०४/२०१६	२९,५८५/-
३६.	श्री. अजित देसक	स. कामगार	१३/०९/२०१९	२७,२७५/-
३७.	श्रीम. हौसा लक्ष्मण म्हसे	स. कामगार	११/०४/२०१६	२९,५८५/-
३८.	श्री. महेश किणी	स. कामगार	१३/०९/२०१९	२६,४९५/-
३९.	श्री. सुनिल बसवंत	स. कामगार	०७/०४/२०११	३२५२३/-
४०.	श्री. गणेश मुंगुळकर	स. कामगार	१३/०५/२०१८	३४,२९५/-

४१.	श्री. रुपेश गोयल	स. कामगार	२१/०७/२०१७	गैरहजर
४२.	श्री. जगन माणिक पेडवी	स. कामगार	०१/०३/२००२	४३,८६२/-
४३.	अंकूश डवले	स. कामगार	०१/१२/१९९३	५२,४२७/-
४४.	श्री. राजु अशोक जाधव	स. कामगार	२९/०६/२००७	३८,९१०/-
४५.	श्री. वसंत केशव तांबे,	स. कामगार	०१/१०/१९९०	५४,००२/-
४६.	अनिल बुधाजी पाटील	स. कामगार	१/१०/२०००	४३,८६२/-
४७.	संतोष जिवन उंबरसाडा	स. कामगार	२६/०८/२००४	४२,५९९/-
४८.	श्री. सदानंद बा. पाटील	स. कामगार	२२/०६/१९९३	५०,८१७/-
४९.	श्री. गणेश जाधव	स. कामगार	१/१२/२००८	२५,०७०/-

कलम ४(१)(ख) अकरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभाग समितीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती -

महसुल खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
	-	-

भांडवली खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
	-	-

कलम ४(१)(ख) बारा

वरिल माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी निगडीत आहे.

कलम ४(१)(ख) तेरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस व कुठल्याही प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकरपत्रे दिली जात नाहीत

कलम ४(१)(ख) चौदा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षोरीता -

अ.क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिलप
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(ख) पंधरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	घरपट्टी	सकाळी 9.45 ते सायं 6.15 वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	समन्वयक , लिपिक	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर
२.	दिवाबत्ती	सकाळी 9.45 ते सायं 6.15 वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	वायरमन	आवश्यक माहितीच्या
३.	साफ सफाई	सकाळी 7.00 ते सायं 6.15 वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	स्वच्छता निरीक्षक	कालावधीत विचारात घेऊन

४.	सार्व. उद्यान	सकाळी 7.00 ते सायं 5.45 वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	लिपिक	कार्यवा ही करणे
५.	ग्रंथाल य/ वाचना लय	सकाळी 8.00 ते रात्री 11.00 वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानं तर	प्रभाग समिती सी चंदनसार टोटाले तलावाच्या बाजुला	लिपिक	

कलम 4(१)(ख) सोळा

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकार्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.गणेश पाटील	प्र.सहा.आयुक्त	चंदनसार प्रभाग	प्रभाग समिती सी चंदनसार	सहाय्यक आयुक्त प्रभाग समिती सी

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिकार्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.
१.	श्री. किशोर गवस	उप-आयुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी	प्रभाग समिती सी चंदनसार	

कलम 4(1)(ख) सतरा

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पद	विभाग
१	श्री.गणेश पाटील	प्र. सहा. आयुक्त	प्रभाग समिती सी, चंदनसार,
२	श्री.प्रदीप पाचांगे	कार्यकारी अभियंता(स्थापत्य)	प्रभाग समिती सी, चंदनसार,
३	श्री. पद्माकर गावले	अधिक्षक	अधिक्षक प्रभाग समिती सी, चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
४	श्रीम. साँदर्या संतोष संखे	अधिक्षक	अधिक्षक प्रभाग समिती सी, चंदनसार, विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
५	श्री. प्रकाश गायकर	अधिक्षक	अधिक्षक जाहिरात कर, गाळाभुई भाडे, बाजारवसुली विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
६	श्री. अरुण जानी	अधिक्षक	अधिक्षक घरपट्टी विभागाचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.
७	श्री. वसंत मुकणे	व. आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य विभाग
८	श्री. बाळु हरड	लिपिक	घरपट्टी विभाग / वृक्षप्राधिकरण
९	श्री. सचिन हिरा पाटील	लिपिक	आस्थापना व पाणीपुरवठा विभाग
१०	कु. तेजल चौधरी	लिपिक	सामान्य प्रशासन विभाग
११	श्री. राकेश मानकर	लिपिक	बांधकाम विभाग
१२	श्री. प्रितम मोहीते	लिपिक	जन्म-मृत्यु/विवाह नोंदणी विभाग
१३	कु. आरती मानेकर	लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग
१४	श्रीम. नियती कुडू	लिपिक	लेखा विभाग
१५	कु. कोमल राणे	लिपिक	लेखा विभाग
१६	श्री. विजय गोतमारे	लिपिक	अतिक्रमण विभाग/ विधी विभाग
१७	श्री. राकेश भगत	लिपिक	घरपट्टी विभाग

१८	श्री. अशोक माहिते	लिपिक	घरपट्टी विभाग
१९	श्री. संजय राऊत	लिपिक	दिवाबत्ती विभाग
२०	श्री. संतोष घोलप	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२१	श्री. अशोक धनिया	लिपिक	घरपट्टी विभाग
२२	श्री. हर्षद घरत	लिपिक	घरपट्टी ग्रामीण विभाग
२३	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	सतत गैरहजर
२४	श्री. अनिल भोईर	सुतार	आवक जावक विभाग
२५	श्री. केसरीनाथ मेहेर	रोखपाल (गवंडी)	लेखा विभाग
२६	श्री. मुबारक शेख	वाँलमन	पाणी पुरवठा विभाग
२७	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
२८	श्री. सचिन जगन पवार	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
२९	श्री. भरत परशुराम भोईर	मयत	
३०	श्री. मंगेश कृष्णाराव नाईक	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३१	श्री. विजय काकड	शिपाई	सतत गैरहजर
३२	श्री. सचिन खरात	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३३	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३४	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३५	श्री. हेरेंद्र राजु जाधव	शिपाई	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३६	श्री. अजित देसक	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३७	श्रीम. हौसा लाखण म्हसे	मजुर	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३८	श्री. महेश किणी	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
३९	श्री. सुनिल बसवंत	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४०	श्री. गणेश मुंगुळकर	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४१	श्री. रुपेश गोयल	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४२	श्री. जगन माणिक पेडवी	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४३	श्री. राजु अशोक जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार

४४	श्री.वसंत केशव तांबे	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४५	अंकुश डवले	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४६	अनिल बुधाजी पाटील	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४७	संतोष जिवन उंबरसाडा	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४८	सदानंद बा पाटील	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
४९	गणेश जाधव	स. कामगार	प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार



श्री.सचिन पाटील  
लिपिक  
प्रभाग समिती सी चंदनसार

अरुण जनी  
अधिक्षक (अस्था)  
प्रभाग समिती सी चंदनसार

गणेश पाटील  
प्र.सहा.आयुक्त  
प्रभाग समिती सी चंदनसार