

मुख्य कार्यालय, विरार

विरार (पुर्व),

ता. वसई, जि. पालघर, पिन 401305



दुरध्वनी : 0250-2525105/06/2529888/2529890

फॅक्स : 0250-2525107

ई-मेल : vasaivirarcorporation@yahoo.com

जावक क्र. : व.वि.श.म./ग्रंथा/०५/२३-२४

दिनांक :- १२ / ०५ / २०२३

जाहिर दरपत्रक

वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार व डॉ. के. व. हेडगेवार सार्वजनिक वाचनालयात जमा असलेली जुनी वर्तमानपत्रे, साप्ताहिके, पाक्षिके, मासिके, वार्षिके व दिवाळी अंक यांची रद्दीत विक्री करावयाची आहे. त्याकरिता सार्वजनिक वाचनालय विभागामार्फत जाहिर दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदरची दरपत्रके मंगळवार, दि. २३/०५/२०२३ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार दुस-या मजला टोटाळे तलावाच्या बाजूला विरार (पू.) येथे दिलेल्या मुदतीत जमा करावयाची आहेत.

| अ.क्र. | कामाचा तपशिल | प्रमाण अंदाजित | रद्दीचा दर (प्रती किलो) |
|--------|---|----------------|--|
| १. | सार्वजनिक वाचनालय, विरार व डॉ. के. व. हेडगेवार सार्वजनिक वाचनालयात जमा असलेली जुनी वर्तमानपत्रे, साप्ताहिके, पाक्षिके, मासिके, वार्षिके व दिवाळी अंक यांची रद्दी विक्री करणे. | प्रती किलो | सर्व प्रकारच्या पुस्तकांच्या रद्दीचा एकत्रित दर रूपये (अंकात) रूपये (अक्षरात) |

अटी शर्ती :

१. दरपत्रकधारकाने स्वतःचे/संस्थेचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड इ. कागदपत्रांची छायांकित प्रत साक्षांकित करून दराच्या लिलाफ्यासोबत सर्व कागदपत्र एकत्रीत सादर करावयाची आहेत.
२. दरपत्रकधारकाने वरील कामाचा सिलबंद लिफाफा मंगळवार, दि. २३/०५/२०२३ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार दुस-या मजला टोटाळे तलावाच्या बाजूला विरार (पू.) येथे दिलेल्या मुदतीत जमा करावयाचे आहेत.
३. मुदतीत प्राप्त झालेली कोणतीही अथवा सर्व दरपत्रके स्विकारणेचा अथवा नाकारणेचा अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.
४. वरील अटीचे पालन जे दरपत्रकधारक करणार नाहीत. त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येतील.
५. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर दरपत्रकधारकाने १० दिवसांचे आत कार्यालयात उपस्थित राहून सदरच्या कामाचा करारनामा करावयाचा असून सर्व रद्दीची होणारी एकूण रक्कम महानगरपालिकेच्या फंडात जमा केल्यानंतरच कायदेशि देण्यात येईल. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
६. रद्दी जशी आहे तशी व जेथे आहे तेथून मुदतीत घेऊन जाण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारक यांची राहिल.
७. मनुष्यबळ वाहन व यंत्रसामुग्री महानगरपालिका पुरविणार नाही.
८. शासनाचे सर्व विविध कर महानगरपालिकेच्या फंडात जमा करण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची आहे.

उपआयुक्त (वाचनालय)
वसई विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, विरार

विरार (पुर्व),

ता. वसई, जि. पालघर, पिन 401305



दुरध्वनी : 0250-2525105/06/2529888/2529890

फॅक्स : 0250-2525107

ई-मेल : vasalvirarcorporation@yahoo.com

जावक क्र. : व.वि.श.म./ग्रंथा/०५/२३-२४

दिनांक :- १२ /०५/२०२३

जाहिर दरपत्रक

वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार व डॉ.के.ब.हेडगेवार सार्वजनिक वाचनालयात जमा असलेली जुनी वर्तमानपत्रे, साप्ताहिके, पाक्षिके, मासिके, वार्षिके व दिवाळी अंक यांची रद्दीत विक्री करावयाची आहे. त्याकरिता सार्वजनिक वाचनालय विभागामार्फत जाहिर दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदरची दरपत्रके मंगळवार, दि.२३/०५/२०२३ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार दुस-या मजला टोटाळे तलावाच्या बाजूला विरार (पू.) येथे दिलेल्या मुदतीत जमा करावयाची आहेत.

| अ.क्र. | कामाचा तपशिल | प्रमाण अंदाजित | रद्दीचा दर (प्रती किलो) |
|--------|---|----------------|---|
| १. | सार्वजनिक वाचनालय, विरार व डॉ. के. ब. हेडगेवार सार्वजनिक वाचनालयात जमा असलेली जुनी वर्तमानपत्रे, साप्ताहिके, पाक्षिके, मासिके, वार्षिके व दिवाळी अंक यांची रद्दी विक्री करणे. | प्रती किलो | सर्व प्रकारच्या पुस्तकांच्या रद्दीचा एकत्रित दर रूपये (अंकात) रूपये (अक्षरात) |

अटी शर्ती :

१. दरपत्रकधारकाने स्वतःचे/संस्थेचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड इ. कागदपत्रांची छायांकित प्रत साक्षांकित करून दराच्या लिलाफ्यासोबत सर्व कागदपत्र एकत्रीत सादर करावयाची आहेत.
२. दरपत्रकधारकाने वरील कामाचा सिलबंद लिफाफा मंगळवार, दि.२३/०५/२०२३ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक वाचनालय, विरार दुस-या मजला टोटाळे तलावाच्या बाजूला विरार (पू.) येथे दिलेल्या मुदतीत जमा करावयाचे आहेत.
३. मुदतीत प्राप्त झालेली कोणतीही अथवा सर्व दरपत्रके स्विकारणेचा अथवा नाकारणेचा अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.
४. वरील अटीचे पालन जे दरपत्रकधारक करणार नाहीत. त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येतील.
५. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर दरपत्रकधारकाने १० दिवसांचे आत कार्यालयात उपस्थित राहून सदरच्या कामाचा करारनामा करावयाचा असून सर्व रद्दीची होणारी एकूण रक्कम महानगरपालिकेच्या फंडात जमा केल्यानंतरच कायदेशि देण्यात येईल. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
६. रद्दी जशी आहे तशी व जेथे आहे तेथून मुदतीत घेऊन जाण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारक यांची राहिल.
७. मनुष्यबळ वाहन व यंत्रसामुग्री महानगरपालिका पुरविणार नाही.
८. शासनाचे सर्व विविध कर महानगरपालिकेच्या फंडात जमा करण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची आहे.

उपआयुक्त (वाचनालय)
वसई विरार शहर महानगरपालिका