


वसई विरार शहर महानगरपालिका

नगरसचिव कार्यालय

नगरसचिव कार्यालया अंतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कार्यपद्धतीची माहिती

दि.1/1/2023 ते 31/12/2024

अ.क्र.	नाव व पदनाम	कामाचे स्वरूप
1.	श्री.राजेश काशीनाथ धरत नगरसचिव	<ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 48 अन्वये, नगरसचिवास महानगरपालिका व स्थायी समितीमधील व त्यांच्या संबंधीची मा. महानगरपालिकेकडून व मा. स्थायी समितीकडून फर्मावण्यांत येत असलेली कर्तव्य. प्रशासकीय कालावधीतील मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडून सचिव कार्यालयाकडे सोपविण्यात आलेले कामकाज. महापालिका स्थापनेपासून स्थायी समितीसह उप समितीच्या कामकाजासंबंधी सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज अभिरक्षेत ठेवणे. नगरसचिवांचे प्रत्यक्ष हाताखाली काम करणाऱ्या अधिकारी कर्मचारी यांची कर्तव्य व उक्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कृतीवर व कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे. मा. सभापती यांचे मान्यतेने व आदेशाने सभेचे आयोजन करणे. तसेच सभा नोटीस तयार करून वाटपासाठी सुपूर्द करणे. सर्व सन्मा.सदस्यांना विहित वेळेत वाटप केलेबाबत खातरजमा करणे व झालेले ठराव कार्यवाहीसाठी संबंधित प्राधिकरणाकडे पाठविणे. मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडून आलेले ठराव लिहणे व ते संबंधित प्राधिकरण यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवणे.
2.	श्री.प्रकाश भिकाजी जाधव लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> सचिव कार्यालयाकडील आलेल्या पत्रांना उत्तर देणे. तसेच मा.नगरसचिव यांच्याकडून वेळोवेळी निर्देशित केलेली कार्य व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडून आलेले ठराव टंकलिखित करणे.


 (सचिव पद) (Maheshwar)
 महानगरपालिका
 वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका
नगरसचिव कार्यालय
माहितीचा अधिकार अधिनियम (4) (1) (ख)
तरतुदी नुसार संकेत स्थळावर
माहिती प्रकाशित करणे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय
कलम (4) (1) (ख) (एक)

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सचिव कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा सविस्तर तपशिल

1. कार्यालयाचे नाव :- महापालिका सचिव कार्यालय
पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, विरार (पुर्व) जि. पालघर, मुख्यालय
2. कार्यालय प्रमुख :- श्री.राजेश काशिनाथ घरत, महापालिका सचिव
3. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार महानगरपालिकेचे कामकाज पार पाडणे.
4. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
1.	मा. परिवहन समिती सभांचे, सभेचे पूर्वी, सभेचे वेळचे व सभेनंतरचे कामकाज पार पाडणे.
2.	महापालिका सचिव कार्यालया अंतर्गत कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कर्तव्य विहीत करणे. उक्त अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कृतीवर व कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.
3.	प्रशासकीय काळातील मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडील आलेले टिपण्या /ठराव अभिरक्षेत ठेवणे.
4.	प्रशासकीय काळातील मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडून प्राप्त झालेले ठराव स्वांक्षाकीत करून देणे.



 (राजेश काशिनाथ घरत)
 महानगरपालिका सचिव
 वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय
कलम (4) (1) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार (2) महापालिका सचिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ. क्र	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नाव	हुद्दा	कर्तव्य/जबाबदाऱ्या
1.	श्री. राजेश काशिनाथ धरत	महापालिका सचिव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील विविध तरतुदीनुसार सर्व प्रकारच्या सभांचे कामकाज चालविणे, शासन निर्णयानुसार कर्तव्य पार पाडणे व कलम 48 मध्ये विहित केलेली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडील प्राप्त होणारे ठराव दुय्यम प्रतिलेख साक्षात्कृत करून संबंधित विभागास देणे.
2.	श्री. प्रकाश भिकाजी जाधव	लिपिक	कार्यालयासाठी आवश्यक स्टेशनरी / साहित्य भांडार विभागाकडून वेळेत उपलब्ध करून घेणेबाबत कार्यवाही करून घेणे, व मा. सचिवांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे. तसेच समितीचा माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडील आलेल्या ठरावांच्या नोंदी करणे. महत्त्वाच्या टपालाचा निपटाराकरणे, शासन स्तरावरील असलेला पत्र व्यवहार पाहणे. टंकलिखित केलेले इतिवृत्त तपासून मा. सचिव यांचेकडे अंतिम करण्याकरीता सादर करणे. मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडील आलेल्या टिपण्या /गोषवारे /ठराव फाईलमध्ये ठेवून अभिरक्षेत ठेवणे.


 (सचिव महानगरपालिका)
 वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

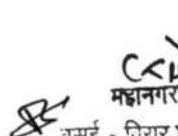
महापालिका सचिव कार्यालय

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली
कलम (4) (1) (ख) (तीन)

झालेल्या ठरावाच्या अनुषंगाने ठराव उचित कार्यवाहीसाठी प्रशासनाकडे पाठविणे, व प्रशासनाकडून त्यावर सर्व निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार विविध विषयांवर प्रशासनाकडून पाठविण्यात आलेले गोषवारे, मा. परिवहन समिती सभामध्ये ची कार्यवाही करण्यांत येते.

मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांचेकडील आलेले ठराव संकलीत करून नोंदी करणे व संबंधित विभागांस पुढील कार्यवाहीसाठी स्वाक्षांकित करून देणे.

सर्वसाधारणपणे ज्या विभागाकडून गोषवारे/ प्रस्ताव प्राप्त होतात ते अंमलबजावणी करण्याकरीता संबंधित विभागाकडेच पाठविण्यात येतात व त्यावर पुढील उचित कार्यवाही देखिल संबंधित खाते प्रमुख करतात.


(~~क.प.स. ४५५~~)
महानगरपालिका सचिव
वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

कलम (4) (1) (ख) (चार)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम यांच्या तरतुदीनुसार मा. परिवहन समितीची सभा पंधरवाड्यातुन एक वेळ अशा पद्धतीने बैठक पार पाडण्यात येत असतात.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

महापालिका सचिव यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम अधिनियम

कलम (4) (1) (ख) (पाच)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमासोबतच्या अनुसुचीतील प्रकरण - 2, परिवहन समिती इत्यादीचे कामकाज महापालिका सचिव कार्यालयामार्फत केले जाते.


()
महानगरपालिका सचिव
 वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ख) (पाच) नमुना (अ)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम यांच्या तरतुदीनुसार मा.परिवहन समितीची सभा पंधरवाडयातुन एक वेळ अशा पध्दतीने बैठक पार पाडण्यात येत असतात.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (पाच) नमुना (क)

सचिव कार्यालयाशी संबंधित परिपत्रके

निरंक

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (पाच) नमुना (ड)

सचिव कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

निरंक

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (6)

सचिव कार्यालयाकडील दस्ताऐवज / नस्ती

महानगरपालिकेच्या मा. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तासह ठरावाच्या स्वतंत्र फाईल्स संग्रही ठेवणेत येतात.

आयुक्त तथा प्रशासक कालावधीत प्राप्त होणारे ठराव, ठराव पुस्तकात लिहिणे व त्यासंबंधी टिपण्या / गोषवारे मुळ ठराव फाईल मध्ये संग्रहित ठेवणे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (7)

सचिव कार्यालयाचे परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था प्रशासकीय कालावधीतील ठराव जनतेच्या माहितीसाठी महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केले जातात.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (8)

निरंक

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (9)

अधिकारी/कर्मचारी यांची पगारांसह इतर माहिती

संबंधित आस्थापना विभागामार्फत प्रकाशित करण्यात येत आहे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (10)

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रकाशित करणेत येते.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (11)

सचिव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

सदरची माहिती लेखा विभागाकडून प्रकाशित करणेत येते.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (12)

सचिव कार्यालयाच्या अर्थ सहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमल बजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कम

आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थीकाऱ्यांचा तपशिल

निरंक

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (13)

सचिव कार्यालयात माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठवलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

महानगरपालिकेचे सन 2017-18, 2018-19 व 2019-20 व प्रशासकीय कालावधीतील आतापर्यंतचे ठरावाचे दस्तऐवज संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येत आहेत व या वित्तीय वर्षातील ठरावाचे दस्त संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्याची कार्यवाही ठेवणेत आलेली आहे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (14)

सचिव कार्यालयाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेले आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

निरंक

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (15)

कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
	मा. सर्वसाधारण सभा ठराव, मा. स्थायी समिती सभा ठराव, व प्रशासकीय ठराव				वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या www.vvcmc.in अधिकृत संकेत स्थळावर माहे जुलै २०१५ पासूनचे ठराव/निर्णय प्रसिध्द करणेत आलेले आहेत.	

D/Mahiticha Adhikar 2005/Presentation.docx


(KINDI EKU)
महानगरपालिका सचिव

वसई - विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (16)

सचिव कार्यालयातील कार्यालयीन माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय
अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ.क्र	माहिती अधिकारी	अधिकार क्षेत्र	मोबाईल नं.
1.	श्री. राजेश काशिनाथ घरत	मा.सर्वसाधारण सभा/ मा. स्थायी समिती ठराव/ प्रशासकीय ठराव	8888864284
2.	श्री. प्रकाश भिकाजी जाधव	सहा. जनमाहिती अधिकारी	9890220645

अ.क्र	अपिलीय प्राधिकारी	अधिकार क्षेत्र	मोबाईल नं.
1.	श्री. दिपक कुरळेकर	नगरसचिव विभाग	9594059616


वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महापालिका सचिव कार्यालय

कलम (4) (1) (ब) (17)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती

निरंक


(राजेश घोकल)
महानगरपालिका सचिव
वसई - विरार शहर महानगरपालिका