

वसई विरार शहर महानगरपालिका
दिव्यांग कल्याण विभाग
मुख्यालय विरार (पूर्व)
सन 2022-23

कलम 4 (1) ब 1

दिव्यांग कल्याण विभाग

1. दिव्यांग कल्याण विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल :

1. कार्यालयाचे नाव :- वसई विरार शहर महानगरपालिका

2. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, मुख्यालय (विरार पूर्व)

3. विभाग प्रमुख :- श्री. अजित मुठे.

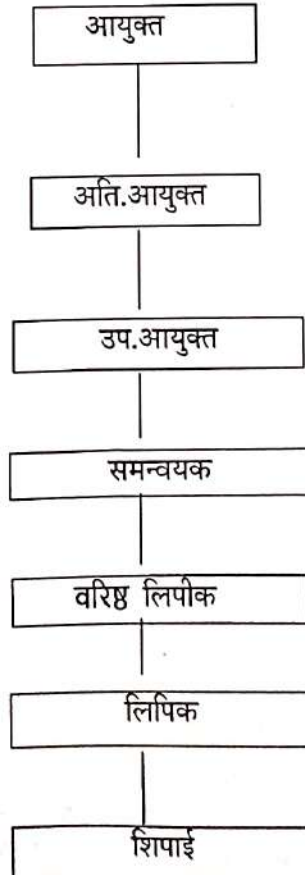
4. कार्यालय प्रमुख :- १) श्रीम. रुपाली कदम, समन्वयक, दिव्यांग कल्याण विभाग.
२) श्री. रतेश किणी, वरिष्ठ लिपिक, दिव्यांग कल्याण विभाग.

5. विभागाचे ध्येय व धोरण :- मा. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, आदेश व परिपत्रका नुसार अंमलबजावणी करणे तसेच दिव्यांगांचे सक्षमीकरणसंबंधी योजना राबविणे.

6. कामाचे विस्तृत स्वरूप

अ.क्र	कामाचे स्वरूप
1	दिव्यांग कल्याणकारी संबंधी विविध योजना

6. रचना :-



अ.क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
1	श्री. अजिंक्य बगाडे	अति. आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०-२५२५१०३
2	श्री. अजित मुठे	उप आयुक्त			
3	श्रीम. रुपाली कदम	समन्वयक			
4	श्री. रतेश किणी	वरिष्ठ लिपिक		२०९	
5	श्रीम. किशोरी राऊत श्रीम. अंकिता वैती	लिपिक- संगणकचालक (ठेका)		२०९	

कलम 4 (1) ब 2 नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
1	श्री. अजिंक्य बगाडे	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार दिव्यांग कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाज पार पाडणे.
2	श्री. अजित मुठे	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार दिव्यांग कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
3	श्रीम. रुपाली कदम	प्रशासकिय बाबी हाताळणे तसेच दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी कार्यक्रम , शिबीर यांची रुपरेषा तयार करणे, दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी प्राप्त प्रकरणे बाबत व विविध विषयांची मंजूरी घेणे तद्संबंधी ठराव सादर करणे व मंजूर ठरावानुसार अंमलबजावणी करणे.
4	श्री. रतेश किणी	वरिष्ठ अधिकारी यांचे मार्गदर्शनानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, प्राप्त विविध योजनानिहाय अर्जदारांचे अर्जावर कार्यवाही करणे. प्रस्ताव तयार करणे व त्यावर कार्यवाही करणे. आर.टी.आय. अर्ज, तक्रारी / मागणी अर्जावर कार्यवाही करणे.
5	श्रीम. किशोरी राऊत श्रीम. अंकिता वैती	आवक-जावक नोंदविणे, संगणकीय कामकाज करणे, विविध योजना संबंधी प्रकरणे वरिष्ठांच्या सुचनानुसार मा. विभागाकडे सादर करणे.

कलम 4 (1) ब 3

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
1	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार दिव्यांग कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाज पार पाडणे.	मा. अति. आयुक्त
2	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार दिव्यांग कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	मा. उप आयुक्त
3	प्रशासकिय बाबी हाताळणे तसेच दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी कार्यक्रम , शिबीर यांची रुपरेषा तयार करणे, दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी प्राप्त प्रकरणे बाबत व विविध विषयांची मंजूरी घेणे तद्संबंधी ठराव सादर करणे व मंजूर ठरावानुसार अंमलबजावणी करणे.	समन्वयक

4	वरिष्ठ अधिकारी यांचे मार्गदर्शनानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, प्राप्त विविध योजनांसाठी अर्जदारांचे अर्जावर कार्यवाही करणे. प्रस्ताव तयार करणे व त्यावर कार्यवाही करणे. आर.टी.आय. अर्ज, तक्रारी / मागणी अर्जावर कार्यवाही करणे.	वरिष्ठ लिपिक
5	आवक-जावक नोंदविणे, संगणकीय कामकाज करणे, विविध योजना संबंधी प्रकरणे वरिष्ठांच्या सुचनानुसार मा. विभागाकडे सादर करणे.	लिपिक (संगणकचालक)

कलम 4 (1) ब 4

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा.अति.आयुक्त, मा.उपायुक्त,सहा-आयुक्त यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (अ)

दिव्यांग कल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन आदेश / परिपत्रकानुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपद्धती अवलंबिली जाते.	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ब)

अ.क्र	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (क)

दिव्यांग कल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्रशासनाच्या निःसमर्थ (दिव्यांग) व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधील तरतूदीच्या अनुषंगाने राज्यातील महानगरपालिका / नगरपालिका/नगरपंचायती/ नगरपरिषदांच्या क्षेत्रातील दिव्यांग व्यक्तींसाठी ५ % निधी राखीव ठेवणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.- दिव्यांग-२०१८/प्र.क्र. ५२/नवि-२८ दि. १० मे २०१८	
२	नगर विकास विभाग शासन परिपत्रक क्र. सर्किण - २०१६/प्र.क्र.४३ /१६-नवि-२८ दि. १४/११/२०१७		

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ड)

दिव्यांग कल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	केंद्रशासनाच्या निःसमर्थ (दिव्यांग) व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधिल तरतूदींच्या अनुषंगाने राज्यातील महानगरपालिका / नगरपालिका/नगरपंचायती/ नगरपरिषदांच्या क्षेत्रातील दिव्यांग व्यक्तींसाठी ५ % निधी राखीव ठेवणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.- दिव्यांग-२०१८/प्र.क्र. ५२/नवि-२८ दि. १० मे २०१८	
2	नगर विकास विभाग शासन परिपत्रक क्र. सर्किण -२०१६/प्र.क्र.४३ /१६-नवि-२८ दि. १४/११/२०१७		

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ई)

दिव्यांग कल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक प्रकरणे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय / मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती - पदनाम
1.	प्रशासकिय बाबी हाताळणे तसेच दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी कार्यक्रम , शिबीर यांची रुपरेषा तयार करणे, दिव्यांग कल्याण विभागासंबंधी प्राप्त प्रकरणे बाबत व विविध विषयांची मंजूरी घेणे तद्संबंधी ठराव सादर करणे व मंजूर ठरावानुसार अंमलबजावणी करणे.	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील दिव्यांग नागरिकांच्या सक्षमीकरणासाठी प्रयत्न करणे तसेच कार्यान्वित विविध योजनांच्या जनजागृतीसाठी विविध मेळावे व शिबिरांचे आयोजन करणे.	समन्वयक

कलम 4 (1) ब 6 नमुना

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ वर्ग	कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
2	ब वर्ग	२५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
3	क वर्ग	५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
4	ड वर्ग	१ वर्ष जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे

कलम 4 (1) ब 7

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	अभ्यांगत व नागरिकांच्या सुचना/तक्रारी इ. बाबत	अभ्यांगतांसाठी प्रत्येक मंगळवार व गुरुवार भेटीचा वार ठेवण्यात आला असून तद्संबंधी माहिती फलक सहा.आयुक्त कक्षाचे दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे. तसेच अभ्यांगतांसाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.	परिपत्रकाद्वारे	

कलम 4 (1) ब 8

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	पडताळणी समिती	1) उपायुक्त -अध्यक्ष 2) प्रभाग समिती सहा. आयुक्त - सचिव 3) लिपीक - सदस्य	दिव्यांग लाभार्थ्यांचे अनुदानाकरिता आलेल्या अर्जाची छाननी करणे.	आहे

कलम 4 (1) ब 9

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्री. अजिंक्य बगाडे	मा.अति.आयुक्त	वर्ग - १	०३/०१/२०२२	१,३१,९४८/-
२	श्री. अजित मुठे	मा. उप आयुक्त	वर्ग - १	०१/०९/२०२२	१,५९,९००/-
३	श्रीम. रुपाली कदम	समन्वयक	वर्ग - २	१३/०४/२०२३	६०,०००/-
४	श्री. रतेश किणी	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	२९/१२/२०२२	५२,८३०/-
५	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-संगणकचालक	वर्ग - ३	१७/११/२०२१	२०,४००/-

कलम 4 (1) ब 10

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील नवघर माणिकपूर विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
1	श्री. अजिंक्य बगाडे	मा.अति.आयुक्त	वेतनस्तर एस-२३	महागाई भत्ता - ३८% घरभाडे भत्ता - १८%	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
2	श्री. अजित मुठे	मा. उप आयुक्त	वेतनस्तर एस-२२	महागाई भत्ता - ३८% घरभाडे भत्ता - १८%	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
3	श्रीम.रूपाली कदम	समन्वयक	६०,०००/- मानधन	----	-----	नियमानुसार
4	श्री.रतेश किणी	वरिष्ठ लिपिक	वेतनस्तर एस-६	महागाई भत्ता - ३८% घरभाडे भत्ता - १८%	१३५०/-	नियमानुसार
5	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-संगणकचालक	मुळ वेतन - १४०००/-	नियमानुसार	-	-

कलम 4 (1) ब 11

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसुली खर्च

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
१	दिव्यांग विशेष व्यक्तीसाठी कल्याणकारी योजना व योजना राबविणाऱ्या संस्थांसाठी योजनांतर्गत वित्तीय सहाय्य.	९,००,००,०००/-

कलम 4 (1) ब 12

अ.क्र.	वर्ष	संस्थेचे नांव	झालेला खर्च	लाभार्थी
१	२०२२-२३	वसई विरार शहर महानगरपालिका	५,१५,१६,३०५/-	२२९४

कलम 4 (1) ब 13

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम 4 (1) ब 14

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
१	---	---	---	---

टेपप्लीमसिडीप्लॉपीइतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) ब 15

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	अधिकार क्षेत्र	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	महानगरपालिकेकडून कार्यान्वित दिव्यांगत्व संबंधी विविध प्रकारच्या योजनेचे अर्ज वाटप करणे व विविध योजना राबविणे.	स.९.४५ ते सं.६.१५		वसई विरार शहर महानगरपालिका मुख्यकार्यालय व प्रभाग समिती कार्यालय सर्व. (ए ते आय)	प्रभाग समिती स्तरीय प्र.सहा.आयुक्त/ सहा.आयुक्त	

कलम 4 (1) ब 16

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील दिव्यांग कल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहित.


माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपीलीय अधिकारी
१	श्रीम. रुपाली कदम	समन्वयक	वसई विरार शहर महानगरपालिका दिव्यांग कल्याण विभाग	प्रभाग समिती-सी कार्यालय, पहिला, ता. वसई, जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२	

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्री. अजित मुठे	मा.उप आयुक्त	वसई विरार शहर महानगरपालिका दिव्यांग कल्याण विभाग	मु. कार्यालय विरार, (पु.), पहिला मजला, बाजार वॉर्ड, ता. वसई, जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२

कलम 4(1) ब 17

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल दिव्यांग कल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती.



(रुपाली कदम)

समन्वयक,

दिव्यांग कल्याण विभाग

वसई विरार शहर महानगरपालिका