

# वसई-विरार शहर महानगरपालिका

## महिला व बालकल्याण विभाग

### मुख्यालय, विरार (पूर्व)

सन २०२३-२४

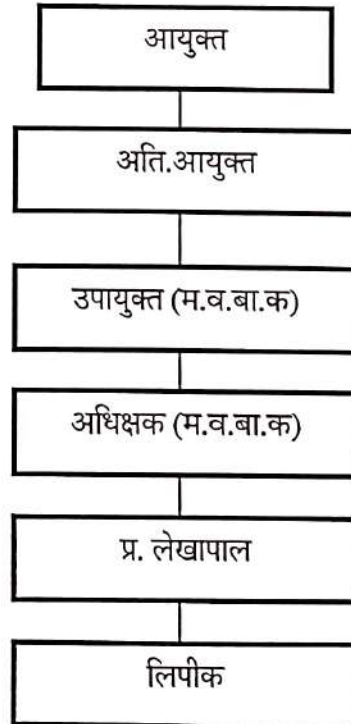
## महिला व बालकल्याण विभाग

### कलम ४ (१) ब १

१. महिला व बालकल्याण विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
२. कार्यालयाचे नांव :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका
३. पत्ता :- मुख्य कार्यालय, पहिला मजला बहुउद्देशिय इमारत, विरार (पूर्व)  
विभाग प्रमुख :- श्री. अजित मुठे, उप-आयुक्त, म.बा.क.स. विभाग व.वि.श.म.  
कार्यालय प्रमुख :- श्री. मनोज वनमाळी, अधीक्षक, म.बा.क.स. विभाग व.वि.श.म.
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीन विकास करणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समितीनुसार महिला उद्योजक मेळावा, महिला मार्गदर्शन शिबिर, आरोग्य शिबिर, विधवा महिलांसाठी उपक्रम, व्याधिग्रस्त महिलांसाठी अनुदान योजना.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना

६. रचना



अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल.

अ.क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
१	श्री. अजिंक्य बगाडे	अति.आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
२	श्री. अजित मुठे	उप-आयुक्त	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
३	श्री. मनोज वनमाळी,	अधिक्षक,	०२५०-२५२५१०५	२१०	०२५०- २५२५१०३
४	उमा पाढरे	व. लिपिक/ प्र.लेखापाल	०२५०-२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
५	अरविंद नाईक	लिपिक	०२५०-२५२५१०५	२०९	०२५०- २५२५१०३
६	श्रीमती मिना पाटील	व. लिपिक प्रभाग ए	०२५०-२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
७	श्रीम.आरती मानेकर	लिपिक, प्रभाग सी	०२५०-२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
८	श्रीम. रोहिणी भरसट	व. लिपिक, प्रभाग समिती ई	०२५०-२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
९	श्री. धर्मेद्र पाटील	अधिक्षक, प्रभाग समिती जी	०२५०-२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३
१०	श्री. राकेश मानकर	लिपिक, प्रभाग एच	०२५०-२५२५१०५		०२५०- २५२५१०३

कलम ४ (१) ब २ नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	श्री. अजिंक्य बगाडे, अति -आयुक्त	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
२	श्री. अजित मुठे	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
३	श्री मनोज वनमाळी अधिक्षक	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे, विविध विषयांची मंजूरी घेणे.ठराव करून सादर करणे, व मंजुर ठरावानुसार त्यांची अमलबजावणी करणे.
४	श्रीम.उमा पांढरे , व.लिपिक तथा प्र. लेखापाल, मुख्यालय	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे,कार्यालयातील कर्मचा-याकडून काम करून घेणे
५	श्री. अरविंद नाईक, लिपिक, मुख्यालय	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नोंदविणे. धनादेश वरिष्ठाकडे स्वाक्षरीस्तव सादर करणे.
६	श्रीमती मिना पाटील व. लिपिक, प्रभाग समिती कार्यालय ए	विविध योजना राबविणे, आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
७	श्रीम. आरती मानेकर लिपिक, प्रभाग समिती कार्यालय सी	विविध योजना राबविणे, आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
८	श्रीमती रोहिणी भरसट व. लिपिक, प्रभाग समिती ई	विविध योजना राबविणे, आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
८	धर्मेद्र पाटील, अधिक्षक प्रभाग समिती कार्यालय एफ	विविध योजना राबविणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.
९	श्री. राकेश मानकर लिपिक, प्रभाग समिती कार्यालय एच	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जांची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे.महिला व बालकल्याण विभागाने खरेदी केलेले साहित्य वाटप करणे.

कलम ४ (१) ब ३

अ.क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीतकामकाज पार पाडणे	श्री. अजिंक्य बगाडे, अति-आयुक्त
२	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बालकल्याण विभागाशी निगडीतकामकाज पार पाडणे	श्री. अजित मुठे, उप-आयुक्त
३	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. ठराव करून सादर करणे. व मंजूर ठरावानुसार त्यांची अमंलबजावणी करणे.	श्री. मनोज वनमाळी, अधिक्षक
४	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नांदविणे, कार्यालयातील कर्मचा-याकडून काम करून घेणे	श्रीम. उमा पाटरे, प्र. लेखापाल
५	अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नांदविणे. धनादेशावर वरिष्ठाची सही करवून घेणे.	श्री. अरविंद नाईक, लिपिक
६	विविध योजनांची नस्ती तपासणे त्यांचे अनुदानाचे धनादेश तयार करणे खर्चाचा ताळमेळ घेणे रोकडवही नांदविणे, कार्यालयातील कर्मचा-याकडून काम करून घेणे	श्रीमती मिना पाटील प्रभाग ए
७	विविध योजना राबविणे. कार्यालयातील कर्मचा-यांकडून काम करवून घेणे आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्रीमती आरती मानेकर प्रभाग सी
८	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्रीमती रोहिणी भरसट व. लिपिक, प्रभाग समिती ई
९	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री. धर्मेद्र पाटील, प्र. समिती एफ, अधिक्षक
९	विविध योजना राबविणे. आलेल्या अर्जाची छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महानगरपालिकेचे साहित्य वाटप करणे	श्री राकेश मानकर लिपिक प्रभाग एच

कलम ४ (१) ब ४

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

मा. आयुक्त सो, मा. उपायुक्त, अधिक्षक यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन परिपत्रकानुसार यामधील तरतूदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ब)

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (क)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५-प्र.क्र.२५५/०५ नवि-२०, दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा. आयुक्ताच्या मान्यतेने राबविण्यात येणाऱ्या योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५-प्र.क्र.२५५/०५ नवि-२०, दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा. आयुक्ताच्या मान्यतेने राबविण्यात येणाऱ्या योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ई)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	अधिक्षक

कलम ४ (१) ब ६

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिप्पणी बनविणे. ठराव तयार करणे	अ.वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब.वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क. वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड. वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) ब ७

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल

कलम ४ (१) ब ८

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील पडताळणी समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	महिला बालकल्याण विभाग (पडताळणी समिती)	१. उप.आयुक्त तथा अध्यक्ष २. अधीक्षक तथा सदस्य ३. व. लिपीक/ प्र. लेखापाल तथा सदस्य ४ लिपीक तथा सदस्य	विविध वस्तू / साहित्य सादर सामुग्री खरेदी , लाभार्थ्यांच्या अर्जांची तपासून छाननी करणे, लाभार्थ्यांचे अनुदान आरटीजीएस द्वारे खात्यात जमा करणेस मान्यता देणेबाबत	

कलम ४ (१) ब ९

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक
१	मा.श्री अजिंक्य बगाडे	अति.आयुक्त	वर्ग -१	१८/०९/२०२०
२	मा.श्री. अजित मुठे	उप-आयुक्त	वर्ग -१	२८/०५/२०२३
२	श्रीम मनोज वनमाळी	अधिक्षक	वर्ग -३	०२/०७/२०२१
३	श्रीम.उमा पाढरे	व. लिपिक तथा प्र. लेखापाल,	वर्ग-३	१/०४/२०१९
४	श्री. अरविंद नाईक	लिपीक, मुख्यालय	वर्ग-३	१०/०६/२०१९
५	श्रीम. मिना पाटील	व. लिपीक, प्रभाग ए	वर्ग-३	०५/०८/२०२३
६	श्रीम. आरती मानेकर	लिपीक, प्रभाग सी,	वर्ग-३	२०/१०/२०२१०
७	श्रीम. रोहिणी भरसट	व.लिपिक प्रभाग ई	वर्ग -३	२९/११/२०२२०
८	श्री. धर्मेंद्र पाटील, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग एफ	वर्ग -३	०८/०९/२०२२
९	श्री. राकेश नामदेव मानकर	व.लिपिक, प्रभाग एच	वर्ग- ३	१५/०३/२०२१

कलम ४ (१) ब १०

वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
१	वर्ग -१	अति.आयुक्त	१५६००-३९१०० ग्रेडपे - ५४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
२	वर्ग -२	उप-आयुक्त	५२००-२०२०० ग्रेडपे - ४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	प्रसंगानुसार	नियमानुसार
३	वर्ग - ३	अधिक्षक	५२००-२०२०० ग्रेडपे - ४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
४	वर्ग - ३	व. लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेडपे - २४००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार
५	वर्ग - ३	लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेडपे - ४२००	महागाई भत्ता-१३६% घरभाडे भत्ता -२० %	४००	नियमानुसार

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर  
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
१	महिला बालकल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम	३ कोटी ६० लाख
२	महिला डायलेसिस उपचार	७५.००
३	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	२०.००
४	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	१ कोटी १० लाख
५	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	५ कोटी
६	दत्तक योजना	३.००
७	शालेय विद्यार्थी व अगणवाडीतील मुलांसाठी साहित्य वाटप	२५०.००
९	विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	३७०.००
१०	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	५०.००
११	सॅनेटरी नॅपकीन वाटप	४०.००
१२	महिला व बालकल्याण विभागातील भाडे तत्वावर वाहने	१५.००
१३	कृष्टरोग बाधीत महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१०.००
१५	कृष्टरोग बाधीत पुरुष रुग्णांना बालकल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत उपचार पोषण भत्ता	५.००
१६	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२५.००
१७	७५% अथवा त्याहून अधिक अंध अपंग असल्यास महिलां वित्तीय सहाय्य	१०.००
१८	अंध/अपंग /मुक कर्णबधीर विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	५.००
१९	गतीमंद/मतिमंद मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	५०.००
२०	जेष्ठ पुरुष नागरिकांसाठी डायलेसिस योजना	५०.००
२१	ज्या मुलीचे पालक अंध अपंग आहेत त्यांच्या विवाहासाठी अनुदान	५.००



कलम ४ (१) ब १२

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अमलबजावणीची, तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रम सन २०२-२२ या वित्तीय वर्षातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र	विषय	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	प्रति लाभार्थी	लाभार्थ्यांची संख्या
१	महिला डायलेसिस उपचार	३४९६८५०	३५०/- प्रति खेप	२७६
२	विधवा महिलांच्या मुलीच्या लग्नासाठी वित्तीय सहाय्य	१२०००००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	४८
३	विधवा महिलांच्या मुली व मुलांसाठी शैक्षणिक अर्थसहाय्य	८०९२०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	८४५
४	एकाकी जेष्ठ महिलांच्या उपजिविके करिता योजना अंतर्गत वित्तीय सहाय्य	४९७८८०००	प्रति माहे ३०००/- रु	१३८३
८	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	२००००००	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	८०
१०	जि.प व अंगणवाडीतील मुलांना साहित्य वाटप	२४००००००	प्रति वर्षी	२३००० विद्यार्थी
११	विशेष(गतीमंद/मतिमंद) मुलांना उपजिविके करिता अनुदान	२८४४०००	१०००/- प्रति माह	२३७
१२	जेष्ठ पुरुषांसाठी डायलेसिस उपचारासाठी अर्थसहाय्य	२६२५३५०	३५० रु प्रति खेप	२३६
१३	निराधार बालके, मुली व मुलांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य.	१७८०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	३१
१४	निराधार बालके व मुलांना उपजिविकेसाठी अर्थसहाय्य	२४०००	१२०००/- प्रति माह	१
१५	युवकांकरिता विविध योजना	४०३५४१०	प्रति खेप ३५०/- रु प्रमाणे	२३०
१६	कुटूंब प्रमुख ७५ % अथवा अधिक दिव्यांक असल्यास वित्तीय सहाय्य	६००००	१०००/-	५०
१७	दिव्यांग (मुकबधीर-कर्णबधीर, अंध-अपंग) विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य	६८०००	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	७

कलम ४ (१) ब १३

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम ४ (१) ब १४

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१				

टिप :- फ्लीम सीडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) ब १५

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	अधिकार क्षेत्र	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	विविध प्रकारच्या योजनेच्या फॉर्मचे वाटप करणे. विविध योजना राबविणे	९.४५ ते ६.१५		वसई-विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय व विविध प्रभाग समिती कार्यालय	विविध कार्यालयातील सहा.आयुक्त	

कलम ४ (१) ब १६

अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. मनोज वनमाळी	अधिक्षक, तथा जनमाहिती अधिकारी	वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभाग	पहिला मजला, प्रभाग समिती सी, कार्यालय व बहुउद्देशीय इमारत, विरार पूर्व ता. वसई, जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२	श्री. अजित मुठे, उप-आयुक्त मुख्यालय

अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्री. अजित मुठे उप-आयुक्त, मुख्यालय	उप-आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी	वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभाग	दुसरा मजला, मुख्यकार्यालय विरार, बाजारवॉर्ड विरार पूर्व ता. वसई, जि. पालघर ०२५०-२५२५१०५ विस्तार २६२

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती  
महिला व बालकल्याण विभाग

विभागाचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

विभागाची थोडक्यात माहिती :-

१. महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महानगरपालिका हद्दीतील गोर गरीब नागरिकांकरीता विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.
२. जि.प.शाळा व अंगणवाडी / बालवाडी विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.
३. जि.प. शाळा तसेच अनाथ आश्रमातील विद्यार्थ्यांनीना सॅनिटरी नॅपकीन वाटप करणे.

विभागात कार्यरत असलेल्या प्रमुखाची नाव व हुद्या :-

अधिकारी/कर्मचारी	हुद्या	ई-मेल आयडी
श्री. अजित मुठे	उप-आयुक्त	
श्री. मनोज वनमाळी	अधिक्षक	mbk.vvmc@gov.in
श्रीमती उमा पांढरे	व लिपीक तथा प्र.लेखापाल	mbk.vvmc@gov.in
श्री. अरविंद नाईक	लिपीक	mbk.vvmc@gov.in

विभागाचे कामे :-

१. विविध आर्थिक लाभाच्या योजनेचे अर्ज घेणे. व त्यांना अनुदान देणेबाबतची पुढील कार्यवाही करणे.
२. महिलांकरीता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे.
३. जिल्हा परिषद शाळेतील मुलांना शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे
४. अंगणवाडीतील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य तसेच खेळणी वाटप करणे
५. जि. प. शाळा तसेच अनाथ आश्रमातील मुलींना सॅनिटरी पॅड वाटप करणे
६. महानगरपालिका हद्दीतील नागरिकांकरीता नवीन योजना तयार करणे
७. जि.प. शाळेतील विद्यार्थ्यांकरीता विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे
८. शालेय विद्यार्थ्यांना बस पास योजने अंतर्गत मोफत बस पास देण्याबाबत कार्यवाही करणे
९. नऊ प्रभाग समितीमधून आलेल्या विविध योजनेच्या अर्जाची छाननी करुन पुढील मंजूरीकरीता सादर करणे
१०. महानगरपालिका हद्दीतील बालकांकरीता विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करणे



अधिक्षक

महिला व बालकल्याण विभाग  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका