

# वसई - विरार शहर महानगरपालिका

प्रभाग समिती (डी) आचोळे, नालासोपारा पूर्व

माहे जुन २०२३ अखेर पर्यंत

कलम ४ (१) (ख) एक

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसई विरार शहर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	वसई विरार शहर महानगरपालिका प्रभाग समिती "डी" आचोळे, नालासोपारा (पु) ता. वसई, जि. पालघर.
३	कार्यालय प्रमुख	श्रीमती मनाली शिंदे
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वसई विरार शहर महानगरपालिका
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	वसई विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय विरार
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	५१, ६२, ६३, ६४, ६६, ६९, ७०, ७८, ७९, ८०, ८३, ८६, ८७, ९२
७	अंगीकृत व्रत	
८	ध्वज/ धोरण	संपूर्ण आचोळे विभाग प्रभाग समिती (डी) कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरीकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोईसुविधा पूर्णविषयात येतात. दिवायती सुविधा देणे, प्रभागातील रस्ता स्वच्छ ठेवणे इत्यादी महानगरपालिका हद्दतील नागरीकांना नागरी सुविधा पूर्णविणे.
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्य	आचोळे विभागातील कार्यालयीन काम, दैनंदिन कर वसुली, दिवायती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती, साफ-सफाई, औषण फवारणी व इतर.
११	जनतला दंत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जन्म प्रमाणपत्र देणे, मृत्यु प्रमाणपत्र देणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे, मालमत्ता कर उतारा देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे, जल निसारण जोडणी प्रमाणपत्र देणे, दिवायती सुविधा देणे, प्रभागातील रस्ता गटारे स्वच्छ ठेवणे इत्यादी.
१२	प्राधिकरणाच्या सरचर्चा तक्ता	आयुक्त अति. आयुक्त उप आयुक्त नियंत्रण अधिकारी सहा. आयुक्त अधिक्षक वरिष्ठ लिपिक लिपिक शिपाई सफाई कामगार
१३	कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ०९:४५ वा पासून संध्याकाळी ०६:१५ पर्यंत दुरध्वनी क्रमांक
१४	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस

## कलम ४ (१) (ख) दोन

महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र	अधिकारी/ कर्मचारी	कर्तव्ये/ जबाबदारी
१	श्री. अनिलकुमार पवार - आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२	श्री. रमेश मनाळे - अति. आयुक्त (उ)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
३	श्री. बगाडे - अति. आयुक्त (द)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
४	श्री. सुरेश शिंगणे (सहाय्यक अभियंता) आचोळे विभाग, बांधकाम विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार, बांधकाम विभाग
५	श्रीम. चारुशिला पांडित - उपायुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार
६	श्री. मनाली शिंदे - प्र. सहा. आयुक्त	संपूर्ण आचोळे विभाग प्रभाग समिती (डी) कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व टिपणी वेगळे शिफारस देणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
७	श्री. अशोक पाटोल - अधिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार
८	श्री. गीता राऊत - अधिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार
९	श्री. महेश पाटोल - अधिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार
१०	श्री. जितेंद्र चौधरी प्र. कर अधिक्षक	आचोळे विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, दैनंदिन कर। वसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबंधित कर धारकास घरपट्टी मागणी बिल वजावणे, मागणी बिल वजावल्यानंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना मागणी नोटीस देणे, तदनंतर सुध्दा संबंधित कर धारकाने घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तची कार्यवाही करणे, मालमत्ता कर हा 100% वसुली होणे बाबत उपाययोजना व प्रयत्न करणे.
११	श्री. जितेंद्र नाईक आरोग्य निरीक्षक	विभागातील सफाई। कर्मचाऱ्यांकडून विभागा अंतर्गत येणाऱ्या हद्दित साफ सफाई करून घेणे औषध फवारणी करून घेणे, वेगवेगळ्या साधोच्या आजारांबाबत नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साधोचे आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करू न देणे तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितांवर कार्यवाही करणे. शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे, सिंगलपूज प्लास्टिक वापरांवर निबंध कारवाई करणे.
१२	श्री. राजेंद्र राऊत वरिष्ठ लिपिक विद्युत विभाग	विभागातील दिवाबती देखभाल दुरुस्ती करणे बाबत कर्मचाऱ्यांना सूचना देणे तसेच संबंधित कामाची त्यांच्याकडून पूर्तता करून घेणे. नागरीकांच्या सूचना किंवा हरकतीचे निरसन करणे.
१३	श्री. नितोनी पाटोल लिपिक पाणी-पुरवठा विभाग	विभागात निर्यात पाणीपुरवठा करणे, ठिकठिकाणी होणाऱ्या पाणीपुरवठा गळतीची कर्मचाऱ्यांमार्फत दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरळीत करणे, बांधकाम विभाग टपालावर पत्रव्यवहार करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार
१४	श्रीमती. जॉना रांडोंगज वरिष्ठ लिपिक जन्म-मृत्यू विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार, जन्म-मृत्यू नोंद करणे, विवाह नोंदणी करणे.

## कलम ४ (१) (ख) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कायप्रचदती पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत:

अ.क्र.	कामाचे नाव/स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी
१	आचोळे विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसुली करणे, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती ह्यावर लक्ष ठेवणे, पाणीपुरवठा वितरणावर लक्ष ठेवणे, ठेकेदाराकडून देखभाल दुरुस्तीची कामे करून घेणे, आरोग्य साफ-सफाई, औषध फवारणी गटारे सफाई धुव फवारणी इत्यादी कामे आरोग्य निरीक्षक मुकादम यांच्या ठेका कर्मचाऱ्यांमार्फत करून घेणे, आचोळे परिसरातील स्ट्रीट लाईटची कामे कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे, नागरीकांचे तक्रारीचे निवारण प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन करणे, नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी वसुली कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे, माहितीच्या अधिकाराखाली माहिती अर्जाद्वारास विहित मुदतीत देणे, राष्ट्रीय कामे करणे जसे निवडणूक जन गणना आर्थिक गणना इत्यादी मा. आयुक्त, उपायुक्त, सह आयुक्त यांनी सोपवलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे, इत्यादी.	१. श्रीमती. मनाली शिंदे, प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती "डी" आचोळे  २. श्रीमती. चारुशिला पंडित उपायुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी प्रभाग समिती "डी" आचोळे
२	केशवूक लिहिणे, पॉटकिंद लिहिणे जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करून घेणे वर्गीकरण लिहिणे, अनामत रजिस्टर वेळोवेळी लिहिणे.	श्री. भावेश पाटील (प्र.लेखापाल)
३	घरपट्टी वसुलीची कामे कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे दैनंदिन व पधरवडा अहवाल रिपोर्ट तयार करणे इत्यादी	श्री. जितेंद्र चौधरी (प्र.कर अधिक्षक)
४	पाणीपट्टी रजिस्टर अद्यावत ठेवणे व वसुली, पाणीपट्टी वसुली व इतर कार्यालयीन अभिलेख कामे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार	श्री. नितिन पाटील (लिपिक)
५	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार	विभाग प्रमुख - वरिष्ठ लिपिक

कार्ये व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी टरवण्यात आलेली मानके :-

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.
- २) मा. आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या कार्ये व कर्तव्ये विहित मुदतीत पूर्ण करणे.
- ३) दैनंदिन कर वसुली करणे, कार्यालयीन कामे करणे.
- ४) सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण ह्यांवर लक्ष देणे.
- ५) ग्रामस्थांच्या आलेल्या तक्रारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरसन करणे.

कलम ४ (१) (ख) पाच

आर्चोळे विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम/ अधिनियम :-

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमांत धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	निरंक
२	जन्म-मृत्यु अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु २००० नुसार जन्म-मृत्युची नोंद करते.	जन्म-मृत्यु अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु २०००	निरंक

कलम ४ (१) (ख) सहा

वसई विहार शहर महानगरपालिका येथील आर्चोळे विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची प्रवर्गांचे विवरण यादी :-

अ. क्र.	दस्ता देवजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	मालमत्ता	१. कर आकारणी रजिस्टर नमुना नं. ८ २. मागणी रजिस्टर नमुना नं. ९ ३. टिपणी रजिस्टर ४. पावती पुस्तके	१. श्रीमती. ज्योती निजाई (वरिष्ठ लिपिक) २. श्री. विष्णू पाटील (वरिष्ठ लिपिक) ३. श्री. नंदकुमार पाटील (वरिष्ठ लिपिक) ४. श्रीमती. उषा नवसारे (लिपिक) ५. श्रीमती. घंया गणफुले (लिपिक) ६. श्री. विनांद परेड (लिपिक) ७. श्री. बेंजामिन डाबरे (लिपिक) ८. श्री. भास्कर किणी (लिपिक)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
२	दिवाबती	दिवाबती साठा रजिस्टर ( १६६ नंबर) व विजवील नोंदवही (१२० नंबर)	१. श्री. राजेंद्र राऊत (वरिष्ठ लिपिक) २. श्री. सुरेश मंडळ (शिपाई)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
३	जन्म-मृत्यु व विवाह नोंदणी	जन्म अहवाल नमुना क्र.१ नियम क्र.५ मृत्यु अहवाल नमुना क्र.२ नियम क्र.६ विवाह नोंदणी	श्रीमती. जॉना रॉडींगज (वरिष्ठ लिपिक)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
४	शेकड वहा	दैनंदिन जमा होणाऱ्या रकमेचा व्यवहार नमुना नं ११ लिहणे.	श्री. भावंश पाटील (प्र. लेखापाल)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
५	सवा पुस्तके			
६	स्मशानभूमी	स्मशानभूमीसाठी घेणारी लाकडे व ती घेतावनी रजिस्टर (नं.१२६) व विद्युत दाहिनोचे सिलेंडर साठा	श्री. विष्णू पाटील (वरिष्ठ लिपिक)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
७	अनामत रॉज	नमुना नं. १४७	श्री. भावंश पाटील (प्र. लेखापाल)	मु.पो. आर्चोळे, ता. वसई, जि. पालघर.

## कलम ४ (१) (ख) पाच

आचोळे विभाग कार्यालयाला संबंधित नियम/ अधिनियम :-

अ.क्र.	अधिसूचनांचा भसुदा नियमांत धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	निरंक
२	जन्म-मृत्यू अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म-मृत्यू २००० नुसार जन्म-मृत्यूची नोंद करते.	जन्म-मृत्यू अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म-मृत्यू २०००	निरंक

## कलम ४ (१) (ख) सहा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील आचोळे विभागात उपलब्ध दस्तऐवजांची प्रकल्पांचे विवरण यादी :-

अ. क्र.	दस्ता देवजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तींचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	मालमत्ता	१. कर आकारणी रजिस्ट्र नमुना नं. ८ २. मागणी रजिस्ट्र नमुना नं. ९ ३. टिपणी रजिस्ट्र ४. पावती पुस्तके	१. श्रीमती. ज्योती निजाई (वरिष्ठ लिपिक) २. श्री. विष्णू पाटील (वरिष्ठ लिपिक) ३. श्री. नंदकुमार पाटील (वरिष्ठ लिपिक) ४. श्रीमती. छाया नवसारे (लिपिक) ५. श्रीमती. चंपा गणकुले (लिपिक) ६. श्री. विनोद घरेड (लिपिक) ७. श्री. बंजामिन डावरे (लिपिक) ८. श्री. भास्कर किर्णो (लिपिक)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
२	दिवाबत्ती	दिवाबत्ती साठा रजिस्ट्र ( १६६ नंबर) व विजवील नोंदवही (१२० नंबर)	१. श्री. राजेंद्र राऊत (वरिष्ठ लिपिक) २. श्री. सुरेश मंडळ (शिपाई)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
३	जन्म-मृत्यू व विवाह नोंदणी	जन्म अहवाल नमुना क्र.१ नियम क्र.५ मृत्यू अहवाल नमुना क्र.२ नियम क्र.६ विवाह नोंदणी	श्रीमती. जॉना रॉड्रीज (वरिष्ठ लिपिक)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
४	रोकड वहा	दैनंदिन जमा होणाऱ्या रकमेचा व्यवहार नमुना नं ११ लिहणे.	श्री. भावेश पाटील (प्र. लेखापाल)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
५	सेवा पुस्तके	-	-	-
६	स्मशानभूमी	स्मशानभूमीसाठी येणारी लाकडे व तो खतावनी रजिस्ट्र (नं.११६) व विद्युत दाहिनीचे सिलेंडर साठा	श्री. विष्णू पाटील (वरिष्ठ लिपिक)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.
७	अनामत रजि.	नमुना नं. १४७	श्री. भावेश पाटील (प्र. लेखापाल)	मु.पो. आचोळे, ता. वसई, जि. पालघर.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नसती, मस्टर, नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके व्यक्तीगत फाईल, कार्यालयीन नसत्या	अ वर्ग - कायमस्वरुपी जतन करावयाचे कागदपत्रे ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
२	आवक-जावक रजिस्टर	कायमस्वरुपी
३	नमुना नं. ११६, १२०	कायमस्वरुपी
४	पावती पुस्तके	कायमस्वरुपी

### कलम ४ (१) (ख) सात

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल आचोळे विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था :-

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४ (१) (ख) आठ

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल आचोळे विभागातील कार्यालयातील यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	समित्या अहवाल सादर केला का
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) नऊ

अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नाव	पद	नियुक्ती दिनांक
१.	श्री. मनमोहि शिंदे	प्र. महा. आयुक्त	
२.	श्री. सुरेश शिंगण	सहा. अधीक्षक	
३.	श्री.जिनैट नाईक	अधीक्षक (प्र.म.एच.) तथा प्र. आ. नि. प्र.म.डी	
४.	श्रीमती. गीता राऊत	अधीक्षक	
५.	श्री. अशोक पाटील	अधीक्षक	
६.	श्री. महेश पाटील	अधीक्षक	
७.	श्री. संजय परब	अधीक्षक	
८.	श्री. जिनैट चौधरी	व. लिपिक तथा प्र. कर अधीक्षक	
९.	श्री. भास्करा पाटील	व. लिपिक टंकलेखक तथा प्र. लेखापाल	
१०.	श्री. मीनत पाटील	लिपिक टंकलेखक	
११.	श्री. विष्णू पाटील	वरिष्ठ लिपिक	
१२.	श्रीमती. जनिता रोडुरेज	वरिष्ठ लिपिक	
१३.	श्री. राजेंद्र राऊत	वरिष्ठ लिपिक	
१४.	श्री. नरकमूर पाटील	वरिष्ठ लिपिक	
१५.	श्री. भास्कर किणी	लिपिक टंकलेखक (टांक बोलन)	
१६.	श्रीमती. चंपा गणाकुल	लिपिक टंकलेखक	
१७.	श्रीमती. ज्योती निजाई	वरिष्ठ लिपिक	
१८.	श्री. छाप्या नवसारे	लिपिक टंकलेखक	
१९.	श्री. विनाय परब	लिपिक टंकलेखक	
२०.	श्री. दितेश सालकी	लिपिक टंकलेखक	
२१.	श्री.हरेश जाधव	लिपिक टंकलेखक	
२२.	श्री. बंजामिन डाबर	लिपिक टंकलेखक (टांक बोलन)	
२३.	श्री. दयानंद भट	लिपिक टंकलेखक	
२४.	श्री. अरुणानुशार	महा. यंत्रपाल	
२५.	श्री. संजय दलोड	शिपाई	
२६.	श्री. महेश पाटील	शिपाई	
२७.	श्री. सुरेश मंडळ	शिपाई	
२८.	श्रीमती. सबी जाधव	सफाई कामगार	
२९.	श्री. सुनिता शिंदे	सफाई कामगार	
३०.	श्री. संजय पाकडे	सफाई कामगार	
३१.	श्री. किरण माळवतकर	सफाई कामगार	
३२.	श्री. चाळू डोळार	सफाई कामगार	
३३.	श्री. रामकुमार टाक	सफाई कामगार	
३४.	श्री. मिलागम टळवी	सफाई कामगार	
३५.	श्री. तुज्यल पाटील	सफाई कामगार	
३६.	श्री. सुधाकर नाईक	सफाई कामगार	
३७.	श्री. गणेश पाटील	सफाई कामगार	

सदरची माहिती ही  
आस्थापना विभाग,  
मुख्यालय धार  
यांच्याशी निगडित आहे.

कलम ४ (१) (ख) दहा

नवडें विरार शहर महानगरपालिका येथील आचोळे विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन :-

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचार्यांची नाव	पद	मासिक वेतन
१.	सौ. मनाली शिंदे	प्र. सहा. आगूक्त	सदरची माहिती ही आस्थापना विभाग, मुख्यालय विरार यांच्याशी निगडित आहे.
२.	श्री. सुरेश शिंगाणे	सहा. अभियंता	
३.	श्री. जितेंद्र नाईक	अधिक्षक (प्र.स.एच) तथा प्र. आ. नि. प्र.स.टी	
४.	श्रीमती. गीता राऊत	अधिक्षक	
५.	श्री. अशोक पाटील	अधिक्षक	
६.	श्री. महेश पाटील	अधिक्षक	
७.	श्री. संजय परब	अधिक्षक	
८.	श्री. जितेंद्र चौधरी	ख. लिपिक तथा प्र. कर अधिक्षक	
९.	श्री. भावेश पाटील	ख. लिपिक टंकलेखक तथा प्र. लेखपाल	
१०.	श्री. नितीन पाटील	लिपिक टंकलेखक	
११.	श्री. विष्णू पाटील	वरिष्ठ लिपिक	
१२.	श्रीमती. जॉना रॉड्रिगेज	वरिष्ठ लिपिक	
१३.	श्री. राजेंद्र राऊत	वरिष्ठ लिपिक	
१४.	श्री. नंदकुमार पाटील	वरिष्ठ लिपिक	
१५.	श्री. भास्कर किर्णो	लिपिक टंकलेखक (उोक वेतन)	
१६.	श्रीमती. चंपा गणफुले	लिपिक टंकलेखक	
१७.	श्रीमती. ज्योती निजाई	वरिष्ठ लिपिक	
१८.	सौ. छाया नवसारे	लिपिक टंकलेखक	
१९.	श्री. विनांद परेड	लिपिक टंकलेखक	
२०.	श्री. हितेश सोलंकी	लिपिक टंकलेखक	
२१.	श्री. हरेंद्र जाधव	लिपिक टंकलेखक	
२२.	श्री. बंजीराम डाबरे	लिपिक टंकलेखक (उोक वेतन)	
२३.	श्री. दयानंद भड	लिपिक टंकलेखक	
२४.	सौ. अरुणा तुजारे	सहा. प्रथपाल	
२५.	श्री. संजय दत्तोड	शिपाई	
२६.	श्री. महेश पाटील	शिपाई	
२७.	श्री. सुरेश मंडळ	शिपाई	
२८.	श्रीमती. बेबी जाधव	सफाई कामगार	
२९.	श्री. सुनिल शिर्के	सफाई कामगार	
३०.	श्री. संजय पाकळे	सफाई कामगार	
३१.	श्री. किरण माळवतकर	सफाई कामगार	
३२.	श्री. बाळू डालारे	सफाई कामगार	
३३.	श्री. रामकुमार टांक	सफाई कामगार	
३४.	श्री. सिताराम दळवी	सफाई कामगार	
३५.	श्री. उज्वल पाटील	सफाई कामगार	
३६.	श्री. सुधाकर नाईक	सफाई कामगार	
३७.	श्री. गणेश पाटील	सफाई कामगार	



### कलम ४ (१) (ख) अकरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील आचोळे विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती :-

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	महसुली खर्च तरतुद (रु.लाखात)
१		
२		
	एकूण	

अ.क्र.	लेखा शिर्ष	भांडवली खर्च तरतुद (रु.लाखात)
१		
२		
	एकूण	

### कलम ४ (१) (ख) बारा

वरील माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी संबंधित आहे.

### कलम ४ (१) (ख) तेरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील आचोळे विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कृपित्वाहो प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाहीत.

### कलम ४ (१) (ख) चौदा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील आचोळे विभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरता :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती निव्वणण्याच्या पध्ती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- टप
- फिलप
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

## कलम ४ (१) (ख) पंधरा

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील आर्घोळे विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशील :-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	घरपट्टी	सकाळी ०९:४५ ते संध्याकाळी ०६:१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	समन्वयक, लिपिक	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर आवश्यक माहितीचा कालावधीत विभागात घेऊन कार्यवाही करणे.
२	दिवाबत्ती	सकाळी ०९:४५ ते संध्याकाळी ०६:१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	वाचक	
३	साफसफाई	सकाळी ०९:४५ ते संध्याकाळी ०६:१५ वाजेपर्यंत (कामानुसार वेळेत बदल)	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	स्वच्छता निरीक्षक	
४	सार्व उद्यान	सकाळी ०९:४५ ते संध्याकाळी ०६:१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	लिपिक	
५	वाचनालय	सकाळी ०९:४५ ते संध्याकाळी ०६:१५ वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	सहा.प्रथपाल	
६	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	सकाळी ०९:०० ते संध्याकाळी ०४:०० वाजेपर्यंत	अर्ज सादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभाग	वैद्यकीय अधिकारी	

(प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे विभागात प्रयालय/वाचनालय आहे.)

## कलम ४ (१) (ख) सोळा

जन माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी यांचे विस्तृत माहिती अधिकारी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नंबर	जनमाहिती अधिकारी पत्ता व टेलिफोन नंबर
१	श्रीमती. मनाली शिंदे	प्र.सहा. आयुक्त तथा जनमाहिती अधिकारी	आर्घोळे विभाग	मु. पो. आर्घोळे, ता. वसई, जि.पालघर	प्र. सहा. आयुक्त प्रभाग समिती -डो' आर्घोळे ९८२२९८७९००

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	अपिलीय अधिकारी पत्ता व टेलिफोन नंबर
१	श्रीमती. चारुशिला पोंडल	उपायुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी		९१६७००५००५

## कलम ४ (१) (ख) सतरा

चिह्नित करण्यात येईल अशा इतर माहिती:-

अ.क्र	नाव	पदनाम	विभाग
१.	सौ. मनाली शिंदे	प्र. सहा. आयुक्त	प्रभाग समिती "डो"
२.	श्री. एकनाथ ठाकरे	सहा. अभियंता	बांधकाम/ पाणीपुरवठा विभाग
३.	श्री. जितेंद्र नाईक	अधिक्षक (प्र.स.एच) तथा प्र. आ. नि. प्र.स.डो	आरोग्य विभाग
४.	श्रीमती. गीता राऊत	अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक
५.	श्री. अशोक पाटील	अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक
६.	श्री. महेश पाटील	अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक
७.	श्री. संजय परब	अधिक्षक	
८.	श्री. जितेंद्र चौधरी	व. लिपिक तथा प्र. कर अधिक्षक	घरपट्टी विभाग
९.	श्री. भावेश पाटील	व. लिपिक टंकलेखक तथा प्र. लेखापाल	लेखा विभाग
१०.	श्री. नितिन पाटील	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना/ पाणी-पुरवठा विभाग
११.	श्री. विष्णू पाटील	वरिष्ठ लिपिक	घरपट्टी, स्मशानभूमी, वाहन विभाग
१२.	श्रीमती. जनिता रॉड्रीगज	वरिष्ठ लिपिक	जन्म-मृत्यु/विवाह नोंदणी विभाग
१३.	श्री. राजेंद्र राऊत	वरिष्ठ लिपिक	विद्युत/ वृक्षप्राधिकरण विभाग
१४.	श्री. नंदकुमार पाटील	वरिष्ठ लिपिक	घरपट्टी विभाग
१५.	श्री. भास्कर किर्णो	लिपिक टंकलेखक (ठोक वेतन)	घरपट्टी विभाग
१६.	श्रीमती. चंपा गणफुले	लिपिक टंकलेखक	घरपट्टी विभाग
१७.	श्रीमती. ज्योती निजाडे	वरिष्ठ लिपिक	घरपट्टी विभाग
१८.	सौ. छाया नवसारे	लिपिक टंकलेखक	घरपट्टी विभाग
१९.	श्री. विनाय परेड	लिपिक टंकलेखक	घरपट्टी विभाग
२०.	श्री. हितेश सोलंकी	लिपिक टंकलेखक	बांधकाम/ विधी विभाग
२१.	श्री. हरेंद्र जाधव	लिपिक टंकलेखक	सामान्य प्रशासन/ लेखा विभाग
२२.	श्री. बंजामिन डावरे	लिपिक टंकलेखक (ठोक वेतन)	घरपट्टी विभाग
२३.	श्री. दयानंद भड	लिपिक टंकलेखक	
२४.	सौ. अरुणा तुजारे	सहा. ग्रंथपाल	वाचनालय विभाग
२५.	श्री. संजय दलोड	शिपाई	आस्थापना विभाग
२६.	श्री. महेश पाटील	शिपाई	सामान्य प्रशासन विभाग
२७.	श्री. सुरेश मंडळ	शिपाई	विद्युत विभाग
२८.	श्रीमती. वेदी जाधव	सफाई कामगार	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२९.	श्री. सुनिल शिर्के	सफाई कामगार	वाचनालय विभाग
३०.	श्री. संजय पाफळे	सफाई कामगार	सहा. आयुक्त दालन
३१.	श्री. किरण माळवतकर	सफाई कामगार	सहा. आयुक्त दालन
३२.	श्री. बाळू डोलारे	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग
३३.	श्री. रामकुमार टाक	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग
३४.	श्री. सिताराम दळवी	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग
३५.	श्री. उज्वल पाटील	सफाई कामगार	पाणी-पुरवठा विभाग
३६.	श्री. सुधाकर नाईक	सफाई कामगार	पाणी-पुरवठा विभाग
३७.	श्री. गणेश पाटील	सफाई कामगार	लेखा विभाग

(मनाली शिंदे)  
प्र. सहा. आयुक्त  
प्रभाग समिती "डो" आचोळे  
चसई विरार शहर महानगरपालिका