



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

खण्ड ६, अंक ३७]

गुज्यार ते बुधवार, नोवेंबर ५-२१, २०२०/कार्तिक १४-२०, शके १९४९

[पृष्ठ ६ क्रियत : रुपये १२.००

प्राधिकृत प्रकाशन
संकीर्ण सूचना व जाहिराती

Sr. No. M 2028

NOTICE

THE TATA POWER COMPANY LTD.

Registered Office : Bombay House, 24, Homi Mody Street, Mumbai 400 001

Notice is hereby given that the certificate(s) for the undermentioned securities of the company has/have been lost/mislaid and the holder(s) of the said securities / applicant(s) has/have applied to the company to issue duplicate certificate(s). Any person who has a claim in respect of the said securities should lodge such claim with the Company at its Registered Office within 15 days from this date, else the company will proceed to issue duplicate certificate(s) without further intimation.

Name of the holder	Kind of securities	No. of Shares	Certificate Number	Distinctive Number
Linda Noronha	Equity Shares of Re 1/ each	1840	00007747	18153451 to 18155290

Place : New Delhi,

Date : 27th October 2020.

Name of Shareholder(s) / Applicant(s)
LINDA NORONHA.

(१)

**वसई - विरार शहर महानगरपालिका
सामान्य प्रशासन विभाग**

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि. २३ जुन, २०१५ चे

सहपत्र - "अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	निव्वत काळपर्यंदा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५ प्रती प्रत	३ दिवस	सहा. आयुक्त	वेर्यकिय अधिकारी	संबंधित उपायुक्त
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५ प्रती प्रत	३ दिवस	सहा. आयुक्त	वेर्यकिय अधिकारी	संबंधित उपायुक्त
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंपोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंपोषणापत्र	अ) ३० दिवसाच्या आत रु. ५०/- ब) १० दिवसाच्या आत रु. १००/- क) ११ दिवस ते १ वर्ष रु. १५०/- ड) १ ते २ वर्ष रु. २००/- ई) २ ते ३ वर्ष रु. ३००/-	३ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
४	मातमता कर उत्तारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/- प्रती प्रत	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
५	धकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/- प्रती प्रत	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
६	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मातमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/ बंधीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	रु. ५०/- प्रती प्रत	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
	ब) वारसा हक्काने मातमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु. ५०/- प्रती प्रत	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
	शेन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	उपसंचालक नगररचना
	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	उपसंचालक नगररचना

महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग दोन-रांचीची सुचना व जाहिराती,
 मुख्यालय ते मुख्यालय, नोदेंबर ५-१९. २०२०/कार्यक्र. १४-२०, प्रके १९४२

९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मातंगी हकनाची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. भोजणी नकाशा ६. मंजूर रेशीकनाची प्रत	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	५० दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	उपसंचालक नगररचना
१०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	उपसंचालक नगररचना
११	भागवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मातंग/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंपोषणापत्र	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	३० दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	उपसंचालक नगररचना
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मातंगी कागदपत्रे ३. भकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधिष्ठाक अभियंता
१३	जलाने स्तरण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मातंगी कागदपत्रे ३. भकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधिष्ठाक अभियंता
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भकवाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपायोजनाबाबतची रूपरेखा ५. कॅम्पिटेसन फी	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उप-अनुज्ञा अग्निशमन
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भकवाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उपभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. तापसन्ना एजन्सी यांचे नमुना - अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/ सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उप-आपुक्त अग्निशमन

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संविर्ण-२०१५/प्र.क्र.३८९/नवि-२०, दि. ०४ सप्टेंबर, २०२० चे

सहपत्र - "अ"

"मालमत्ता कर"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	जी	नियत कातमर्षाचा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अतिरिक्त प्राधिकारी	द्वितीय अतिरिक्त प्राधिकारी
१६	नव्याने आवरणणी कर	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भूवेगवटा प्रमाणपत्र	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
१७	पुन आकारणी कर	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
१८	कराची म्हागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
१९	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
२०	सहकार नसलेल्या मालमत्ता करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
२१	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/हतर मागणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला ३. मातकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीसत	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
२२	स्वयमुत्पाकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२४	उप विभागामधे मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला ३. मातकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीसत, वाटणीपत्र, वक्षीसपत्र इ.)	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२५	मालमत्ता फाडणे व पुन.बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धक्याची नसत्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक राकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३८९/नवि-२०, दि. ०४ सप्टेंबर, २०१७ चे

सहपत्र - "ब"

"पाणी पुरवठा वसुली"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	जी	निव्वत कारागर्षादा	पदनिर्दिशत अधिकाशी	प्रथम अधिपता प्राधिकारी	द्वितीय अधिपता प्राधिकारी
२९	नविन नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मातकी हक्क कागदपत्रे ३. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
२७	मातकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मातकी हक्क कागदपत्रे ३. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
२८	नळ जोडणी आजारांमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
२९	तात्पुरते/कायम स्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
३०	पुनर्जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
३१	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
३२	पाणी देयक तपार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३३	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३४	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. धकवाकी नसत्याचा दाखला	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३५	धकवाकी नसत्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३६	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता
३७	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्थावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अधिपता	उप अधिपता	कार्यकारी अधिपता/ शहर अधिपता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती.
गुन्वार ते बुधवार, नोव्हेंबर ५-१२, २०२०/कारिका १४-२०, पृष्ठे १९४२

३८	पाण्याची देवाव धनता सत्रगर	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
३९	पाण्याची सुचवता सकार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३८९/नवि-२०, दि. ०४ सप्टेंबर, २०१७ चे

सहपत्र - "क"

"ना-हरकत प्रमाणपत्र"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	छाी	नियत कालमर्यादा	पदनिदेशित अधिकारी	प्रथम अपितीय प्राधिकारी	द्वितीय अपितीय प्राधिकारी
४०	व्यापार/व्यावसाय/ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकार भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४१	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकार भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

संक्र. व. शि.श.म./सा.प्र./८०/२०-२१,

१२

दि. ३ नोव्हेंबर २०२०.

डॉ. गंगाधरन,

आयुक्त,

वसई-विवर शहर महानगरपालिका.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर १४-२०, २०२३/भाद्रपद २३-२९, प्रक्र. ११४५

वसई-थिरार शहर महानगरपालिका
क्रमांक चौथसम / सा.प्र./१७०/२०२३

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, सोबतचे सहापत्र - "अ"
"जाहिरात परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिदेशित अधिकारी	प्रथम अचलित अधिकारी	द्वितीय अचलित अधिकारी
४२	जाहिरात परवाना / आकाररहित परवाना (Sighaze License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही दुरुवाती नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिकेवर सहाय्य निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. आयुक्त.	उप-आयुक्त.	अतिरिक्त आयुक्त.

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/न. वि.-३२, सोबतचे सहापत्र - "अ"
सहापत्र - "ब"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पद निदेशित अधिकारी	प्रथम अचलित अधिकारी	द्वितीय अचलित अधिकारी
४३	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही दुरुवाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका सहाय्य निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. आयुक्त	उप. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्र. संकीर्ण -२०१९/प्र.क्र. १८०/न. वि.-२०, दि.२९ जानेवारी,२०२१ चे
सहापत्र - "क"

"व्यवसाय परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५,

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिदेशित अधिकारी	प्रथम अचलित अधिकारी	द्वितीय अचलित अधिकारी
४४	व्यवसाय परवाना स्वयं - नूतनीकरण (ऑटो रि-न्यूअल) auto-renewal of trade license	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही दुरुवाती नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका सहाय्य निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. आयुक्त	उप. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त.

महाराष्ट्र शासन गजपत्र, भाग टोन-संकीर्ण गुचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, गण्टेंबर १४-२०, २०२३/भाद्रपद २३-२१, जके १९४५

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/न. वि.-३२, दि. ३० सप्टेंबर २०२२ चे
सहापत्र - "अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	कां	कालमर्यादा	परवानगी अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी अधिकारी
४५	मोबाइल टॉवर परवाना (mobile tower approval) & ground base tower & roof top tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३. संबंधित इमारतीच्या मालकांक हक्कचा पुरावा. ४. वेद्य भाडेकरारनामा ५. स्वयच्छाया नकाशा (१:१०००). ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वेद्य भोंगवटा प्रमाणपत्र. ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ८. सक्षम प्राधिकार्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. सक्षम प्राधिकार्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन घेऊन घेऊन घेऊन घेऊन असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस.	सहायक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	अति. आयु क्त

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२, दि. १५ डिसेंबर, २०२२ चे
सहापत्र - "अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	कां	कालमर्यादा	परवानगी अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी अधिकारी
४६	रस्ता खांदी परवानगी देणे (to grant road cutting permission) नवीन परवाना व नूतनत्वकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थपण्याची नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनद्वारे घेऊन घेऊन घेऊन असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक.	उप आयुक्त (आरोप्य/ मुद्रालय).	आरोप्य आयुक्त (५६/३) (पर्यावरण/प्रमाण)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर १४-२०, २०२३/भाद्रपद २३-२९, शके १९४५

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/न. वि.-३२, दि. १५ डिसेंबर, २०२२ चे
सहापत्र - "ब"

महाराष्ट्र लोकरोवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकरोवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकरोवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदांनिर्दिष्ट अधिकारी	प्राप्त अधिकारी अधिकारी	बितीय अधिकारी अधिकारी
४७	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वशासन संस्थेचे ना.हरकतप्रमाणपत्र देणे (to issue NOC FROM municipality or other local body for state license for food business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही धक्याची नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना.हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे, ५. शासनाद्वारे सेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य / मुख्यालय)	अतिरिक्त आयुक्त (उ) (कार्यक्षेत्रातून)
४८	खाद्य प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वशासन संस्थेचे ना.हरकत प्रमाणपत्र देणे (to issue NOC FROM municipality/pon elyat for food registration certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही धक्याची नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना.हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे, ५. शासनाद्वारे सेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य / मुख्यालय)	अतिरिक्त आयुक्त (उ) (कार्यक्षेत्रातून)

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र.संकीर्ण -०९२२/ प्र.क्र. ३२, दि.१५ डिसेंबर, २०२२ चे
सहापत्र - क

महाराष्ट्र लोकरोवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकरोवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकरोवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदांनिर्दिष्ट अधिकारी	प्राप्त अधिकारी अधिकारी	बितीय अधिकारी अधिकारी
४९	पानां उपसा करणंसाठी केंद्रीय भूजल संरक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) याचे ना.हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही धक्याची नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना.हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर		३० दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

