



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

मुख्य कार्यालय विरार

यशवंत नगर, विरार (प)

ता. वसई, जि.पालघर - ४०१३०३



दूरध्वनी : ०२५०-२५२५१०८/०२/०३/०४/०५/०६

फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७

ई-मेल : vasalvirarcorporation@yallioo.com

जावक क्र. वविशग/सा.प्र/ २८ / २५

दिनांक - २३/०९/२०२५

प्रति,

व्यवस्थापक

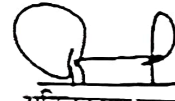
शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय

चर्नी रोड, मुंबई ४०० ००४

विषय :- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ कलम - ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाच्या लोकसेवा महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणेबाबत.

वसई विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ कलम - ३ अन्वये जाहीर करावयाच्या लोकसेवा अधिसूचित करण्यात आल्या असून सदर सेवा महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात याव्यात.

सोबत:- महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्याचा मसुदा.

 २०/०९

अनिलकुमार पवार (वरिष्ठ)

आपुक्त तथा प्रशासक

वसई विरार शहर महानगरपालिका

यसई विहार शहर महानगरपालिका
साधारण प्रशासन विभाग
अधिसूचना

क्रमांक एचएसएम/सा.प्र./२८/२०२५-“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र.५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार भा.महानगरपालिका प्रशासक तथा आयुक्त, यसई विहार शहर महानगरपालिका यादारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये नागरिकांना यसई विहार शहर महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध ७१ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबो छालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक एमसीओ- २०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि. २३ जून, २०१५ चे
सहपत्र - "अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५
(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५ प्रती प्रत	३ दिवस	सहा. आयुक्त	वैद्यकीय अधिकारी	संबंधित उपायुक्त
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५ प्रती प्रत	३ दिवस	सहा. आयुक्त	वैद्यकीय अधिकारी	संबंधित उपायुक्त
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.१०दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियम आणि विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ व या संदर्भातील नियमानुसार	३६ कामकाजाचे दिवस	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/- प्रती प्रत	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/- प्रती प्रत	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त
६	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	१. रहिवासी -प्रति चौ.फुट २/- २. वाणिज्य -प्रति चौ.फुट ४/- ३. औदयोगिक-प्रति चौ.फुट ५/-	१५ दिवस	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	१.रहिवासी - ५००/- २.वाणिज्य - १०००/- ३.औदयोगिक- १५००/-	१५ दिवस	कर अधिक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपसंचालक नगररचना
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपसंचालक नगररचना

१	बांधकाम करवावा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. थकबाकी नसल्याची कागदपत्रे ४. बांधकाम आरंभ झाला नकारा ५. प्रती ५. मोजणी नकारा ६. मंजूर रेडिफिकेन्सची प्रत	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहाय्यक नगररचना कार	नगररचना कार	उपसंचालक नगररचना
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम आरंभ प्रमाणपत्र	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक नगररचना कार	नगररचना कार	उपसंचालक नगररचना
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम आरंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्याचे स्वयंघोषणापत्र	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहाय्यक नगररचना कार	नगररचना कार	उपसंचालक नगररचना
१२	नळ जोडणी प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता
१३	जल निसारण जोडणी प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपायोजनांबाबतची रुपरेषा कंपिटेशन फी	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१५	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना - अ प्रमाणपत्र ६. विकास/ सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	मनपा स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संकिर्ण- २०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि.०४ सप्टेंबर, २०१७
चे

सहपत्र - "अ"

"मालमत्ता कर"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.भोगवटा प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
१७	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
१९	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त
२१	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२३	उप विभागामधे मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र (इ.))	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त	संबंधित उपायुक्त	संबंधित अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि.०४ सप्टेंबर, २०१७ चे
सहपत्र - "ब"

"पाणी पुरवठा वसुली"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची मुद्यां	आवश्यक कागदपत्रे	फॉ	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
२७	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
३०	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता

३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/न.वि-२०, दि.०४ सप्टेंबर, २०१७ चे
सहपत्र - "क"

"ना-हरकत प्रमाणपत्र"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम -३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३९	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/न.वि-२०, दि.०४/०९/२०१७
सोबतचे सहपत्र-"ड"

व्यवसाय परवाना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४०	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

४६	परवाना धारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४७	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४८	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४९	कालबाहय परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकिर्ण -२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, दि.२९ जानेवारी, २०२१ सोबतचे सहापत्र - "अ"
"जाहिरात परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५०	जाहिरात परवाना /आकाशचिन्ह परवान (Sighage, License) नवीन परवाना व नुतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहाय्यक आयुक्त.	उप-आयुक्त.	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकिर्ण -२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, दि.२९ जानेवारी, २०२१, सोबतचे सहापत्र - "ब"
"जाहिरात परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहाय्यक आयुक्त	उप. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, दि.२९ जानेवारी, २०२१ सोयतचे सहापत्र - "क"
"जाहिरात परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	गुरुत्व	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५२	व्यावसायिक परवाना स्वयंचालित नवनीकरण (ऑटो रिन्युअल) auto-renewal of trade license	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहाय्यक आयुक्त	उप. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/न. वि.-३२, दि.३० सप्टेंबर २०२२ चे
सहापत्र - "अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना (mobile tower approval) & ground base tower & roof top tower)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. ४.वैद्यभाडे करारनामा ५.स्थळाचानकाशा (१.१०००). ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैद्य भोगवटा प्रमाणपत्र. ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्यामालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ८.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत. ११.संबंधितनागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२.शासनवेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस.	सहाय्यक नगर रचनाकर	नगर रचनाकर	अतिरिक्त आयुक्त

५६	खास नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (to issue NOC FROM Municipality/Panchayat for food registration certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतीक्षापत्र ४. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ५. शासनाव्यारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य/ मुख्यालय)	अतिरिक्त आयुक्त
----	--	---	---	----------	-------------------	------------------------------	-----------------

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/न. वि.-३२, दि. १५ डिसेंबर, २०२२ चे
सहापत्र - "क"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांचो सुचो	आवश्यक कागदपत्रे	नियम कालम यांदा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५७	पाणी उपसा करणेल्या क्षेत्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे To issue certificate of non-availability of water supply agency required for NOC for water abstraction from central ground water Authority /Relevant Authority=	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतीक्षापत्र ४. शासनाव्यारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	३० दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

शासन निर्णय, पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग क्रमांक वृसंअ २०२२/प्र.क्र.१४८/तां.क.-२दि.२० डिसेंबर, २०२२

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांना जाहीर करायाच्या लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	नियम कालमर्यादा	लोकसेवा अधिसूचीत करवयाचे कार्यालय	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५८	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	४५ दिवस	वसई विरार शहर महानगरपालिका	अधीक्षक	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
५९	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार पाच वर्षे किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाची दोनशेपेक्षा अधिक झाडे तसेच, पुरातन (हेरिटेज) वृक्ष पाडण्यासाठी परवानगी देणे.	४५ दिवस	वसई विरार शहर महानगरपालिका	अधीक्षक	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण- ०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि-३२, सोबतचे सहपत्र - "१"

महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवाना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिका यांनी जाहीर करावयाच्या लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६०	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा- गृह परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
६१	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्याचे नुतणीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
६२	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्यावर परवानाधारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२ सोबतचे सहपत्र-“२”
लॉजिंग हाऊस परवाना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिका यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

६३	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
६४	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२ सोबतचे सहपत्र-“४”
मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिका यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

६५	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
६६	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२ सोबतचे सहपत्र-“६”
फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
(कलम ३ अन्वये महानगरपालिका यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

६७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
----	----------------------------------	--	--	---------	----------------	-----------	-----------------

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२ सोवतचे सहपत्र-"८"

दूरसंचार पायाभूत सुविधा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिका यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

६८	भूमीगत दूरसंचार याहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१.विहित नमुन्यातील अजं. २.नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२४/ C.R.२४२/ UD-२० दिनांक.१९/१२/२०२२ मधील SCHEDULE III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२४/ C.R.२४२/ UD- २० दि.१९/१२/२० २२ मधील SCHEDULE E IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२४/ C.R. २४२/ UD- २० दि.१९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस	अतिरिक्त आयुक्त	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
----	--	---	--	--	-----------------	--	--

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२४/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२,दि.२७/११/२०२४ सोवतचे सहपत्र

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिका/नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६९	रस्त्यांवरील खडे वुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
७०	गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
७१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	१ दिवस	सहाय्यक आयुक्त	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त


 अनिलकुमार पवार २०/०१/२०२४
 आयुक्त तथा प्रशासक
 यशई धितार शहर महानगरपालिका