



मुख्यकायोलय, विरार

विरार (प.),

ता. वसई, जि. पालघर, पिन ४०१ ३०३.



दुरध्वनी: ०२५०-२५२५१०५/०६/२५२९८८८/२५२९८९०

फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७

ई-मेल vasaivirarcorporation@yahoo.com

जावक क्र. : व.वि.श.म./सा.न्या./०९/२०२४-२५

दिनांक :- १०/०२/२०२५

प्रति,

मा. उप- आयुक्त,

माहिती तंत्रज्ञान विभाग,

वसईविरार शहर महानगरपालिका.

**विषय** - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती व माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत प्राप्त होणा-या अर्ज व त्यावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेबाबत.

**संदर्भ-** १) शासन परिपत्रक क्र. साप्रवि /०४९/११/२०२५/मातंस/३९ मंत्रालय मुं. ३२, दि. २७/०६/२०१६.

२) आपले कार्यालयातील जा. क्र. व.वि.श.म./ मा. तं/४५/२४-२५, दि. ०४/०७/२०२४ रोजीचे पत्र.

३) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील क्र. संकीर्ण २०२५/प्र.क्र.७/ र.व.का-१ दि. १३/०१/२०२५ रोजीचा शासन निर्णय.

४) आपले कार्यालयातील जावक क्र. व.वि.श.म./ मा.तं/२६५/२४-२५, दि. १४/०१/२०२५ रोजीचे पत्र.

महोदय,

संदर्भिय विषयांन्वये समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ तरतूदीना अधिन राहून अधिनियमातील नियम ४ (१) (ख) मध्ये दर्शविलेल्या १७ बाबींवरील माहिती, महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेसाठी सॉफ्टकॉपीसहित माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या it.vvmc@gov.in/it.vvmc@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

**सोबत :- हार्डकॉपीची प्रत.**

(सौंदर्या संतोष संखे)

सहा. आयुक्त

समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग  
वसई विरार शहर महानगरपालिका

वसईविरारशहरमहानगरपालिका  
समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग

कलम ४ (१) ब १

निवडणूक विभाग

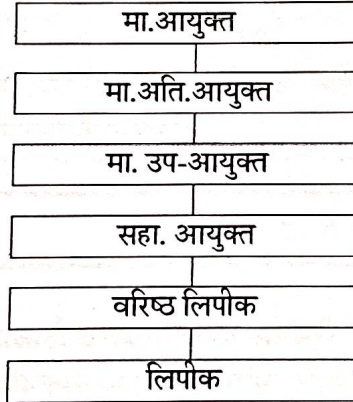
१. समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल :-

१. कार्यालयाचेनाव :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग
२. पत्ता :- मुख्यालय, सातवा मजला, यशवंतनगर, विरार (प).
३. कार्यालय प्रमुख :- श्रीमती अर्चना दिवे, उप-आयुक्त (प्रशासन)
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या योजनांचे व निर्देशाचे पालन /अंमलबजावणी करणे.

- कर्तव्य - १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  
२) माहिती अधिकार अधिनियम २००५  
३) दफतर दिरंगाई कायदा २००५  
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या योजनांचे व निर्देशाचे पालन /अंमलबजावणी करणे

१. रचना



अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल

समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.	विस्तार
१	श्रीमती अर्चना दिवे	उप-आयुक्त	०२५०-२५२५१०१-०६	-
२	श्रीमती सौंदर्या संतोष संखे	सहा. आयुक्त	०२५०-२५२५१०१-०६	-
३	श्री. हरिश्चंद्र जाधव	वरिष्ठ लिपीक	०२५०-२५२५१०१-०६	-
४	श्रीमती वैशाली पंकज तुळसकर	लिपीक-टंकलेखक	०२५०-२५२५१०१-०६	-

**कलम ४ (१) ब २ नमुना अ**

**अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार व कर्तव्ये**

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
१	श्रीमती अर्चना दिवे, उप-आयुक्त	महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या योजनांचे व निर्देशाचे पालन/अंमलबजावणी करणे.
२	श्रीमती सौंदर्या संतोष संखे, सहा. आयुक्त	मा. उप- आयुक्त यांचेकडे सादर करावयाची कार्यालयीन नियंत्रण, माहिती अधिकार (जनमाहिती अधिकारी), दैनंदिन प्रकरणी कामकाज व मान्यता घेणे.
३	श्री. हरिश्चंद्र जाधव, वरिष्ठ लिपिक	महाराष्ट्र शासन यांचेकडील पत्रव्यवहार तातडीने वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणणे तसेच सह. आयुक्त यांचेकडे सादर करावयाची प्रकरणे कार्यालयीन नियंत्रण माहिती अधिकार (सहा.जनमाहिती अधिकारी ) दैनंदिन कामकाज सादर करणेची कार्यवाही करणे व आलेल्या पत्रांचा/अर्जांच्या नोंदी रजिस्टरला घेऊन नोंद वह्या अद्यावत ठेवणे.
४	श्रीमती वैशाली पंकज तुळसकर, लिपिक-टंकलेखक	विभागाकडील माहिती अधिकार व उपरोक्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारी पत्रके तसेच पत्रव्यवहार संबंधित सर्व कागदपत्रे टायपिंग करणे व जतन करून ठेवणे.

**कलम ४ (१) ब ३**

**कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत**

अ.क्र.	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी
१	महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या योजनांचे व निर्देशाचे पालन/अंमलबजावणी करणे.	उप- आयुक्त

**कलम ४ (१) ब ४**

**कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यासाठी आलेली मानके:-**

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, अनुषंगिक नियम अधिनियमांतर्गत या विभागातील कार्य पार पाडली जातात.

**कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)**

**कार्य पार पाडण्यासाठी स्वताकडून व कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख —**

वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागाचे कामकाज खालील तरतुदीनुसार करण्यात येते.

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
- २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५
- ३) दफ्तर दिरंगाई कायदा २००५

कलम ४ (१) ब ६

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे वर्गीकरण — वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील कार्यालयातील उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजांची सुची.

- १) आवक रजिस्टर
- २) जावक रजिस्टर
- ३) इतर कार्यालयीन फाईल व वर्कशीट
- ४) शासकीय पत्रव्यवहार फाईल व वर्कशीट
- ५) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत विहित नमुन्यातील रजिस्टर
- ६) आदेश फाईल
- ७) परिपत्रक फाईल

कलम ४ (१) ब ७

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील -

महाराष्ट्र शासन यांचेकडील प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या योजनांचे व निर्देशांचे पालन/अंमलबजावणी करणे.

कलम ४ (१) ब ८

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे-

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीमधील पद	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	इकडील कार्यालयास लागू नाही.				

कलम ४ (१) ब ९

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पद ग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
१	नियंत्रणाखालील खात्यांमार्फत.				

कलम ४ (१) ब १०

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रूपरेषा	इतरअनुज्ञेय भत्ते		
				निसमित (महागाईभत्ता, घरभाडेभत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
नियंत्रणाखालील खात्यांमाफत.						

**कलम ४ (१) ब ११**

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
१	समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग	००
	एकुण	००

**कलम ४ (१) ब १२**

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीचीरित तसेच वाटप केलेल्या रक्कम आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल- नियंत्रणाखालील खात्यांमाफत.

**कलम ४ (१) ब १३**

ज्या व्यक्तींनी सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील — इकडील कार्यालयास लागू नाही.

**कलम ४ (१) ब १४**

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता- माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसारजाहिर केलेली माहिती महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

**कलम ४ (१) ब १५**

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशिल— इकडील कार्यालयास लागू नाही.

कलम ४ (१) ब १६

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती

अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ. क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	हुदा
१	श्रीमती अर्चना दिवे	उप-आयुक्त	समाज कल्याण व सामाजिक विभाग	मुख्यालय, पाचवा मजला, यशवंत नगर, विरार (प).	प्रथम अपिलीय अधिकारी
२	श्रीमती सौंदर्या संतोष संखे	सहा. आयुक्त	समाज कल्याण व सामाजिक विभाग		जनमाहिती अधिकारी
३	श्री. हरिश्चंद्र जाधव	वरिष्ठलिपीक	समाज कल्याण व सामाजिक विभाग		सहा. जनमाहिती अधिकारी

कलम ४ (१) ब १७

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथिल समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभागातील उपलब्ध माहिती-

इकडील कार्यालयास लागू नाही.

(सौंदर्या संतोष संखे) 25

सहा. आयुक्त तथा जनमाहिती अधिकारी  
समाज कल्याण व सामाजिक न्याय विभाग