वसई विरार शहर महानगरपालिका

विभाग

मालमत्ता कर संकलन

कलम 4 (1) ब 1

मालमत्ता कर संकलन विभाग

1. मालमत्ता कर विभाग कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. कार्यालयाचे नाव :- मुख्यालय

2. पत्ता :- सहावा मजला, मुख्यकार्यालय, यशवंत नगर, विरार (प.), पिन नं.४०१३०३.

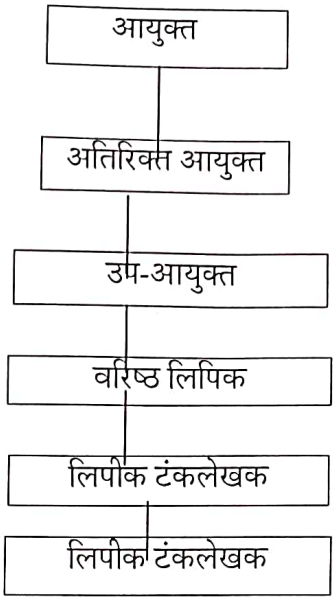
3. कार्यालय प्रमुख :- उप-आयुक्त

4. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना मालमत्ता कराची बीले वेळेत मालमत्ता धारकापर्यंत पोहचवीणे तसेच महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्ता कराची वसुली १०० करणे हे मालमत्ता कर विभागाचे धोरण आहे.

5.कामाचे विस्तुत स्वरुप

अ.क्र	कामाचे स्वरूप
1	मालमत्ता कराच्या बीलाचे वाटप प्रभाग समिती स्तरावर करण्यात आले आहे किंवा कसे याची पाहणी करणे.
2.	मालमत्ता कराचा भरणा करत नसलेल्या मालमत्ता धारकांकडून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार मालमत्ता कराची वसुली कशी करावी याबाबत प्रभाग समिती स्तरावर निर्देश देणे.
3.	महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांची पाहणी करून कर आकारणी न झालेल्या मालमत्तांना कर आकारणीची नोटीस देऊन नियमानुसार मालमत्ता कराची आकारणी करणे.
4.	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्राप्त होणाऱ्या दैनंदिन तक्रारीचे निराकरण करणे.
5.	या कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या माहिती अधिकारांची उत्तरे देणे.

6. रचना



7.अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल.

अ.क्र	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
1	मा. श्री. अनिलकुमार पवार	आयुक्त तथा प्रशासक			
2	मा. श्री. संजय हेरवडे	अतिरिक्त आयुक्त			
	मा. श्री. समीर भूमकर	उप-आयुक्त			
	मा. श्री. प्रमोद चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक			
	मा. श्री. हितेश सोलंकी	लिपिक टंकलेखक			
	मा. श्री. भरत सोलंकी	लिपिक टंकलेखक			

कलम 4 (1) ब 2 नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र	अधिकारी/ कर्मचारी	कर्तव्ये/जबाबदारी
1.	उपायुक्त	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ९९ अन्वये करांचे दर निश्चित करणे. २. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२८-अ, १२९ व १२९-१-अ करयोग्य मूल्य किंवा भांडवली मूल्य यांवर बसवता येण्याजोगा मालमत्ता कर. ३. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नियम १५२ अन्वये वसूल न होण्याजोगा कर निर्लेखित करणे. ४. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २६७-अ अन्वये अवैध इमारतीस शास्ती बसविणे. ५. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कराधान नियम प्रकरण ८ अन्वये पोटकलम १ ते ६३ अन्वये कार्यवाही करणे.
2.	वरिष्ठ लिपिक	
3.	लिपिक टंकलेखक	
4.	लिपिक टंकलेखक	

कलम 4 (1) ब 3

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
1	मालमत्ता कराच्या बीलाचे वाटप प्रभाग समिती स्तरावर करण्यात आले आहे किंवा कसे याची पाहणी करणे.	मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उप-आयुक्त, मा. वरिष्ठ लिपिक, मा. लिपिक टंकलेखक
2	मालमत्ता कराचा भरणा करत नसलेल्या मालमत्ता धारकांकडून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार मालमत्ता कराची वसुली कशी करावी याबाबत प्रभाग समिती स्तरावर निर्देश देणे.	
3	महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांची पाहणी करून कर आकारणी न झालेल्या मालमत्तांना कर आकारणीची नोटीस देऊन नियमानुसार मालमत्ता कराची आकारणी करणे.	
4	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्राप्त होणाऱ्या दैनंदिन तक्रारीचे निराकरण करणे.	
5	या कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या माहिती अधिकारांची उत्तरे देणे.	
6	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ९९ अन्वये करांचे दर निश्चित करणे.	
7	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२८-अ, १२९ व १२९-१-अ करयोग्य मूल्य किंवा भांडवली मूल्य यांवर वसवता येण्याजोगा मालमत्ता कर.	
8	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नियम १५२ अन्वये वसूल न होण्याजोगा कर निर्लेखित करणे.	
9	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २६७-अ अन्वये अवैध इमारतीस शास्ती वसविणे.	
10	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कराधान नियम प्रकरण ८ अन्वये पोटकलम १ ते ६३ अन्वये कार्यवाही करणे.	

कलम 4 (1) ब 4

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमनुसार कार्यवाही करणे.
२. शासन आदेश, निर्णय, परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे.
३. मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांनी केलेल्या ठरावांची अंमलबजावणी करणे.

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (अ)

मालमत्ता कर संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	अधिसुचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेली विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कोणत्याही इमारतीचे किंवा इमारतीच्याय भागाचे अवैधरित्या बांधकाम करीत अशा इमारतीवर बसवण्यायोग्य असलेल्या मालमत्ता कराच्या दुप्पट इतकी शास्ती भरण्यास पात्र असेल.	महाराष्ट्र शासन राज्यपत्र शुक्रवार, जानेवारी ४, २००८	
१.	महानगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामांवर आकारावयाच्या शास्तीबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक/संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३०५/नवि-२०, दि.११ जानेवारी, २०१७	
२.	महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांचे दर निश्चित करणे.	शासन निर्णय क्र.एफएफसी-२०२२/प्र.क्र.१२६/नवि-०४, मंत्रालय, दि.०२ मार्च २०२३.	

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (क)

मालमत्ता कर संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब 5 नमुना (ड)

मालमत्ता कर संकलन विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वसई-विरार शहर महानगरपालिका हद्दित असणाऱ्या मालमत्ता धारकांपैकी स्वातंत्र्य सेनादल कर्मचारी, सेवानिवृत्त सेनादल कर्मचारी व स्वातंत्र्य सैनिक यांना मालमत्ता करात सुट अथवा सवलत देणेबाबत.	सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.११, दि.२०/०४/२०१३	
२.	वसई-विरार शहर महानगरपालिकेच्या हद्दितील मालमत्ता धारकांनी परिस्थितीकीय दृष्टया लाभदायक योजनेची अंमलबजावणी केल्याबद्दल व करण्याकरिता मालमत्ता करातून सूट किंवा परतावा देणेबाबत.	सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.०६, दि.२०/०६/२०१९	

३.	महानगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामावर आकारावयाच्या शास्तीबाबत.	सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.१६, दि.१७/०१/२०१९	
४.	मालमत्ता कराची रक्कम ५ वर्षे आगाऊ भरणा केल्यामुळे भविष्यात होणाऱ्या वाढीव मालमत्ता कराच्या फरकाची रक्कम वसुल करणेबाबत.	प्रशासकीय ठराव क्र.९२, दि.०२/०९/२०२०	
५.	वसई-विरार शहर महानगरपालिकेच्या हद्दितील मालमत्ता धारकांना इलेक्ट्रीक वाहनांकरिता चार्जिंग स्टेशन उभारणाऱ्या स्थानिक नागरी संस्थांतील नागरिकांना/गृहनिर्माण संस्थांना त्यांच्या मालमत्ता करातून सूट किंवा परतावा देण्याबाबत.	प्रशासकीय ठराव क्र.५५५, दि.१४/०९/२०२१	

कलम 4 (1) ब 6

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभागातील कार्यालयातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती,मस्टर, नोंदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	व्यक्तीगत फाईल, कार्यालयीन नस्ती, दैनंदिन पत्र फाईल, प्रस्ताव	'अ' वर्ग- कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे. 'ब' वर्ग - ३० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे. 'क' वर्ग - ५ जतन करावयाची कागदपत्रे. 'ड' वर्ग — १ वर्ष जतन करून नष्टा करावयाची कागदपत्रे.
२	पावती पुस्तक	
३.	कॅशबुक, नमुना नंबर २२	
४.	आवक-जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) ब 7

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभागातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तुत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परीपत्र काव्दारे	पुनरावृत्ती काल
१.	नागरिकांचे प्रश्न	कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या नागरिकांच्या तक्रारीचे सुनावणी घेऊन निवारण केले जाते.	-	विहित मुदतीत
२.	सर्वे	नागरिकांनी सादर केलेले नविन मालमत्ता कर आकारणी अर्जांचे सर्वेक्षण केले जाते.	-	विहित मुदतीत
३.	ONLINE तक्रार	ऑनलाईन तक्रार नोंदवेणेसाठी १. आपले सरकार पोर्टल २. P.G. पोर्टल ३. CRM पोर्टल यासारख्या सुविधा उपलब्ध आहेत.	-	विहित मुदतीत

कलम 4 (1) ब 11

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसुली खर्च

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
1	निरंक	निरंक

भांडवली खर्च

अ.क्र	लेखा शिर्ष	तरतुद (रु.लाखात)
	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब 13

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रकॅनीक स्वरुपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनीक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	https://rtionline.maharashtra.gov.in	इंटरनेट	संबंधीत कर्मचारी

टेप, फ्लीम, सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) ब 15

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	विविध नस्ती, फाईल्स, नोंदवह्या व प्रथम अपील संबंधीत अभिलेख अवलोकनार्थ उपलब्ध करून देण्यात येतात.	दु.३.०० ते सायं . ५.००	नियमाप्रमाणे	मालमत्ता कर संकलन विभाग, मुख्यालय	श्री. प्रमोद चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक, (मुख्यालय), सहावा मजला, मुख्य कार्यालय विरार (प.), यशवंतनगर, ता. वसई, जि. पालघर, ४०१३०३.	

कलम 4 (1) ब 16

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर संकलन विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती
अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

माहिती अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.	अपीलीय अधिकारी
1	श्री. प्रमोद चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	मालमत्ता कर संकलन विभाग	सहावा मजला, मुख्य कार्यालय विरार (प.), यशवंतनगर, ता. वसई, जि. पालघर, ४०१३०३.	श्री. समीर भूमकर, उप-आयुक्त, (मुख्यालय) मालमत्ता कर संकलन विभाग.
2	श्री. हितेश सोलंकी	लिपिक टंकलेखक	मालमत्ता कर संकलन विभाग	सहावा मजला, मुख्य कार्यालय विरार (प.), यशवंतनगर, ता. वसई, जि. पालघर, ४०१३०३.	श्री. समीर भूमकर, उप-आयुक्त, (मुख्यालय) मालमत्ता कर संकलन विभाग.

अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकाऱ्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
1	श्री. समीर भूमकर, उप-आयुक्त, (मुख्यालय) मालमत्ता कर संकलन विभाग.	उप-आयुक्त तथा अपिलीय प्राधिकारी	मालमत्ता कर संकलन विभाग	सहावा मजला, मुख्य कार्यालय विरार (प.), यशवंतनगर, ता. वसई, जि. पालघर, ४०१३०३.

कलम 4 (1) ब 17

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती – निरंक

P S Chavhan

(प्रमोद चव्हाण)
वरिष्ठ लिपिक
मालमत्ता कर विभाग
वसई विरार शहर महानगरपालिका