

वसई विरार शहर महानगरपालिका

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान

जा.क्र. वविशम/वैआवि/एन.यु.एच.एम/०७/२०२५

दिनांक ०३/०४/२०२५

“जाहिर दरपत्रक”

वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या 'आयुष्मान आरोग्य मंदीर' मध्ये खाली उल्लेख केल्याप्रमाणे स्टेशनरी साहित्याचे काम करावयाचे असून सदर दरपत्रक मागविण्याकरिता दि. ०४/०४/२०२५ अन्वये मंजूरी मिळालेली आहे. तरी सदर काम करण्यास इच्छुक उत्पादक/पुरवठादार यांनी त्यांच्या लेटरपॅडवर खालील उल्लेख केल्या कामाचे दर (सर्व करासहीत) दि. ०७/०४/२०२५ रोजी सायंकाळी ४:०० वाजेपर्यंत बंदपाकीटातून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहेत. सदर दरपत्रके वसई विरार शहर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, वैद्यकीय आरोग्य विभाग, (एन.यु.एच.एम) विरार (प.) यांचेकडील आवक बारनिशीकडे सादर करण्यात यावी.

अ. क्र.	वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या रुग्णालये, माता बाल संगोपन केंद्रे यांना आवश्यक असलेली साफसफाईचे साहित्य	तपशिल	मागणी	दर (रुपये)	
				अंकात (एकुण मागणी रक्कम)	अक्षरात
१	ए ४ पेपर रिम	(७५ जी.एस.एम)			
२	लिगल पेपर रिम	(८० जी.एस.एम)			
३	१ क्वायर साधे रजिस्टर	७२ पानी (१३ X १७)			
४	२ क्वायर साधे रजिस्टर	१४४ पानी (१३ X १७)			
५	३ क्वायर साधे रजिस्टर	२१६ पानी (१३ X १७)			
६	४ क्वायर साधे रजिस्टर	२८८ पानी (१३ X १७)			
७	४ क्वायर साधे रजिस्टर	२८८ पानी (१३ X १७)			
८	ऑफिस फाईल	स्प्रिंग फाईल नं १			
९	बॉक्स फाईल	८ नंबर क्लिप			
१०	पेन्सिल काळी	१० नगाचे बॉक्स (डोम्स कंपनी)			
११	ग्राइडरबर	१० नगाचे बॉक्स (डोम्स कंपनी)			
१२	शापनर	१० नगाचे बॉक्स (डोम्स कंपनी)			
१३	स्टॅप्लर मोटे	कांगारु कंपनी एच.पी ४५			
१४	स्टॅप्लर पिन मोटे	कांगारु कंपनी साईज नं २४/६			
१५	स्टॅप्लर लहान	कांगारु कंपनी नं १०			
१६	स्टॅप्लर पिन लहान	कांगारु कंपनी नं १०			



१७	स्टॅम्प पॅड लहान	मध्यम २ नंबर (कॅमल)			
१८	स्टॅम्प पॅड मोठे	३ नंबर (कॅमल)			
१९	स्टॅम्प पॅड शाई	१०० एम.एल (कॅमल)			
२०	प्लॅस्टिक स्केल	१२ इंच लांबी (कॅमल)			
२१	हायलायटर कलर	पेन सेट ५ कलर (फेब्रर कॅस्टल कंपनी)			
२२	परमनंट मार्कर मोठे	कॅमलिन कंपनी			
२३	सिडी मार्कर पेन	कॅमलिन कंपनी			
२४	स्केच पेन सेट	१२ नगाचे जाड आईज (व्हडर कंपनी)			
२५	कार्बन पेपर	सिंगल			
२६	कार्बन पेपर	डबल			
२७	दु फ्लॉप फाईल पोर्ट फोलिओ	--			
२८	फोर फ्लॉप फाईल पोर्ट फोलिओ	---			
२९	लाईन पेपर रिम				
३०	फेवीकॉल	१५० एम.एल			
३१	गम बॉटल	१५० ग्रॅम			
३२	टाचणी बॉक्स	४०० ग्रॅम उत्तम प्रतिचे			
३३	टाचणी डबी	लोह चुंबकीय			
३४	यु.पीन	२६ एम.एम १० पॅकेट			
३५	रायटिंग पॅड	---			
३६	व्हाईट टॅग	१८ इंच			
३७	पंचिग मशीन	कांगारु नं डि.पी ६००			
३८	पंचिग मशीन				
३९	ब्राऊन सेलो टेप	२ इंच ५० इंच			
४०	कातर (मध्यम)	फिस्कर कंपनी			
४१	कातर मोठी	फिस्कर कंपनी			
४२	रजिस्टर नमुना नं ११६	१०० पानी (१३ X १७)			
४३	रजिस्टर नमुना नं १०९	१०० पानी (१३ X १७)			
४४	रजिस्टर नमुना नं १२६	१०० पानी (१३ X १७)			
४५	रजिस्टर नमुना नं १२७	१०० पानी (१३ X १७)			
४६	हजेरी रजिस्टर	१०० पानी (१३ X १७)			
४७	आयक रजिस्टर	१०० पानी (१८ X २३)			
४८	जायक रजिस्टर	१०० पानी (१८ X २३)			
४९	मांजपाट कापड	(पांढरा) १४०० मिटर			
५०	कापडी डस्टर	(१२ X १८)			
५१	गोदरेज कुलुप	नौताल ७ लिट्हर			



५२	साधी लॉक	८ लिट्र ६५ एमएम सहीत		
५३	मेणबत्ती बॉक्स	मोटे		
५४	कॅलक्युलेटर	कॅशियो (डीजी-२४० डी पल्स) १४ डीजीट		
५५	स्पंच डबी प्लास्टीक	---		
५६	युज एन्ड थ्रो बॉलपेन	---		
५७	करेक्शन पेन (व्हाईटनर)	कॅमलीन कंपनी १५ एमएल		
५८	प्लॉस्टिक फोल्डर	ए/४ साईज		
५९	प्लॉस्टिक फोल्डर	फुलस्केप साईज		
६०	पेन्सिल सेल मोटे	--		
६१	पेन्सिल सेल लहान	---		
६२	सुतळी	१०० ग्रॅमचे बंडल		
६३	लाकडी टोचा	---		

अटी - शर्ती

- १) दरपत्रक धारकाने स्वतःचे लेटरपॅडवर सादर करावे.
- २) दरपत्रके फॉर्ममधील मूद साफसफाईचे साहित्याचे दर सर्व कॅंसासह व वाहतुक खर्चासह भरावयाचे आहे. मंजूर दराव्यतिरिक्त इतर कुठलाही खर्च अदा केला जाणार नाही.
- ३) पुरवठादाराकडे घाऊक विक्रेताचे प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक आहे.
- ४) महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभागात या पूर्वी अशा खरेदीत भाग घेतलेले विक्रेते/दरपत्रक धारक असावेत.
- ५) पुरविण्यात येणारे साफसफाईचे साहित्य सुस्थितीत व नमुद केलेल्या तपशिलाप्रमाणे असावे.
- ६) वस्तु व सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र आवश्यक
- ७) दरपत्रक धारकाचे पॅनकार्ड छायांकित प्रत आवश्यक
- ८) मंजूर दर पत्रकधारकाकडून दिलेल्या आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत साफसफाईचे साहित्य पुरवठा विलंबाचे केल्यास साफसफाईचे साहित्याच्या संपूर्ण किमतीवर १/२ % प्रती आठवडा प्रमाणे दंड कार्यालयामार्फत आकारला जाईल.
- ९) उपरोक्त दरपत्रके मुदतीमध्ये व वेळेमध्ये मुख्य कार्यालय वैद्यकीय आरोग्य विभागातील आवक-जावक विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) दरपत्रकाम मंजूरीची समज दिल्यानंतर कार्यालयात उपस्थित राहून २ दिवसांत करारनामा करावयाचा आहे. मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
- ११) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा.आयुक्त, वसई विरार शहर महानगरपालिका यांना राहिल.
- १२) वरील अटीचे पालन जे दरपत्रकधारक करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १३) यासंबंधी दरपत्रके स्वतःचे लेटर पॅडवर बंद पाकीटातून दि. ०९/०४/२०२५ रोजी सायंकाळी ५:०० वाजेपर्यंत मुख्य कार्यालय विरार येथे सादर करावीत.
- १४) मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. ११/०४/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वरूनता उप-आयुक्त, वैद्यकीय आरोग्य यांचे दालनात दरपत्रकदार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित असल्यास अथवा नसल्यास सुध्दा दरपत्रक उघडण्यात येतील.

दिनांक :- ०३/०४/२०२५

ठिकाण :- वसई विरार शहर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, विरार



सही/-
(डॉ. भक्ती चौधरी)
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी