स्वातंत्र्याचाअमृतमहोत्सव
मुख्यकार्यालय, विरार, विरार (पुर्व),
ता. वसई, जि. पालघर, पिन ४०१ ३०५.

दुरध्वनी : ०२५०-२५२५१०५/०६/२५२९८८८/२५२९८९०
फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल : vasaivirarcorporation@yahoo.com
दुरध्वनी : ०२५०-२५२५१०५/०६/२५२९८८८/२५२९८९०
फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७

वसई-विरार शहर महानगरपालिका
स्थापना : ३ जुलै २००९

प्रभागसमिती – "डी", आचोळे
आचोळेगाव, नालसोपारा (पूर्व)
ता. वसई, जि. पालघर, पिनकोड - ४०१२०९
ई-मेलआयडी:- amcd.vvmc@gov.in
जावकक्र. :- ५६६ ववशम/२७/५/२०२५-२०२६
दिनांक :-२७/ ५/२०२५

जाहीर दरपत्रक सूचना

वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या प्रभाग समिती डी आचोळे नालासोपारा सार्वजनिक वाचनालयासाठी सन २०२५- २६ या वित्तीय वर्षाकरिता लागणारी दैनंदिन वर्तमानपत्रे,साप्ताहिके पाक्षिके मासिके वार्षिके व दिवाळी अंक इत्यादी वाचनसाहित्य खरेदी करावयाचे आहे. त्याकरिता सार्वजनिक वाचनालय विभागामार्फत जाहिर दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रकामध्ये दरपत्रकधारकाने मराठी इंग्रजी गुजराती हिंदी व उर्दु अश्या विविध भाषेतील वर्तमानपत्रे,साप्ताहिके पाक्षिके मासिके वार्षिके व दिवाळी अंक इ. वाचनसाहित्याचा पुरवठा सार्वजनिक वाचनालय आचोळे,विरंगुळा केंद्र एव्हशाईन येथे करावयाचा आहे. दरपत्रकधारकाने वरील कामाचा दरपत्रकाचा सिलबंद लिफाफा [illegible]वार दि.२८/ ५/ २०२५ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या प्रभाग समिती डी कार्यालय, पहिला मजला आचोळे, नालासोपारा (पूर्व) सुटटीचे दिवस वगळून कार्यालयात दिलेल्या मुदतीत जमा करावयाचा आहे.

अ.क्र.	कामाचा तपशील	तपशील	सर्व प्रकारच्या वाचनसाहित्य एकत्रित दर (सुट) टक्केवारी
1	**नालासोपारा सार्वजनिक वाचनालयासाठी सन २०२५- २६ या वित्तीय वर्षाकरिता लागणारी दैनंदिन वर्तमानपत्रे,साप्ताहिके पाक्षिके मासिके वार्षिके व दिवाळी अंक इत्यादी वाचनसाहित्य पुरवठा करणे.**	**वर्तमानपत्रे,साप्ताहिके पाक्षिके मासिके वार्षिके व दिवाळी अंक इ.**	सूट (अंकात) – सूट (अक्षरात) -

अटी शर्ती :-

१. दरपत्रकधारकाने स्वत:चे/संस्थेचे लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावयाचे आहे.
२. दरपत्रकधारकाने दरपत्रक सादर करताना दोन लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे. त्यापैकी लिफाफा क्र.- 1हा तांत्रिक बाबींचा असून त्यामध्ये प्रमुख्याने स्वता:चे/ संस्थेचे पनकार्ड,आधारकार्ड, इ. सर्व कागदपत्राची छांयाकित प्रत काढुन ती स्वयं साक्षांकित करून त्यासोबत इसारा रक्कमेचा (एकूण मंजुर रक्कमेच्या 1%) रू 2000/- इतक्या रक्कमेचा धनाकर्ष ही सर्व कागदपत्रे लिफाफा क्र 1 (तांत्रिक बाबींचा लिफाफा) मध्ये भरून लिफाफा सिलबंद करावा तसेच लिफाफा क्र.2 हा वित्तीय बाबींचा लिफाफा असून त्यामध्ये दरपत्रकधारकाने नमूद कामासाठी आपले सर्वकरासहीत असलेले दर नमूद करावेत (दरनमूद करताना कोणत्याही स्वरूपाची खाडाखोड करू नये) व लिफाफा क्र2 सिलबंद करावा.
३. दरपत्रकधारकाने सादर केलेल्या लिफाफापैकी लिफाफा क्र .1 या तांत्रिक बाबीच्या लिफाफयामधील कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास अशा दरपत्रकधारकाचा लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.पडताळणी अंती सदरचे दरपत्रक अपात्र ठरविण्यात येईल.
४. मुदतीत प्राप्त झालेली कोणतीही अथवा सर्व दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार आयुक्त **वसई विरार शहर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.**
५. दरपत्रकधारकाने नमूद वाचनसाहित्याचा सार्वजनिक वाचनालयाने नेमुन दिलेल्या ठिकाणी मुदतीत व वेळेत करावयाचा आहे.
६. मनुष्यबळ,वाहन,व यंत्रसामुग्री महानगरपालिका पुरविणार नाही.
७. नमूद कामाचा पूरवठा करताना दरम्यान होणा-या अपघात अथवा दुर्वटना यामुळे होणा-या जिवित व वित्त हानीस महानबरपालिका जबाबदार राहणार नाही.
८. शासनाचे सर्व विविध कर शासनास व महानगरपालिकेच्या फंडात जमा करण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची आहे.
९. वरील अटीचे पालन जे दरपत्रकधारक करणार नाहीत त्यांचे दरपत्रक पडताळणी अंती अपात्र ठरविण्यात येतील
१०. उक्त नमूद काम करताना सार्वजनिक वाचनालय विभागामार्फत कामासंबधी वेळोवेळी देण्यात येणा-या सुचनाचे पालन करणे दरपत्रधारकास बंधनकारक आहे.
११. कामासंबधी भविष्यकाळात काळात लेखपरिक्षणात काही त्रुटी आढळल्यास त्याची संपुर्ण् जाबाबादारी ही संबधीत दरपत्रकधारकाची राहील

१२. दरपत्रक मंजुर झाल्यानंतर दरपत्रकधारकाने 05 दिवसाचे आत कार्यालयात प्रत्यक्ष उपस्थित राहुन सदरच्या कामाचा करारनामा रुपये 500/- स्टॅम्पपेपरवर करावयाचा असून मुदतीत करारनामा न केल्यास दरपत्रक रदद करण्यात येईल.

१३ करारनामा झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव कामातून माघार घेता येणार नाही.

१४ सदरचे दरपत्रक महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावर व अधिकत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे.

उप-आयुक्त (वाचनालय)
वसई विरार शहर महानगरपालिका