वसई विरार शहर महानगरपालिका

मा. ना. मुख्यमंत्री यांच्या निर्देशानुसार 100 दिवस कार्यक्रम अंतर्गत केलेली कामे

श्री. अनिलकुमार पवार (भा.प्र.से)
आयुक्त तथा प्रशासक

Vasai-Virar City Municipal Corporation
100 DAYS
ONE PROGRAMME, MANY GOALS

vvcmc_official

कृती कार्यक्रम

अ.क्र	निकष
1	संकेतस्थळ (Website)
2	केंद्र शासनाशी सुसंवाद (Coordination with the Central Government)
3	स्वच्छता (Cleanliness)
4	तक्रार निवारण (Grievance Redressal)
5	कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)
6	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण ,सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)[(Officers-Staff Training Service Related,Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)
7	आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन (Promotion of Economic and Industrial Investment)
8	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकूर जीवनमान (Ease of Living)
9	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (Office Management Reforms)

वसई विरार शहर महानगरपालिका संकेतस्थळ (Website)

- GIGW (Guidelines for Indian Government Websites) नियमांनुसार विकसित वेबसाइट.
- महापालिकेचे संकेतस्थळ नव्याने अद्यावत करण्यात आले आहे.
- दिव्यांग व्यक्तींना सोयीस्करपने संकेतस्थळ वापरण्याची सुविधा.
- नागरिकांना विविध सेवा सहज उपलब्ध.
- माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण संकेतस्थळावर करण्यात आले आहे.
- CERT-In **प्रमाणित** संस्थेद्वारे संकेतस्थळाचे सुरक्षा परीक्षण पूर्ण.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम , 2015 अंतर्गत 71 सेवा महानगरपालिकेद्वारे अधिसूचित असून 71 सेवांपैकी 51 **सेवा ऑनलाईन** पध्दतीने देण्यात येत आहेत.

2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद (Coordination with the Central Government)

1.राज्यासाठी केंद्रीय योजनांचा दिलेला लक्षांक पूर्ण करणे.

- केंद्र शासन पुरस्कृत अमृत 1 अभियान अंतर्गत वसई-विरार शहर महानगरपालिकेसाठी अतिरिक्त पाणी पुरवठा वितरण व्यवस्था योजना.
- प्रस्तावित कामे- 17 जलकुंभ व 284 कि.मी. जलवाहिन्या अंथरणे.
- सद्य:स्थितीत योजनेची 100% कामे पुर्ण झाली असून झालेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर.

2.केंद्रीय योजनांसाठी केंद्राचा हिस्सा प्राप्त करून घेणे, तसेच राज्याचा निधी अर्थसंकल्पित करून वितरित करून घेणे.

- केंद्र शासन पुरस्कृत अमृत - 2.00 योजने अंतर्गत वसई विरार शहर महानगरपालिका शहरांतर्गत अस्तित्वातील वितरणव्यवस्था बळकटीकरण व विस्तारिकरण करणे.
- दि.06/03/2023 रोजीच्या शासन निर्णयान्वये रु. 494.11 कोटी किंमतीस प्रशासकीय मान्यता प्राप्त.

3.केंद्र शासनाच्या विविध विभागांकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करून अनुपालन सादर करणे.

- केंद्र शासनाच्या 15 व्या वित्त आयोगाअंतर्गत वसई-विरार शहर महानगरपालिकेचा समावेश करण्यात आला असून शासनामार्फत प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग महापालिकेमार्फत करण्यात आला आहे. तसेच शासनामार्फत वेळोवेळी मागणी करण्यात येणाऱ्या प्रगती अहवाल व खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र महापालिकेमार्फत सादर.
- सद्य:स्थितीत दि. 03/02/2025 रोजीच्या पत्राने नगर परिषद प्रशासन संचालनालयाकडे पुर्ण झालेल्या कामांची माहिती सादर.

3. स्वच्छता(Cleanliness)

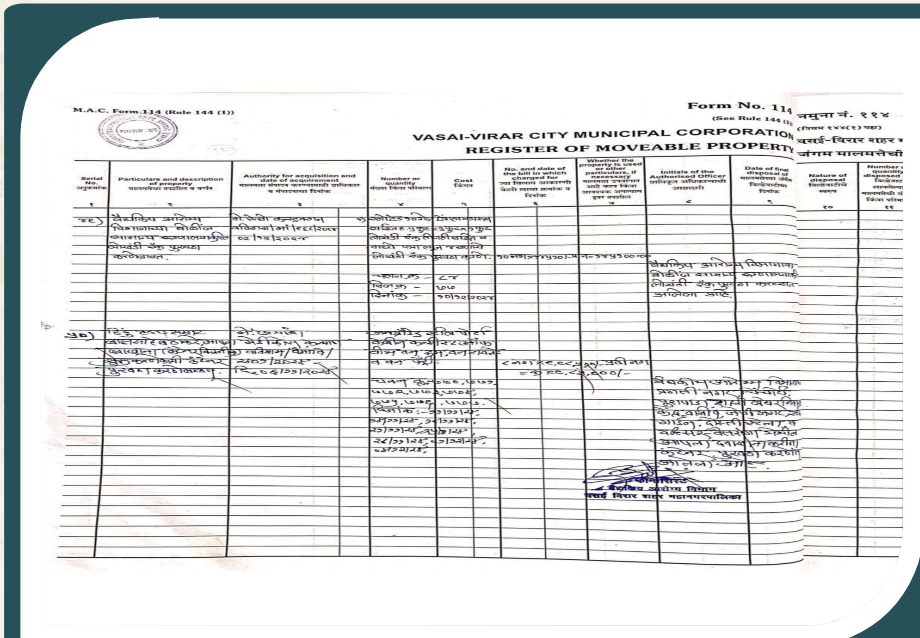
अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण

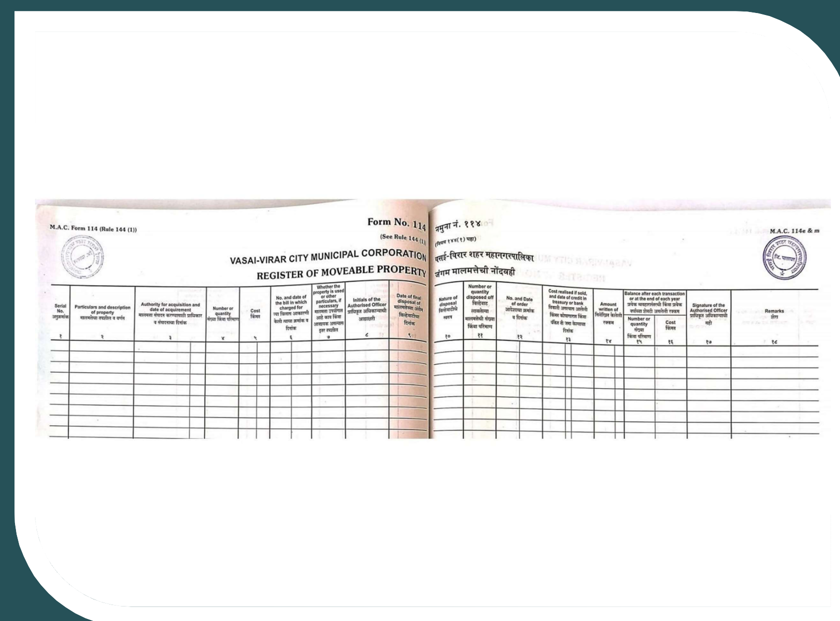
- मनपाच्या नविन प्रशासकीय इमारतीमध्ये 58 कॉम्पेक्टरचे अभिलेख विभाग कक्ष उपलब्ध आहे.
- विविध विभागांनी आपले दप्तर “अ” , “ब” व “क” वर्गीकरण व स्कॅनिंग करून कॉम्पेक्टरमध्ये ठेवण्यात आले आहे.
- स्कॅनिंग करून पुर्ण झालेले एकूण 11463 नस्ती व 761045 पृष्ठ अभिलेख विभागात जतन करण्यात आलेल्या आहेत.

जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण

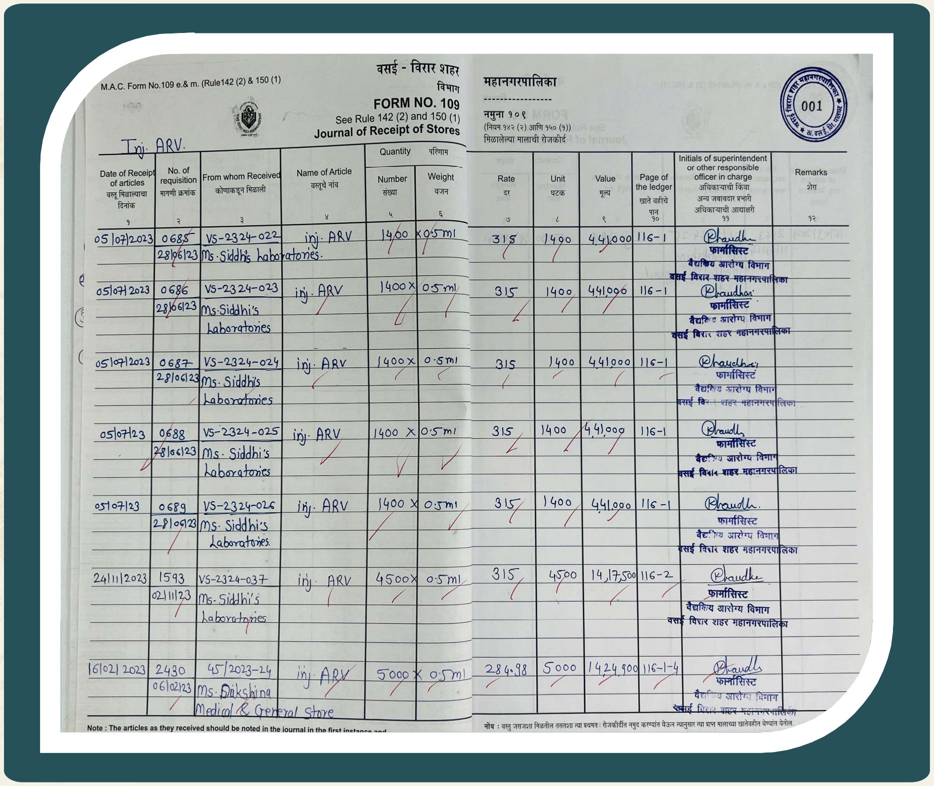
- लेखा संहिता नियम 144 नुसार महानगरपालिकेच्या मालकीचे साधने, वाहने, कचरा सफाई गाड्या, दिवे, फर्निचर इत्यादी स्थायी व टिकाऊ स्वरूपाच्या जंगम मालमत्तेची सूची नमुना क्र. 114 प्रमाणे असलेल्या जंगम मालमत्तेच्या पुस्तकांत प्राधिकृत अधिकाऱ्याच्या आद्याक्षरी निशी नमूद केली जाते.

नमुना क्र. 114





नमुना क्र. 109



M.A.C. Form No.109 e.& m. (Rule142 (2) & 150 (1)

वसई - विरार शहर महानगरपालिका विभाग

FORM NO. 109
See Rule 142 (2) and 150 (1)
Journal of Receipt of Stores

नमुना १०९ (नियम १४२ (२) आणि १५० (१))
मिळालेल्या मालाची रोजकीर्द

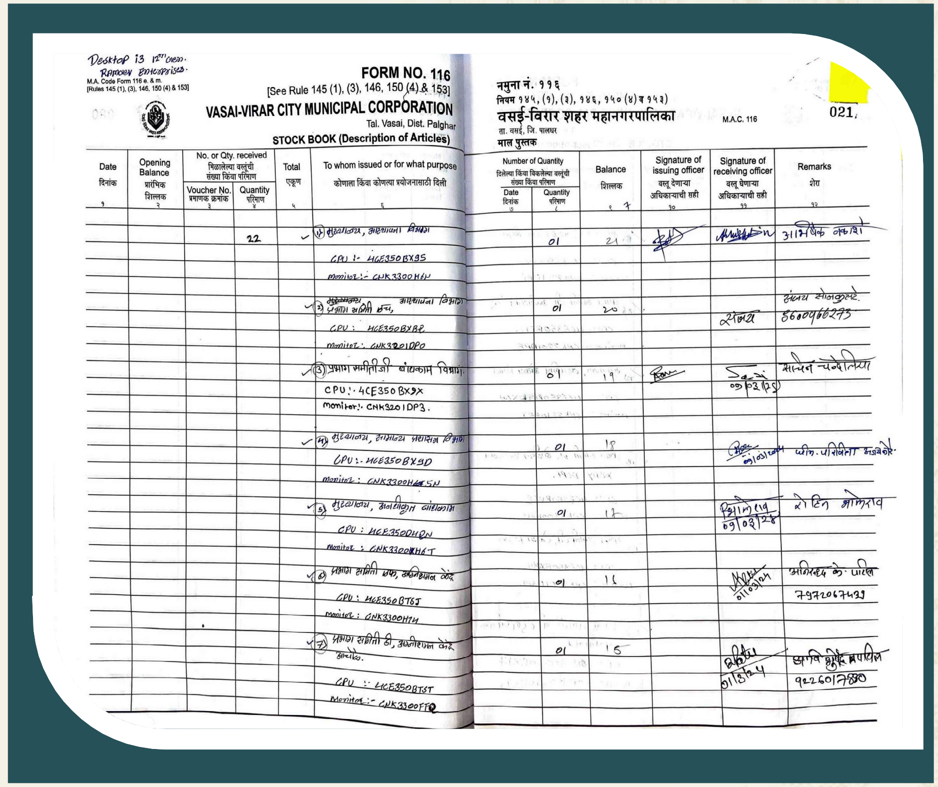
Inj. ARV

Date of Receipt of articles वस्तू मिळाल्याचा दिनांक	No. of requisition मागणी क्रमांक	From whom Received कोणाकडून मिळाली	Name of Article वस्तूचे नांव	Quantity: Number संख्या	Quantity: Weight वजन	Rate दर	Unit घटक	Value मूल्य	Page of the ledger खाते वहीचे पान	Initials of superintendent or other responsible officer in charge	Remarks शेरा
05/07/2023	0685 28/06/23	VS-2324-022 Ms. Siddhi's Laboratories	inj. ARV	1400 x	0.5 ml	315	1400	441000	116-1	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
05/07/2023	0686 28/06/23	VS-2324-023 Ms Siddhi's Laboratories	inj. ARV	1400 x	0.5 ml	315	1400	441000	116-1	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
05/07/2023	0687 28/06/23	VS-2324-024 Ms. Siddhi's Laboratories	inj. ARV	1400 x	0.5 ml	315	1400	441000	116-1	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
05/07/23	0688 28/06/23	VS-2324-025 Ms. Siddhi's Laboratories	inj. ARV	1400 x	0.5 ml	315	1400	4,41,000	116-1	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
05/07/23	0689 28/06/23	VS-2324-026 Ms. Siddhi's Laboratories	inj. ARV	1400 x	0.5 ml	315	1400	441000	116-1	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
24/11/2023	1593 02/11/23	VS-2324-037 Ms. Siddhi's Laboratories	inj. ARV	4500 x	0.5 ml	315	4500	14,17,500	116-2	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	
16/02/2023	2430 06/02/23	45/2023-24 Ms. Dikshina Medical & General Store	inj. ARV	5000 x	0.5 ml	284.98	5000	1424900	116-1-4	Chaudh. फार्मासिस्ट वैद्यकिय आरोग्य विभाग वसई विरार शहर महानगरपालिका	

Note : The articles as they received should be noted in the journal in the first instance and ...

लेखा संहिता नियम 142 नमुना क्रमांक 109 तसेच नमुना क्रमांक 110 नुसार महानगरपालिकेच्या मालकीच्या वस्तू, साहित्य यांची नोंद घेतली जाते.

नमुना क्र. 116



FORM NO. 116
[See Rule 145 (1), (3), 146, 150 (4) & 153]
VASAI-VIRAR CITY MUNICIPAL CORPORATION
Tal. Vasai, Dist. Palghar
STOCK BOOK (Description of Articles)

नमुना नं. ११६
वसई-विरार शहर महानगरपालिका
माल पुस्तक

Date दिनांक	Opening Balance प्रारंभिक शिल्लक	No. or Qty. received: Voucher No.	No. or Qty. received: Quantity	Total एकूण	To whom issued or for what purpose	Number of Quantity: Date	Number of Quantity: Quantity	Balance शिल्लक	Signature of issuing officer	Signature of receiving officer	Remarks शेरा

लेखा संहिता नियम 145 नुसार नमुना क्रमांक 116 नुसार विनियोग रजिस्टर ठेवले जाते.

जुन्या वाहनांचे निर्लेखन

निर्लेखित केलेल्या वाहनांचे छायाचित्र

अ.क्र.	वाहन क्रमांक	वाहन प्रकार	वाहन खरेदी वर्ष
1	एम एच 04 बी 1464	ट्रॅक्टर	19/11/2007
2	एम एच 48 सी 0115	टाटा एसई टेम्पो	21/10/2014
3	एम एच 04 ए एम 0131	हायड्रोलिक लॅडर	23/07/2002

4.तक्रार निवारण (Grievance Redressal)

- आपले सरकार पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण

एकूण प्राप्त तक्रारी	निकाली काढण्यात आलेल्या तक्रारी	प्रलंबित तक्रारी
588	588	0

- पी.जी पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण

एकूण प्राप्त तक्रारी	निकाली काढण्यात आलेल्या तक्रारी	प्रलंबित तक्रारी
241	241	0

- अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिद्धी

- **लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्या मधील तक्रारींचे निराकरण**

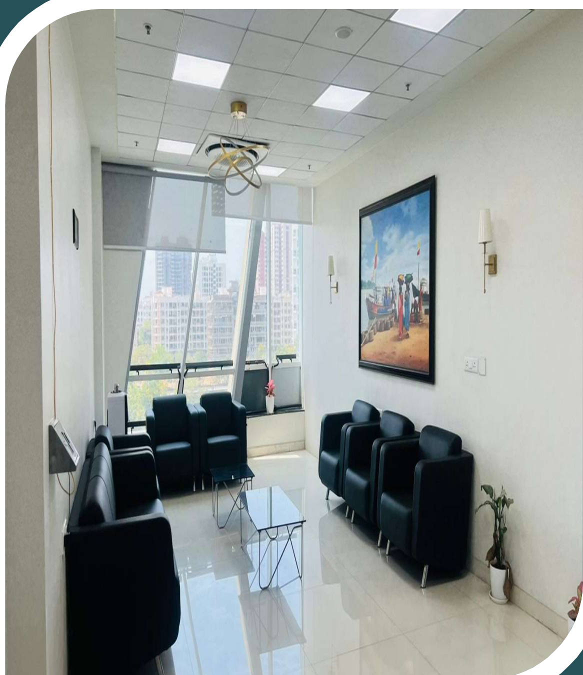
अ.क्र	निकाली काढलेले अर्ज	दिनांक	निकाली काढण्यात आलेली दिनांक
1	श्री. सुखारी सिह /संगीता सिह	04/03/2024	05/08/2024
2	सौ. जबिन सरळ शेख व इतर	23/03/2023	04/03/2024
3	श्री. फारूक अहमद हुसेन शेख	17/04/2023	04/03/2024
4	श्री.नूरजहाँ अकबर खान	21/09/2023	04/03/2024
5	श्री. शिल्पा रामप्रसाद वाघमारे	21/09/2023	04/03/2024
6	श्री. सरस्वती सूर्या कुंवर	21/09/2023	04/03/2024
7	श्री. किशोर तात्याजी वर्तक	20/10/2023	04/03/2024
8	श्री. भूषण अर्जुन चौधरी	18/01/2024	07/10/2024
9	श्रीमती.मेघा जयंत मेश्राम	29/01/2024	07/10/2024
10	श्री . मामूदमियॉं गफूर शेख	17/05/2024	02/12/2024
11	श्रीमती. लता कमळाकर पाटील	01/03/2024	07/10/2024
12	श्री. अतुल बाळकृष्ण चौधरी	27/03/2024	02/09/2024
13	श्री. महेश बबन भगत	07/06/2024	07/10/2024
14	श्री. रुडाल्फ आर्कजेल ग्रेशस	05/04/2024	07/10/2024
15	श्री. सलिम गफ्फार शेख	13/08/2024	07/10/2024

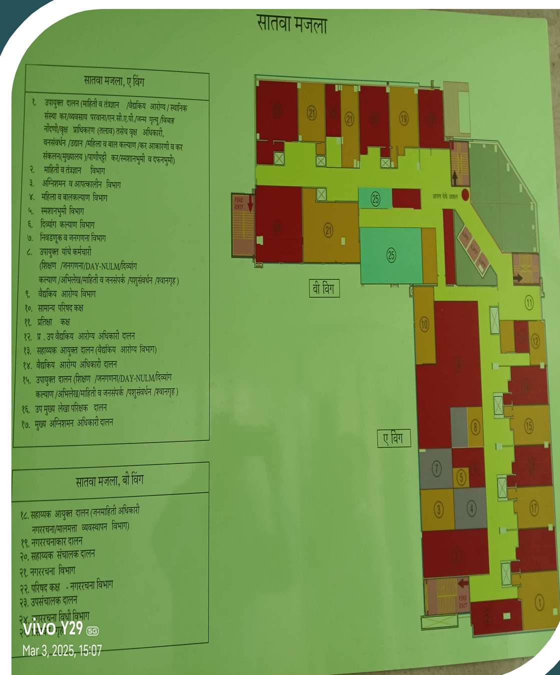
5.कार्यालयीन सोई सुविधा(Office Amenities)

कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या
पाण्याची व्यवस्था

कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी
स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था

महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी
स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था

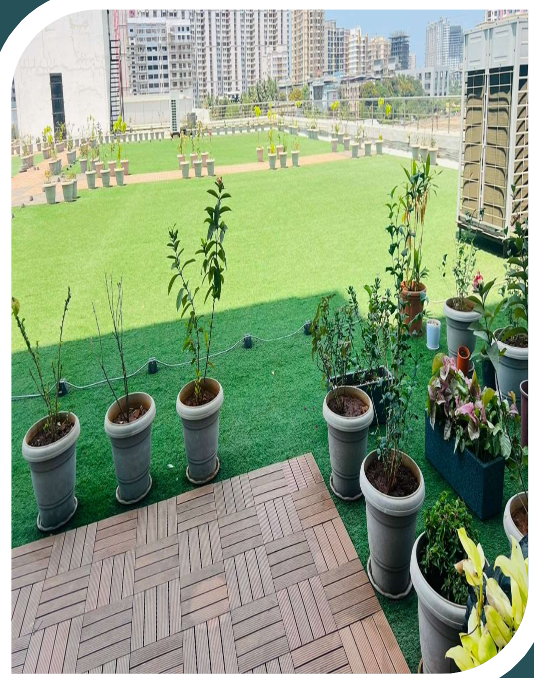


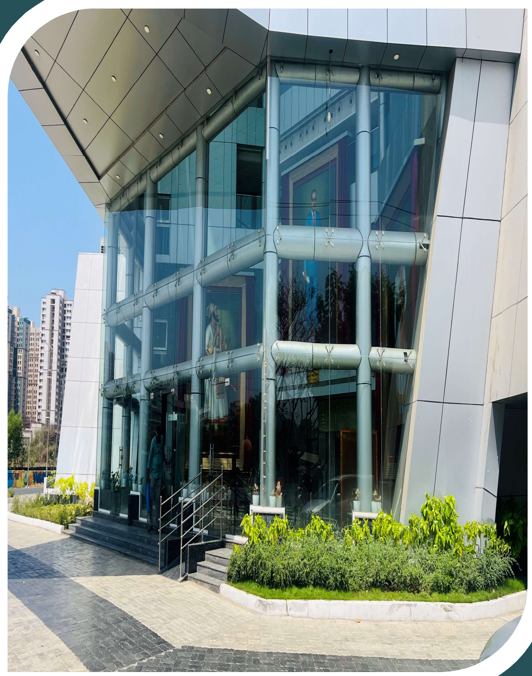


अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

कार्यालयांमध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे

कार्यालयीन सौंदर्यीकरण





कार्यालयीन सौंदर्यीकरण

6.अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण ,सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)[(Officers-Staff Training Service Related,Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)

1.नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे.

- सद्यस्थितीत प्रशिक्षित कार्यरत वरिष्ठ अधिकारी/विभाग प्रमुख यांच्या मार्फत महानगरपालिका प्रशासनाचे प्रशासनिक कामकाजाचे प्रशिक्षण दिले जाते.

2.सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे. (31 मार्च 2024 पर्यंतचे)

- महापालिकेतील कार्यरत सर्व वर्ग 1,2,3 चे अधिकारी व कर्मचारी यांचे सन 31 मार्च 2024 पर्यंतचे गोपनीय अहवाल लिहून घेऊन मुल्यमापन करुन घेण्यात आले आहे.

3.सेवा ज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्नत्या करणे.

- सेवा ज्येष्ठता यादी प्रतिवर्षी प्रसिध्द केली जाते. त्यानुसार संवर्ग निहाय रिक्त पदांवर पात्र कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती दिली जाते.

4.न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे.

- न्यायालयीन कामकाजासाठी महापालिकेच्या पॅनलवर विधीज्ञांची नियुक्ती करण्यात आलेली असून त्यांच्यामार्फत न्यायालयीन कामकाजाचा निपटारा करण्यात येतो.

5.कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे.

- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांना AI व Cyber Security संबंधित माहिती होण्यासाठी संक्षिप्त माहिती देण्यात आली.
- आगामी काळात कृत्रिम बुध्दीमत्ता (AI), Automation सारख्या तंत्रज्ञानाचा वापर प्रशासकीय कामकाजात करणे कामाची कार्यवाही करण्याची प्रक्रिया करण्यात येत आहे.

7.आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
(Promotion of Economic and Industrial Investment)

- वसई विरार शहरातील Industrial Association चे सर्व पदाधिकारी व गुंतवणूक दारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी व पायाभूत सेवा सुविधा उपलब्ध करुन देणे बाबत मा.आमदार व मा.आयुक्त महोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली बैठक पार पडली.

8.नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकूर जीवनमान (Ease of Living)

1.मालमत्ता कराचे ऑनलाईन स्वयंमूल्यांकन

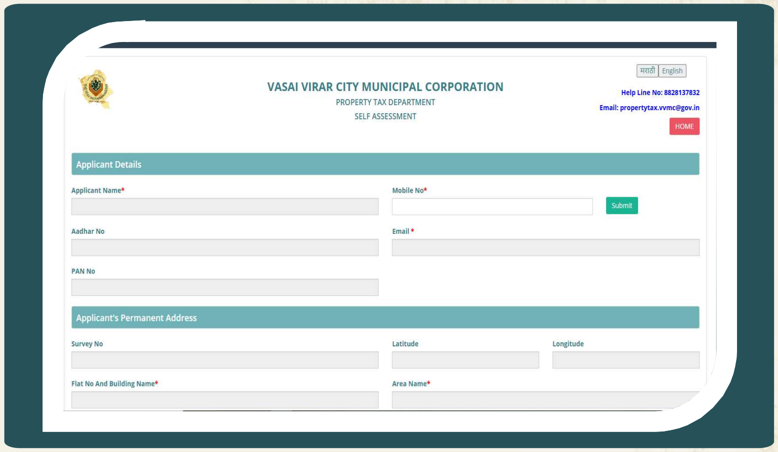
पूर्वीची स्थिती :-

- नागरिकांना त्यांच्या मालमत्तेसाठी लागणाऱ्या कराची माहिती जाणून घेण्यासाठी महानगरपालिकेच्या कार्यालयात प्रत्यक्ष जावे लागे.
- अर्जाची सद्यस्थिती किंवा प्रगती जाणून घेण्यासाठी अनेक वेळा कार्यालयात फेऱ्या माराव्या लागत.

सुलभीकरणानंतर झालेले बदल :-

- नागरिकाना त्यांच्या मालमत्तांचे स्वयं मूल्यांकन करण्यासाठी ऑनलाईन सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे
- नागरिक आता त्यांच्या मालमत्तेवर लागू असलेला कर ऑनलाईन तपासू शकतात.
- नवीन मालमत्तेचे मूल्यांकन डिजिटल पद्धतीने व सुलभतेने करता येते.

स्व-मूल्यांकन लिंक :-
https://ptaxcollection.onlinevvcmc.in/FrmCitizenLogin.aspx



2.दिव्यांग योजना व्यवस्थापन

पूर्वीची स्थिती :-

- शहरातील पात्र दिव्यांग व्यक्तींना योजनांचा लाभ घेण्यासाठी मनपा कार्यालयात प्रत्यक्ष जावे लागे.
- अर्जदार व दिव्यांग व्यक्तींसाठी स्वतंत्र लॉगिन किंवा सुविधा उपलब्ध नव्हती.

सुलभीकरणानंतर झालेले बदल :-

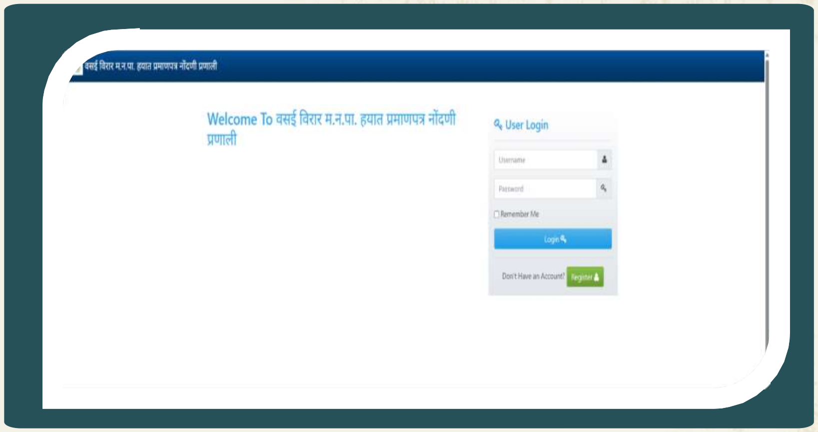
- पात्र दिव्यांग व्यक्तींना योजनांसाठी ऑनलाईन अर्ज करता येणार आहे, त्यामुळे प्रक्रिया अधिक सोपी आणि सुलभ झाली आहे.
- दिव्यांग व्यक्तींना आता मनपा कार्यालयात येण्याची गरज भासत नाही.
- अर्जदार आणि दिव्यांग व्यक्तींसाठी स्वतंत्र लॉगिन सुविधा उपलब्ध आहे.

दिव्यांग योजना व्यवस्थापन लिंक :-
https://divyang.rtsvvmc.in/

3.हयात असल्याचे ऑनलाईन प्रमाणपत्र (Life Certificate)

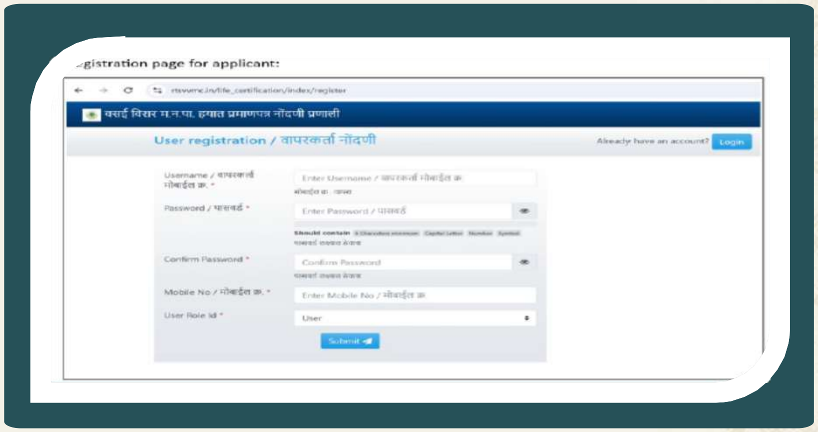
पूर्वीची स्थिती :-

- "हयात असल्याचे प्रमाणपत्र" मिळवण्यासाठी लाभार्थ्यांना प्रत्यक्षपणे कार्यालयात जावे लागे.
- प्रमाणपत्र मिळवण्याची प्रक्रिया कागदपत्रांवर आधारित, वेळखाऊ आणि त्रासदायक होती..



सुलभीकरणानंतर झालेले बदल :-

- पात्र लाभार्थ्यांना योजनांचा लाभ दरवर्षी मिळत राहण्यासाठी आवश्यक असलेला "हयात असल्याचे ऑनलाईन प्रमाणपत्र" आता डिजिटल पद्धतीने मिळू शकतो.
- लाभार्थी आता थेट ऑनलाईन अर्ज करू शकतात.
- प्रणाली वापरण्यास सोपी असून सर्वसामान्य नागरिकही सहज वापरू शकतात.
- सदर दाखला महापालिकेच्या विविध योजनांना डायरेक्ट API Integration मार्फत जोडण्यात येईल.



ऑनलाईन लिंक :- https://rtsvvmc.in/life_certification

4. वर्चुअल प्रॉपर्टी टॅक्स नंबर (Virtual Property Tax Number)

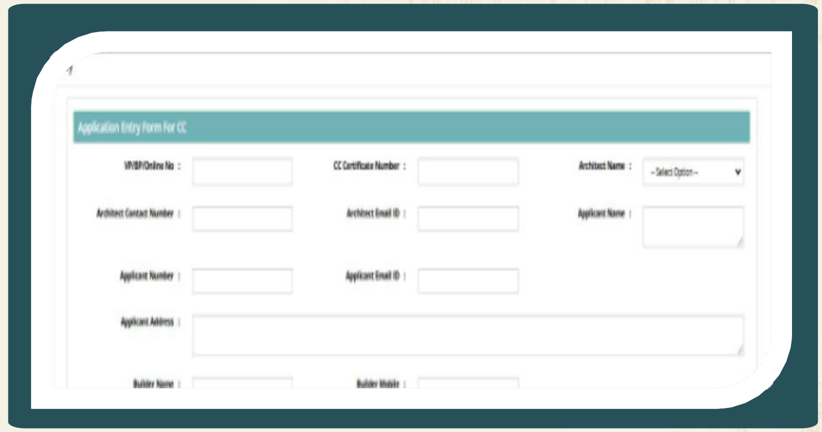
पूर्वीची स्थिती :-

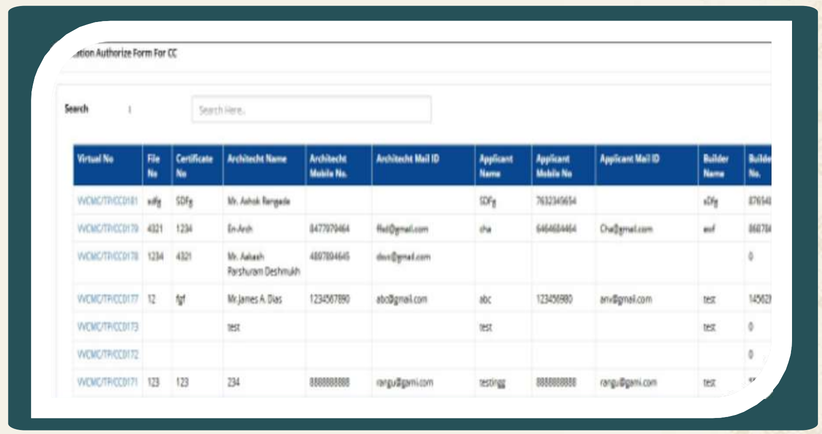
- कर आकारणी प्रक्रिया वेळखाऊ आणि मॅन्युअल पद्धतीवर अवलंबून होती.
- नवीन इमारतींवर वेळेवर कर आकारणी करणे कठीण जात असे.

सुलभीकरणानंतर झालेले बदल :-

- CC/OC प्राप्त प्रकल्पांसाठी "Virtual Property Tax Number" ही संकल्पना प्रायोगिक तत्वावर राबविण्यात आली आहे.
- मालमत्ता कर विभाग आणि नगररचना विभाग यांचे एकत्रीकरण
- नगररचना विभागाकडून प्राप्त CC/OC ची माहिती मालमत्ता कर विभागाला थेट मिळू शकते.
- हे एकत्रीकरण मालमत्ता कर विभागाला नवीन मालमत्तांच्या वेळेत कर आकारणीला मदत करेल.
- CC देतानांच "Virtual Property Tax Number" तयार होईल आणि OC देताना Virtual Property Tax Number हा Permanent Property Tax Number मध्ये रूपांतर होईल

ऑनलाईन लिंक :- https://ptaxcollection.onlinevvcmc.in/.aspx

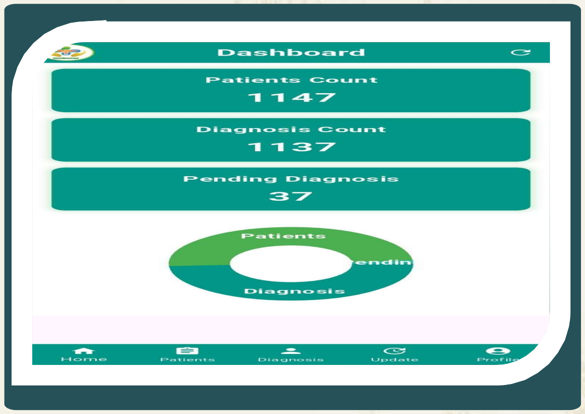


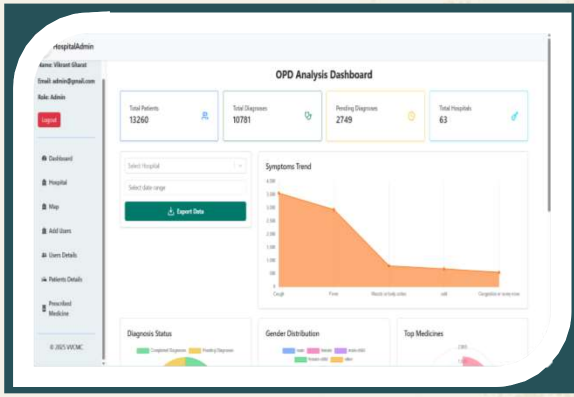


9.नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (Office Management Reforms)

1.OPD व्यवस्थापनासाठी मोबाईल ॲप्लिकेशनची यशस्वी अंमलबजावणी

- वसई-विरार शहर महानगरपालिकेच्या अंतर्गत येणाऱ्या रुग्णालयांमध्ये बाह्यरुग्ण विभाग (OPD) प्रक्रिया अधिक कार्यक्षम आणि सुगम करण्यासाठी एक विशेष मोबाईल ॲप्लिकेशन विकसित करण्यात आले आहे.
- हे ॲप्लिकेशन डॉक्टर, परिचारिका तसेच प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी भूमिका-आधारित लॉगिनच्या स्वरूपात उपलब्ध असून, रुग्णालयीन प्रशासनासाठी (Login Admin) सुद्धा स्वतंत्र सुविधा यात समाविष्ट आहे.
- सध्या हे ॲप्लिकेशन वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील 63 रुग्णालयांमध्ये, जसे की नागरी प्राथमिक आरोग्य केंद्र, आयुष्यमान आरोग्य मंदिर केंद्र आणि हिंदूहृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे आपला दवाखाना, येथे यशस्वीरित्या कार्यरत आहे.
- या ॲप्लिकेशनच्या वापरामुळे रुग्णांची नोंदणी, प्राथमिक तपासणी, डॉक्टरांकडून उपचार, औषध वितरण व नोंद व्यवस्थापन हे सर्व टप्पे अधिक सुसंघटित, पारदर्शक आणि जलदगतीने पार पडू लागले आहेत.
- आतापर्यंत 13260 रुग्णांची यशस्वी नोंदणी या ॲप्लिकेशनच्या माध्यमातून करण्यात आली आहे.





2.WhatsApp Chatbot

नागरिकांना महापालिकेशी संबंधित माहिती मिळवणे कामी WhatsApp Chatbot सेवा सुरू केली आहे.
WhatsApp Chatbot No. - 9665877727

- मालमत्ता व पाणीपट्टी कर ऑनलाईन भरणा करता येतो.
- मालमत्ता संदर्भातील सर्व सेवा उदा. Assessment Cert., No-dues Cert., Property Transfer इत्यादी सेवा उपलब्ध.
- सेवा हमी कायदा संबंधित अर्ज व सेवा उपलब्ध
- नजीकचे अग्निशमन केंद्र, रुग्णालये व उद्याने GPS Location आधारे तात्काळ शोधता येते.
- महापालिकेचे तक्रार निवारण पोर्टल उपलब्ध आहे.
- सदरचे WhatsApp Chatbot हे NLP तंत्रज्ञान आधारीत असून अशी सुविधा असणारे पहिलेच Chatbot आहे.

ही सेवा नागरिकांसाठी 24x7 उपलब्ध असून, वसई विरार महानगरपालिकेचा हा डिजिटल पुढाकार शहराच्या स्मार्ट व पारदर्शक प्रशासनासाठी महत्त्वाचा टप्पा ठरणार आहे.

धन्यवाद