

मुख्य कार्यालय, विरार
विरार (प.),
ता.वसई, जि.पालघर, पिन-४०१ ३०३.



दुरध्वनी : ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४/०५
फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल : vasavirarcorporation@yahoo.com

जा.क्र : वविशम/मु.विद्युत/१०१८/२०२५
दिनांक : २०/१०/२०२५

प्रति,
मा.उप-आयुक्त,
माहिती तंत्रज्ञान विभाग,
वसई विरार शहर महानगरपालिका.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार
१ ते १७ मुद्यांची माहिती प्रसिद्ध करणेबाबत.

- संदर्भ :- १) शासन परिपत्रक क्र.साप्रवि/०४९/११/२०२५/मातंस/३९/मंत्रालय मुं.३२
दि.२७/०६/२०१६.
२) माहिती तंत्रज्ञान विभागाचे जा.क्र:वविशम/मातं/२२०/२५-२६ अन्वये
दि.१३/१०/२०२५ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ मुद्यांबाबत विद्युत्
विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणे करीता सोबत जोडलेप्रमाणे हार्ड कॉपी
स्वरूपात माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडे सादर करीत आहे. तसेच, सॉफ्ट कॉपी it.vvmc@gov.in /
it.vvmc@gmail.com या ई-मेल आयडीवर पाठविणेंत आली आहे.

(अमोल जाधव)

प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
वसई विरार शहर महानगरपालिका

वसई विरार शहर महानगरपालिका
विद्युत विभाग, मुख्यालय

कलम ४ (१) ख १

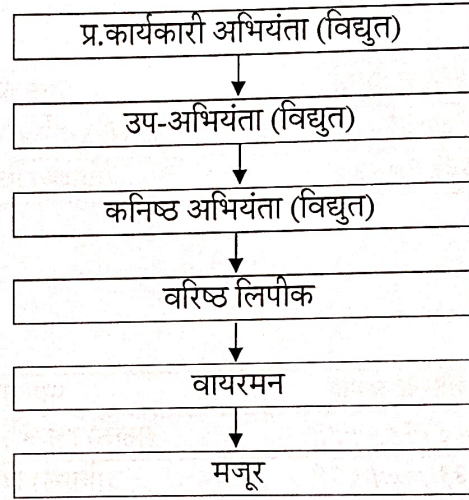
वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, विद्युत विभाग
२. पत्ता :- वसई विरार शहर महानगरपालिका, मुख्यालय, यशवंत नगर रोड, विरार (प.), ता. वसई, जि. पालघर, पिन ४०१ ३०३.
३. कार्यालय प्रमुख :- अमोल शालिनी बाळकृष्ण जाधव, प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :-
(Vision)
प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत) हे वसई विरार शहर महानगरपालिका विद्युत विभागाचे प्रमुख म्हणून काम पाहत असल्याने त्यांचे निर्देशानुसार या कार्यालयामार्फत खालील ध्येय धोरण राबविण्यात येते.
 १. शहरातील रस्त्यांवर आवश्यकतेनुसार व उपलब्ध तरतुदीनुसार सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे, मनपा कार्यालयीन इमारतीमध्ये विद्युतीय सुविधा पुरविणे.
 २. महापालिकेच्या इमारतीकरिता आवश्यकतेनुसार विद्युत संच मांडणी करणे.
५. कामाचे स्वरूप :-
 १. सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व इमारतीतील विद्युत कामाच्या अंमलबजावणीचे व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत काम पाहणे.
 २. विभागातील सर्व इमारती व विद्युत कामे यांचे परिक्षणाचे काम पाहणे.
 ३. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे.

६. प्रत्यक्ष कार्य व जबाबदारी :-

१. सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व इमारतीतील विद्युत कामाच्या अंमलबजावणीचे व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत काम पाहणे.
२. विद्युत विभागातील सर्व इमारती व विद्युत कामे यांचे परिक्षणाचे काम पाहणे.
३. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे.
४. प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.
५. अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे आणि त्यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे.
६. प्रशासनाने व महासभेने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
७. विभागाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.

७. विद्युत विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील

वसई विरार शहर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय

(संपर्क क्रमांक — ०२५० — ६६३००००, ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४/०५/०६)

अ.क्र	नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. अमोल जाधव	प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	८८८८६४२९५
२	श्री. संजय कुडू	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	९२२४७०२०२१

प्रभाग समिती (ए ते आय), मुख्यालय नियंत्रक व मेन्टेनन्स अधिकारी / कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील

अ.क्र	नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. निशांत पाटील	प्र. शाखा अभियंता विद्युत (ठेका) मुख्यालय व प्रभाग समिती ए,बी,सी,डी,ई	९७६२४३७८७
२	श्री. मयुर पाटील	प्र. शाखा अभियंता विद्युत (ठेका) प्रभाग समिती एफ,जी,एच,आय	९५४५२७०००१
२	श्रीम. भाविता वझे	कनिष्ठ अभियंता विद्युत (ठेका) नियंत्रक - प्रभाग समिती ए,बी,सी,डी,ई	८७९३०९२३२५
३	श्री. कल्पेश चव्हाण	कनिष्ठ अभियंता विद्युत (ठेका) नियंत्रक - प्रभाग समिती एफ,जी,एच व आय	८४४६०१८३४८
४	श्री.आशुतोष पाटील	कनिष्ठ अभियंता विद्युत (ठेका) मुख्य कार्यालय	७५०७३८०५७५

प्रभाग क्षेत्र 'ए'

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. सागर सोगले	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	९२८४१६०७६३
२	श्री. शैलेश वर्तक	तारतंत्री (स्थायी)	८४४६५३५३१७

प्रभाग क्षेत्र 'बी'

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. संदेश शेटके	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	९९७५०२१४५३
२	श्री. संतोष तांडेल	तारतंत्री (स्थायी)	९२२६७०७१६७

प्रभाग क्षेत्र 'सी'

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. यज्ञेश संखे	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	७२७६७४६७८४
२	श्री. संतोष पिंपळे	तारतंत्री (ठेका)	७७०९३९९४५०

प्रभाग क्षेत्र 'डी'

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. समर सावंत	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	९०११२२४३००
२	श्री. अविनाश जाधव	तारतंत्री (स्थायी)	८३२९०१८८८०

प्रभाग क्षेत्र 'ई'

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. संदेश शेटके	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	९९७५०२१४५३
२	श्री. संतोष तांडेल	तारतंत्री (स्थायी)	९२२६७०७१६७

प्रभाग क्षेत्र 'एफ'

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. आशिष जाधव	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	७९७७२७६१४१
२	श्री. यश चौधरी	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	८४८५०४८८६२
३	श्री. विनोद कांबळी	तारतंत्री (स्थायी)	७७५६८६१८२९
४	श्री. उमेश गांगण	तारतंत्री (स्थायी)	९८९०९७८५५३

प्रभाग क्षेत्र 'जी'

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. मयुर पाटील	प्र. शाखा अभियंता विद्युत (ठेका)	९५४५२७०००१
२	श्री. धर्मद्र मांद्रे	तारतंत्री (स्थायी)	७७९८८३२९९९
३	श्री. संजय पाटील	तारतंत्री (स्थायी)	९५०३८३७२९०

प्रभाग क्षेत्र 'एच'

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. मयुर पाटील	प्र. शाखा अभियंता विद्युत (ठेका)	९५४५२७०००१
२	श्री. प्रमोद चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	८४४६४४९५६३

प्रभाग क्षेत्र 'आय'

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	संपर्क क्रमांक
१	श्री. सुधीर पाटील	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	९२२४७०२०१९
२	श्री. अनिल नाईक	तारतंत्री (ठेका)	७३५०५०४१९२

कलम ४ (१) ख २

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये व अधिकार

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील प्रकरण ६३ मधील कलम ७ प्रमाणे तरतुदीची अंमलबजावणी करणे.
२. प्रशासनाने व महासभा, स्थायी सभा, प्रभाग समिती सभेने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
३. प्रभागीय स्तरांवर नियंत्रण ठेवणे.
४. विभागाचे वार्षिक अंदाजपत्रक सादर करणे.
५. अधिनस्त अधिकारी, कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, रजा व गोपनीय अहवाल लिहिणे.
६. शासकिय पत्रांना व नागरिकांच्या पत्रांना उत्तरे पाठविणे.
७. शासकिय लेखापरिक्षक व महानगरपालिका मुख्यलेखापरिक्षक यांनी घेतलेल्या लेखा आक्षेपांनुसार कार्यवाही करणे व आक्षेपांची पुर्तता करणे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१	प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	<ol style="list-style-type: none"> १) सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व इमारतीतील विद्युत कामाच्या अंमलबजावणीचे व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत काम पाहणे, २) विद्युत विभागातील सर्व इमारती व विद्युत कामे यांचे परिक्षणाचे काम पाहणे. ३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे. ४) प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. ५) शहरातील नागरीकाना जास्तीत-जास्त लोकाभिमुख दर्जेदार सेवा व सुविधा पुरविण्यासाठी आवश्यक त्याठिकाणी सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे.
२	उप-अभियंता (विद्युत)	<ol style="list-style-type: none"> १) महानगरपालिका क्षेत्रातील विद्युत कामाच्या व्यवस्थापनाचे व अंमलबजावणीचे काम करणे. २) सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व विद्युत संच मांडणीची नवीन कामे व निगा परिक्षणाचे कामे करणे. ३) शासकीय पत्रांना व नागरीकांच्या पत्रांना उत्तरे पाठविणे व त्यावर कार्यवाहीवर अंमलबजावणी करणे. ४) दैनंदिन टपाल तपासणी करणे व त्यानुसार कार्यवाहीवर अंमलबजावणी करणे.
३	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	<ol style="list-style-type: none"> १) प्रभागातील विद्युत कामासंबंधीत व्यवस्थापन व त्याची अंमलबजावणी करणे. २) प्रभागातील सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व सर्व इमारतीतील विद्युत संच मांडणीची नवीन कामे करणे व निगा राखणे. ३) माहिती अधिकार अर्जसंदर्भात कार्यवाही करून माहिती पुरविणे. ४) प्रभागातील नागरीकांच्या विद्युत विषयक तक्रारींचे निवारण करणे ५) विविध शासकीय योजना राबविणे. ६) वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश तसेच महापालिका क्षेत्रातील विद्युत विषयक कामे पार पाडणे.

४	वायरमन	१) सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था देखभाल व दुरुस्ती करणे. २) इमारतीमधील विद्युत उपकरणे व विद्युत संच मांडणीची दुरुस्तीची कामे करणे. ३) वरिष्ठांच्या आदेशानुसार वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली कामे करणे.
५	मजूर	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था देखभाल व दुरुस्ती करण्याच्या कामामध्ये वायरमन यांस मदत करणे. वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश तसेच महापालिका क्षेत्रातील विद्युत विषयक कामे पार पाडणे.

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली व स्वताची कार्येपार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.

- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमात नमुद केलेली सर्व कर्तव्य बजावण्यासाठी, महापालिकेतील सर्व अधिनस्त कनिष्ठ अभियंता यांच्याशी वेळोवेळी आढावा बैठक घेवून महापालिका पुरवित असलेल्या सर्व विद्युत विषयक सेवा व सुविधांचा आढावा घेण्यात येतो व जास्तीत-जास्त लोकाभिमुख विद्युत सेवा पुरविण्याचा प्रयत्न करण्याचा मानस असतो.
- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी तसेच महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्णय आणि महावितरण कंपनीने ठरवून दिलेल्या मानकांनुसार विद्युत विभागातील विद्युत सुविधा पुरविण्याचे कर्तव्य पार पाडण्यात येत असून, संबंधित अधिनियमाची अंमलबजावणी करण्यात येते.
- मा.महासभा, मा.स्थायी समिती, मा.आयुक्त व प्रशासक यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्य पूर्ण करण्याची जबाबदारी स्विकरणे.

• कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत

अ.क्र	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी व कर्मचारी
१	विद्युत कामाच्या व्यवस्थापनाचे व अंमलबजावणीचे काम करणे व संपूर्ण कामकाज पाहणे. तसेच, विद्युत विभागांतर्गत कामांचे अंदाजपत्रकास तांत्रिक मंजूरी देणे.	प्र. कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
२	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे व इमारतींमध्ये विद्युतीकरण करणेचे प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे मान्यतेच्या निर्णयाकरीता पाठविणे.	उप-अभियंता (विद्युत)
३	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था करणे व इमारतींमध्ये विद्युतीकरण करणेचे प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे मान्यतेच्या निर्णयाकरीता पाठविणे. सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व वीज संच मांडणी करणे, त्यांचे परिक्षण करणे तसेच देखभाल दुरुस्ती कामांवर नियंत्रण करणे.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)
४	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था व वीज संच मांडणीची देखभाल दुरुस्ती करणे.	वायरमन

कलम ४ (१) ख ५ नमुना (अ)

विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे विषय	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ मधील ७ नुसार कार्यवाही करणे	-	महानगरपालिकेमध्ये विहित असलेले सार्वजनिक रस्ते, नगरपालिका बाजार व सार्वजनिक इमारती या ठिकाणी दिवाबत्ती करणे.
२	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २४९ नुसार कार्यवाही करणे	-	सार्वजनिक रस्त्यांवर दिवाबत्तीची व्यवस्था करणे.
३	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २५१ नुसार कार्यवाही करणे	-	रस्त्यावरील दिवे किंवा नगरपालिकेच्या मालकीची अन्य कोणतीही मालमत्ता काढून नेण्यास मनाई
४	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २५२ नुसार कार्यवाही करणे	-	एखाद्या व्यक्तीकडून चुकून दिवे इ. फुटल्यास / मोडतोड दुरुस्त करणे.
५	महाराष्ट्र शासन पी.डब्ल्यू.डी. स्फेसिफिकेशन व मॅन्युअल व डि.एस.आर. पुस्तिका	-	विद्युत विषयक कामांची अंदाजपत्रके पी.डब्ल्यू.डी. स्फेसिफिकेशन, मॅन्युअल व डि.एस.आर. पुस्तिकेनुसार सादर करणे.

कलम ४ (१) ख ५ नमुना (ब)

विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) ख ५ नमुना (क)

विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	सौर उर्जेवरील दिवे जाहीरात फलक व रस्त्यांवरिल दिवे लावणेबाबत	१) शासन निर्णय क्रमांक अ.पा.ऊ-२०१५/प्रक्र३७८/उर्जा-७ दि.२२/०६/२०१७ २) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१७/प्र.क्र.१८३/नवि-२० दि.१२/०१/२०१८ ३) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१७/प्र.क्र १८३/नवि-२०, दि.०४/०६/२०१८	परिपत्रकात निर्देशित केल्यानुसार अंदाजपत्रकिय उपलब्ध तरतुदीनुसार विभागाकडून कार्यवाहि सुरु आहे.

कलम ४ (१) ख ५ नमुना (ड)
विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) ख ५ नमुना (ई)
वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वीज बिल रजिस्टर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित प्रभाग क्षेत्र कार्यालय
२	साहित्य साठा रजिस्टर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित प्रभाग क्षेत्र कार्यालय
३	आवक रजिस्टर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित प्रभाग क्षेत्र कार्यालय
४	जावक रजिस्टर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित प्रभाग क्षेत्र कार्यालय
५	मोजमाप पुस्तके	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित विभागातील कनिष्ठ अभियंता
६	अभिलेखे नस्ती फाईल	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित विभागातील कनिष्ठ अभियंता
७	पावती पुस्तक, चलन, पोटकिर्द	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	संबंधित प्रभाग क्षेत्र कार्यालय

कलम ४ (१) ख ६
वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार / नोंद पुस्तक / मस्टर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामाच्या फाईल (नस्ती)	लेखापरिक्षणानंतर अभिलेख कक्षात वर्गवारी ठेवण्यात येते. तसेच, "अ" वर्ग - कायमस्वरूपी जतन, "ब" वर्ग - ३० वर्षे जतन, "क" वर्ग - ५ वर्षे जतन, "ड" वर्ग - १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची,
२	मोजमापे बुक - नमुना नं. १३६	
३	पोटकिर्द, चलनबुक, सर्वसाधारण पावती पुस्तक	
४	नमुना नं. १०९	
५	नमुना नं. ११०	
६	नमुना नं. ११६	
७	मीटर बील नोंद वही- नमुना नं. १२०	
८	सरकारी / जनरल टपाल फाईल	
९	हिस्ट्री नोंद वही	
१०	नमुना नं. २० बिल नोंदवही	

कलम ४ (१) ख ७

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा	पुनरावृत्ती काल
१	२६ जानेवारी प्रजासत्ता दिन	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था	-	प्रत्येक वर्षी
२	१ मे महाराष्ट्र दिन		-	
३	१५ ऑगस्ट स्वातंत्र्य दिन		-	
४	साप्ताहिक		-	आठवड्याचे प्रत्येक गुरुवार

कलम ४ (१) ख ८

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील प्रभाग कार्यालयातील समितीची यादी. विद्युत विभागाकरीता स्वतंत्र कार्यालय समिती नसून प्रभाग समिती स्तरावर कामकाज केले जाते.

कलम ४ (१) ख ९

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोभळ पगार
आस्थापना विभागाशी संबंधित					

कलम ४ (१) ख १०

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
आस्थापना विभागाकडे						

कलम ४ (१) ख ११
सन २०२५-२६ चे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक

अ.क्र	विभाग	लेखाशिर्षक	सांकेतांक क्रमांक	अर्थसंकल्प
१	सामान्य प्रशासन	सा.प्र. कार्यालयीन विद्युत जनित्र दुरुस्ती	031-2450-1	20000000
२		सा.प्र. कार्यालयीन विद्युत देयके	031-2212	100000000
३		सा.प्र.वातानुकूल यंत्राणा (खरेदी) दुरुस्ती	031-2481	10000000
४		सा.प्र.कार्यालयीन जनित्र डिझेल	031-2261	10000000
५	दिवाबत्ती विभाग	दिवाबत्ती जाहिरात प्रसिध्दी	240-2281	4000000
६		दिवाबत्ती संकिर्ण	240-2999	100000
७		दिवाबत्ती वाहन डिझेल (हायड्रोलिक शिडी गाडीसह)	240-2260	4000000
८		दिवाबत्ती विद्युत निरीक्षण फी	240-2275	6000000
९		दिवे आणि वस्तु यांची खरेदी दुरुस्ती, लेबर चार्ज व इतर चार्ज, मोटार पंप व फॅन दुरुस्ती देखभाल	240-2450-1	250000000
१०		दिवाबत्ती विभाग पोल स्थलांतर / सर्किट लाईट व्यवस्था	240-4154	15000000
११		दिवाबत्ती विद्युत देयके	240-2212-1	300000000
१२		दिवाबत्ती विज मंडळ चार्जेस	240-2450-3	5000000
१३		दिवाबत्ती आकस्मित खर्च	240-2890	500000
१४		दिवाबत्ती विभाग अपारंपारिक उर्जास्त्रोत निर्मिती / सौर ऊर्जा निर्मिती	240-2450-4	100000000
१५		दिवाबत्ती विभाग तांत्रिक मंजूरी फि	240-2276	1000
१६		उद्वाहन दुरुस्ती देखभाल	240-2450-5	10000000
१७		सिग्नल व्यवस्था देखभाल दुरुस्ती	242-2450-6	5000000
१८		रुग्णालय व शहरांतर्गत विविध ठिकाणी दवाखाने व्यवस्थापन	रुग्णालय निदान केंद्र श्री फेज मिटर / विद्युत खर्च	610-2212
१९	तलाव व्यवस्था	तरण तलाव विद्युत खर्च	553-2450-1	6000000
२०	(फ) संकिर्ण	त्रयस्त पक्षीय तपासणी खर्च	210-229001	35000000
२१		वाहन व इतर तत्सम अपघातासंबंधि महानगरपालिकेकडुन देय नुकसान भरपाई	043-2995	50000
२२	अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक (भाग-२)	इतर दिवाबत्ती व्यवस्था	241-4154-1	250000000
२३		नविन सिग्नल व्यवस्था	242-4155	50000000
२४	विकासनिधी अंतर्गत भांडवल खर्च	विकास निधी अंतर्गत नविन पोल उभारणे / भुमीगत केबल व्यवस्था / टायमर व्यवस्था	111-4154	250000000
२५	रुग्णालय भांडवल कामे	रुग्णालय जनित्र खरेदी	531/610-4361	1000000
२६		श्ववविच्छेदनगृह, शवागृह/मॉरचुरी व्यवस्था	619-4126	2000000
२७		रुग्णालय, फॅक्स मशिन, झरोक्स मशिन व वातानुकूलित यंत्राणा खरेदी	610-4373	200000000
२८	अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक असाधारण आणि ऋण निलंब (भाग-३) खर्च	म.रा.वि.वि मंडळ अनामत भरणा	241-4740	1000000
२९	(भाग-२) भांडवली खर्च	दिवाबत्ती व्यवस्था (२०% मा.क.यो)	725-2454	20000000
३०	भाग - १ खर्च आरोग्य सोयी व पाणीपुरवठा	विद्युत निरीहक्षण फि	310-2275	100000
३१		शहरान्तर्गत योजनेसाठी जनित्र दुरुस्ती	310-2451	5000000
३२		उसगांव योजना जनित्र दुरुस्ती	310-2440	3200000

कलम ४ (१) ख १२

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकार्यांचा तपशिल

माहिती निरंक

कलम ४ (१) ख १३

वसई विरार शहर महानगरपालिका विद्युत विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यास कुठल्याही प्रकारच्या सवलती व प्राधिकार पत्रे.

माहिती निरंक

कलम ४ (१) ख १४

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१				निरंक	

कलम ४ (१) ख १५

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सार्वजनिक दिवाबत्ती व्यवस्था / वीज संच दुरुस्तीबाबत ची तक्रार	४८ तास	महापालिकेच्या संकेत स्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने तसेच मुख्य कार्यालय व सर्व प्रभागातील विद्युत विभागात तोंडी/लेखी पध्दतीने	व.वि.श.म. मुख्यालय (विद्युत विभाग) व सर्व प्रभागातील विद्युत विभाग	वायरमन / विजतंत्री विद्युत विभाग	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)

कलम ४ (१) ख १६

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहा. शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी

माहिती अधिकारी

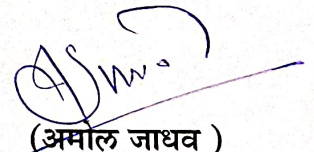
अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व मोबाईल नं.
१	श्री.संजय कुडु	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मुख्यालय, व.वि.श.म.	९२२४७०२०२१
२	संबंधित प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त		प्रभाग समिती 'ए' ते 'आय' व.वि.श.म.	-

अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	अपिलिय अधिकारी म्हणून अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्री. अमोल जाधव	प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	विद्युत विभाग, व.वि.श.म.	वसई विरार शहर महानगरपालिका, मुख्यालय, यशवंत नगर रोड, विरार (प.), ता. वसई, जि. पालघर, पिन ४०१ ३०३. संपर्क क्र. ८८८८६४२९५

कलम ४ (१) ख १७

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील विहित करण्यात येईल अशी माहिती माहिती निरंक


(अमोल जाधव)
प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
वसई विरार शहर महानगरपालिका