



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
प्रभाग समिती -सी चंदनसार
विरार (पु)
ता. वसई, जि. पालघर ४०१३०५



दूरध्वनी : 0250-2525101/02/03/04/05/06
फॅक्स : 0250-2525107
ई-मेल : vasairarcorporation@yahoo.com
जावक क्र. वविशम/प्र.स.सी आस्था/१०७/२०२५
दिनांक :- ०३/१२/२०२५

वसई - विरार शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती 'सी' चंदनसार
कलम ४ (१) (ब) एक
सन २०२५

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	वसई - विरार शहर महानगरपालिका प्रभाग समिती "सी" चंदनसार
१.	संपुर्ण पत्ता	वसई - विरार शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती सी चंदनसार बहुउद्देशीय इमारत २ रा मजला मुख्यालया जवळ विरारपुर्व ता. वसई जि. पालघर
२.	कार्यालय प्रमुख	श्री ग्लिसन घोन्सालविस, सहा.आयुक्त व.वि.श.म क्र./ जा.क्र./आस्था/ ४३३ /२०२५ दिनांक ०६/०३/२०२५ रोजीच्या आदेशान्वये
३.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वसई - विरार शहर महानगरपालिका
४.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे दिला जातो..	वसई - विरार शहर महानगरपालिका, मुख्यकार्यालय विरार पुर्व.
५.	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	वॉर्ड क्र. १,२,६,७,८,९,१०,११,१२,१८,१९,२१,२२,२३,२४
६.	अंगीकृत व्रण	
७.	ध्येय व धोरण	संपुर्ण प्रभाग समिती सी चंदनसार मधील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विभागातील नागरिकांच्या योग्य तक्रारीचे निवारण केले जाते व सोई सुविधा पुरवण्यात येतात. दिवाबत्ती सुविधा देणे, रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे इ. तसेच नागरिकांना नागरी सुविधा पुरविणे.
८.	साध्य	
९.	प्रत्यक्ष कार्य	चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन काम, दैनंदिन कर वसुली, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, साफ सफाई, औषध फवारणी अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण तसेच जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पार पाडणे, व इतर
१०.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	जन्म मृत्यू प्रमाणपत्र देणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे मालमत्ता कर उतरा देणे, थकबाकी नसल्याचा दाखला

		देणे, मालमत्ता प्रमाणपत्र देणे, नळ जोडणी प्रमाणपत्र देणे, दिवाबत्ती सुविधा देणे, प्रभागातील रस्ते गटारे स्वच्छ ठेवणे.
११.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">आयुक्त</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">अति-आयुक्त</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">उप-आयुक्त</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">सहा.आयुक्त</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">अधिक्षक</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">वरिष्ठ लिपिक</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">लिपिक</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">शिपाई</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">मजुर</div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">सफाई कामगार</div> </div>
१२.	कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ वा. पासून सायंकाळी ६.१५ पर्यंत
१३.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	क्र.समय २०१६ प्र.क्र.६२/१८ (र.व.का) दि.२४ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या परिपत्रकाच्या अनुषंगाने सर्व शनिवार / रविवार तसचे शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस

कलम ४ (१) (ब) दोन नमुना अ

महानगरपालिका अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये व जबाबदारी
१.	श्री. संजय हेरवाडे, अतिरिक्त आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
२.	श्रीम. हर्षला राणे, उप-आयुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहून कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे

परिमंडळ- १		
३.	श्री ग्लिसन घोन्सालविस , सहा.आयुक्त आयुक्तप्रभाग समिती सी चंदनसार	प्रभाग समिती सी चंदनसार मधील संपुर्ण कार्यालये तसेच कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन प्रभाग समिती सी चे कामकाज पार पाडणे.
४.	श्री. सतिश सुर्यवंशी,कार्यकारी अभियंता(स्थापत्य)	बांधकाम व पाणीपुरवठा विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पारपाडणे .
५.	श्री. जोजेफ डिकोस्टा, अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागाचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
६.	श्री. जितेंद्र पाटील ,प्र. अधिक्षक	अधिक्षक, प्रभाग समिती सी चंदनसार बाजारकर, गाळाभुई भाडे, जाहिरात कर आकारणी वसुली इ. विभागाचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
७.	श्री. सचिन हिरा पाटील व. लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार आस्थापना विभाग, पाणीपुरवठा विभाग दैनंदिन करवसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबधित कर धारकास घरपट्टी बिल बजावणे, मागणी बिल बजावल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमता कर हा १००% वसुल होणेबाबत उपाय योजना करणे.
८.	कु. तेजल चौधरी , वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार सामान्य प्रशासन विभाग , महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
९.	श्री. राकेश मानकर, वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार बांधकाम विभाग , महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१०.	श्री. राकेश विठ्ठल भगत, वरिष्ठ लिपिक (शहरी विभाग विरार पुर्व)	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामकाज करणे , दैनंदिन करवसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबधित कर धारकास घरपट्टी बिल बजावणे, मागणी बिल बजावल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमता कर हा १००% वसुल होणेबाबत उपाय योजना करणे.
११.	श्री.संतोष घोलप, वरिष्ठ लिपिक (शहरी विभाग विरार पुर्व)	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामकाज करणे , अतिक्रमण विभागात कामकाज करणे दैनंदिन करवसुली करणे व बँकेत भरणा करणे, संबधित कर धारकास घरपट्टी बिल बजावणे, मागणी बिल बजावल्या नंतर घरपट्टी भरली नसल्यास त्यांना अंतिम नोटीस देऊन जप्तीची कार्यवाही करणे, मालमता कर हा १००% वसुल होणेबाबत उपाय योजना करणे.
१२.	श्रीम. नियती सुधिर कुडू, वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार लेखा विभाग ,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१३.	श्रीम. कोमल रोहित वाईरकर , वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार लेखा विभाग, वृक्षप्राधिकरण विभाग ,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१४	श्री. संतोष गोसावी वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार महिला व बालकल्याण विभाग व अपंग कल्याण विभाग ,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

		अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१५	श्री विजय नडगे वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार उदयान, वृक्षप्राधिकरण विभागातील,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१६	श्री. प्रितम अनिल मोहिते, लिपिक	लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार जन्ममृत्यू विभाग, विवाह नोंदणी विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१७.	श्री. कल्पेश राठोड , लिपिक	लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार अतिक्रमण / अनधिकृत बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१८.	श्री. संजय जयवंत राऊत, लिपिक	लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार दिवाबत्ती विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
१९	श्री. नमन ओगे, लिपिक ग्रामीण विभाग , चंदनसार कसराळी, शिरगाव ,दहिसर, कोंशिंबे	लिपिक , प्रभाग समिती सी चंदनसार घरपट्टी विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२०.	श्री. महेश किणी लिपिक	प्रभाग समिती सी चंदनसार दिवाबत्ती विभाग, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२१	श्री भावेश भोईर, लिपिक	प्रभाग समिती सी चंदनसार महिला व बालकल्याण विभाग व अपंग कल्याण विभाग ,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२२.	श्री अजित देसक लिपिक	पाणीपुरवठा विभाग शहरी /ग्रामीण प्रभाग समिती सी चंदनसार नळ कनेक्शन मंजूर करुन देणे, पाणीपट्टी बिल बजावणे, नोटीस देणे, बिल भरले नाही तर कनेक्शन खंडीत करण्याबाबतची कारवाई करणे.
२३	श्री. मुबारक जाफर शेख , वॉलमन	पाणीपुरवठा विभाग महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.
२४	श्री. मनोहर केदारे, मुख्यआरोग्य निरीक्षकआरोग्य निरीक्षक	विभागातील सफाई कर्मचा-यांकडुन विभागातर्गत येणा-या हद्ददीत साफ-सफाई करुन घेणे व औषध फवारणी करुन घेणे, वेगवेगळ्या साथीच्या आजाराबाबत नागरिकामध्ये जनजागृती करणे तसेच संबंधित साथीचे आजार टाळण्यासाठी उपाययोजना करणे, सार्वजनिक ठिकाणी अस्वच्छता किंवा घाण करु न देणे तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितावर कारवाई करणे.

कलम ४ (१) (ब) तीन व चार

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व जबबादारी पध्दत

अ.क्र.	कामाचे नाव व स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	चंदनसार विभागातील कार्यालयीन दैनंदिन कामे करणे, कर वसुली करणे, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती हयावर लक्ष ठेवणे, ठेकेदारांकडुन देखभाल	मा.आयुक्त मा.अतिरिक्त आयुक्त मा.उप-आयुक्त. सहा.आयुक्त अधिक्षक वरिष्ठ लिपिक, लिपिक

	दुरुस्तीची कामे करुन घेणे आरोग्य निरिक्षक मुकादम व ठेका कर्मचा-या मार्फत करुन घेणे, नागरिकांचे तक्रारीचे निवारण करणे नागरिकांच्या आलेल्या तक्रारी कार्यालयास पोचविणे, स्ट्रुट लाईटची काम करुन घेणे, मालमत्ता कराची वसुली कर्मचा-यांकडुन करुन घेणे माहितीच्या अधिकार खाली आलेल्या अर्जाची माहिती अर्जदारास विहित मुदतीत देणे, कॅशबुक लिहिणे, जमा झालेली रक्कम बँकेत भरणा करणे, गाळाभुई भाडे रजि. अदायावत ठेवणे, राष्ट्रीय कामे करणे, मा.आयुक्त मा.अतिरिक्त आयुक्त मा.उप-आयुक्त प्र.सहा.आयुक्त यांनी सोपविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे इ.	
२.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार	विभागप्रमुख

कार्य व कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते.

मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या कार्य व कर्तव्ये विहित मुदतीत पुर्ण करणे.

दैनंदिन वसुली करणे, कार्यालयीन कामे करणे.

१. सार्वजनिक आरोग्य, दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती, पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वितरण हयावर लक्ष देणे.

२. ग्रामस्थांच्या आलेल्या तक्रारीचे प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन निरसन करणे.

३. कलम ४ (१) (ब) पाच

चंदनसार विभाग कार्यालयाशी संबधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र	अधिसुचनांचा मसुदा नियमात धरुन दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्र. व त्यांचे वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियत अन्वये अधिन राहुन कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यात येते .	निरंक	निरंक
२.	जन्म - मृत्यू अधिनियम १९६९ महाराष्ट्र जन्म व मृत्यू २००० नुसार जन्म -मृत्यूची नोंद करणे.	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) सहा

उपलब्ध दस्तऐवजांची प्रवर्गाचे विवरण यादी :-

अ.क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती /पदनाम	व्याक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयाम उपलब्ध नसल्यास
१.	मालमत्ता	१. कर आकारण रजिस्टर नमुना क्र.८	श्री जितेंद्र पाटील प्र. अधिक्षक	मुख्यालय व ग्रामीण विभाग विरार पु.

		२. भागणी रजिस्टर नमुना क्र. ९ ३. टिपणी रजि. ४. पावती पुस्तके	श्री. राकेश भगत, वरिष्ठ व. लिपिक श्री. संतोष घोले, वरिष्ठ व. लिपिक श्री. सचिन हिरा पाटील व. लिपिक श्री. नमन ओगे, लिपिक श्री. महेश किणी, लिपिक	
२.	दिवाबत्ती	दिवाबत्ती साठी रजि. नं१६ बिजबिल नोंदवही नं १२०	श्री. संजय राऊत, लिपिक श्री. महेश किणी, लिपिक	मु. पो विरार पूर्व
३.	जन्म / मृत्यू	जन्म अहवाल न.क्र.१ नियम क्र. ५ मृत्यू अहवाल नं क्र. २ नियम क्र. ६	श्री. प्रितम अनिल मोहिते, लिपिक	मुख्यालय, मु.पो विरार पूर्व
४.	रोकड व्हया	दैनंदिन जमा होणा-या रक्कमेचा व्यवहार न नं११ मध्ये लिहिणे.	प्र. लेखापाल	मुख्यालय, मु.पो विरार पूर्व
५.	सेवापुस्तके	कायम कर्मचारी सेवा पुस्तके न नं १८-१९	आस्थापना प्र.स.सी	चंदनसार मु.पो विरार पूर्व

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती, मस्टर, नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके, व्यक्तीगत फाईल, कार्यालयीन नस्त्या	अ.वर्ग- कायमस्वरुपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब.वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क.वर्ग- ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड- वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२.	आवक जावक रजि	कायमस्वरुपी
३.	नमुना नं ११६, १२०, १२८, १३९, २०, ११, १४, १८ नमुना नं ११६.	कायमस्वरुपी
४.	पावती पुस्तके	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ख) सात

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा	कार्यप्रणालीचे	कोणत्या अधिनियम/	पुनरावृत्तीकाल
-------	---------------	----------------	------------------	----------------

	विषय	विस्तृत वर्णन	नियम/ परिपत्रकाद्वारे	
१	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ख) आठ

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीची उदीष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला आहे काय.
१	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ख) नऊ / दहा

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची माहिती व मासिक वेतन

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नाव	पद	सेवेत कायम केल्याची दिनांक	ढोबळ पगार
१	श्री. ग्लिसन घोन्सालविस	सहा.आयुक्त	०१/१२/१९९०	८११५०
२	श्री.सतिशकुमार सुर्यवंशी	कार्यकारीअभियंता(स्थापत्य)		१३५८४०
३	श्री जितेंद्र सदाशिव पाटील	प्र. अधिक्षक	१२/०४/२०१६	४४४८२
४	श्री.जाजेफ डिकोस्टा	अधिक्षक	०१/०५/१९९४	७०६३०
५	श्री. मनोहर केदारे	मुख्यआरोग्य निरिक्षक	०४/१०/२००३	५०१५०
६	श्रीम. तेजल सुरेश चौधरी	वरिष्ठ लिपिक	१२/०४/२०१६	४४४८२
७	श्री. राकेश मानकर	वरिष्ठ लिपिक	०१/१०/२००३	४७२८०
८	श्रीम. नियती कुडू	वरिष्ठ लिपिक	०१/०२/२००७	५६२३०
९	कु.कोमल संदानद राणे	वरिष्ठ लिपिक	२६/०४/२०१६	४२१५०
१०	श्री. सचिन हिरा पाटील	वरिष्ठ लिपिक	०१/०५/२००३	५९८३०
११	श्री राकेश भगत	वरिष्ठ लिपिक	१२/०४/२०१६	४४४८२
१२	श्री. सेतोष घोलप	वरिष्ठ लिपिक	०९/१०/२००३	४७२७०
१३	संतोष गोसावी	वरिष्ठ लिपिक	०१/१०/२००३	४९९६५
१४	श्री विजय नडगे	वरिष्ठ लिपिक	०१/०३/२००८	५१५४०
१५	श्री.सजंय राऊत	लिपिक	०१/०४/१९९३	५५७५०
१६	श्री.प्रितम मोहिते	लिपिक	२१/०७/२०१७	३८७५०
१७	श्री. कल्पेश राठोड	लिपिक	०४/०४/२०१८	२०५००
१८	श्री. भावेश भोईर	लिपिक	०१/१०/२०२५	१९९००
१९	श्री. महेश किणी	लिपिक	१३/०९/२०१९	२७८७५
२०	श्री अजित देसक	लिपिक	१३/०९/२०१९	२७२७५
२१	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	सतत गैरहजर	
२२	श्री. मुबारक शेख	वॉलमन	०१/१२/१९८२	६१९९०
२३	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	०१/०६/१९८७	५९८२०
२४	श्री. मंगेश कृष्णराव नाईक	शिपाई	३०/०६/२००९	३७१५५
२५	श्री. विजय काकड	शिपाई	०१/०५/२०००	सतत गैरहजर

26	श्री. सचिन खरात	शिपाई	१२/०४/२०१६	३०२७५
27	श्री. अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	०१/१२/२००७	३८२७५
28	श्री. अशोक पांडुरंग सतुके	शिपाई	२६/१२/१९९८	५०६३०
29	कु. वैष्णवी पारधी	शिपाई	२४/०३/२०२५	२५०००
30	श्रीम.होसा लक्ष्मण म्हसे	मजूर	११/०४/२०१६	३०२७५
31	श्री रुपेश गोयल	सफाई कामगार	२१/०७/२०१७	सतत गैरहजर
32	श्री. जनक माणिक पेडवी	सफाई कामगार	०१/०३/२००२	४६१५०
33	श्री. अकुंश डवले	सफाई कामगार	०१/१२/१९९३	५२४२७
34	श्री. भावेश मोने (ठोक)	सफाई कामगार	१७/०७/२००७	१७०००
35	श्री.संतोष उबेरसाडा	सफाई कामगार	२६/०८/२००४	४४८७०
36	श्री. सदानंद बा. पाटील	सफाई कामगार	२२/०६/१९९३	५३६७०
37	श्री. राजेश भिकु राऊत	सफाई कामगार	२४-०९-२००२	३८७५०
38	रविंद्र अच्युत धरत (ठोक)	सफाई कामगार		१७०००

कलम ४ (१) (ख) अकरा

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभाग समितीचे मंजूर अदांजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

महसुल खर्च :-

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
१	-	-

भांडवली खर्च -

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद
१	-	-

कलम ४ (१) (ख) बारा

वरील माहिती विरार मुख्यालय लेखा विभागाशी निगडीत आहे.

कलम ४ (१) (ख) तेरा

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांस व कुठल्याही प्रकारच्या सवलती, परवाने व प्राधिकरपत्रे दिली जात नाहीत.

कलम ४ (१) (ख) चौदा

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता.

अ.क्र	दस्ताएवजांचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	-	-	-	-

- ट्रेप
- फिल्टर
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात
- कलम ४ (१) (ब) पंधरा

वसई - विरार शहर महानगरपालिका येथील चंदनसार प्रभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	घरपट्टी	सकाळी ९.४५ ते सांय.६.१५ वाजेपर्यंत	अर्जसादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	समन्वयक , चरिष्ठ लिपिक	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर
२.	दिवाबत्ती	सकाळी ९.४५ ते सांय.६.१५ वाजेपर्यंत	अर्जसादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	वायरमन	आवश्यक माहितीच्या कालावधीत विचारात घेऊन कार्यवाही करणे
३.	साफ - सफाई	सकाळी ७.०० ते सांय.६.१५ वाजेपर्यंत	अर्जसादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	स्वच्छता निरीक्षक	
४.	सार्व. उद्यान	सकाळी ७.३० ते सांय.७.०० वाजेपर्यंत	अर्जसादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार	लिपिक	
५.	ग्रंथालय / वाचनालय	सकाळी ८.०० ते रात्री ११.०० वाजेपर्यंत	अर्जसादर केल्यानंतर	प्रभाग समिती सी चंदनसार टोटाले तलावाच्या बाजूला	ग्रंथपाल	

कलम ४ (१) (ब) सोळा

जनमाहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिका-यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नंबर	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री. ग्लिसन घोन्सालविस	सहा.आयुक्त	चंदनसार प्रभाग	प्रभाग समिती सी चंदनसार	सहा.आयुक्त प्रभाग समिती

आपालय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारानुसार माहिती अधिका-यांचे क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन क्र.
१.	श्री. हर्षदा राणे	उप-आयुक्त तथा नियंत्रण अधिकारी परिमंडळ -१	प्रभाग समिती सी चंदनसार	मुख्यकार्यालय विरार प.

कलम ४ (१) (ब) सतरा

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पद	विभाग
१.	श्री. ग्लिसन घोन्सालविस	सहा. आयुक्त	प्रभाग समिती सी चंदनसार
२.	श्री. सतिशकुमार सुर्यवंशी	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग समिती सी चंदनसार
३.	श्री. जितेंद्र पाटील	प्र. अधिक्षक	अधिक्षक प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागाचे नियंत्रक म्हणुन कामकाज पाहणे.
४.	श्री. जोसेफ डिकोस्टा	अधिक्षक	अधिक्षक प्रभाग समिती सी चंदनसार विभागाचे नियंत्रक म्हणुन कामकाज पाहणे.
५.	श्री. मनोहर केदारे	मुख्य आरोग्य निरिक्षक	आरोग्य निरिक्षक म्हणुन विभागाचे नियंत्रक म्हणुन कामकाज करणे
६.	श्रीम. तेजल सुरेश चौधरी	वरिष्ठ लिपिक	सामान्य प्रशासन विभाग
७.	श्री. राकेश मानकर	वरिष्ठ लिपिक	बांधकाम विभाग
८.	श्रीम. नियती कुडू	वरिष्ठ लिपिक	प्र. लेखापाल
९.	कु. कोमल संदानद राणे	वरिष्ठ लिपिक	लेखा विभाग
१०.	श्री. सचिन हिरा पाटील	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना व पाणीपुरवठा विभाग ग्रामीण घरपट्टी
११.	श्री. राकेश भगत	वरिष्ठ लिपिक	घरपट्टी विभाग
१२.	श्री. सेतोष घोलप	वरिष्ठ लिपिक	घरपट्टी विभाग
१३.	श्री. संतोष गोसावी	वरिष्ठ लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग
१४.	विजय नलगे	वरिष्ठ लिपिक	उद्यान, स्माशानभूमी, वृक्षप्राधिकरण विभाग
१५.	श्री. प्रितम मोहिते	लिपिक	जन्म -मृत्ये / विवाह नोंदणी विभाग
१६.	श्री. संजय राऊत	लिपिक	दिवाबत्ती विभाग
१७.	श्री. भावेश भोईर	लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग
१८.	श्री. गजानन ओगे (ठोक)	लिपिक	घरपट्टी ग्रामीण विभाग
१९.	श्री. गुरुनाथ किणी	लिपिक	सतत गैरहजर
२०.	श्री. महेश किणी	लिपिक	दिवाबत्ती विभाग प्रभाग समिती सी चंदनसार
२१.	श्री. अजित देसक	लिपिक	पाणीपुरवठा विभाग प्रभाग समिती सी चंदनसार
२२.	श्री. अशोक सतुके	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार
२३.	मुबारक शेख	वॉलमन	पाणीपुरवठा विभाग
२४.	श्री. भुषण जोशी	शिपाई	घरपट्टी विभाग
२५.	श्री. मंगेश कृष्णराव नाईक	शिपाई	प्रभाग समिती सी चंदनसार

२६.	श्री. विजय काकड	शिपाई	सतत गैरहजर
२७.	श्री. सचिन खरात	शिपाई	प्रभाग समिती सी चदनसार
२८.	श्री अशोक कृष्णा पाटील	शिपाई	प्रभाग समिती सी चदनसार
२९.	कु वैष्णवी पारधी	शिपाई	प्रभाग समिती सी चदनसार
३०.	श्रीम. हौसा लक्ष्मण म्हसे	मजुर	प्रभाग समिती सी चदनसार
३१.	श्री. रुपेश गोयल	सफाई- कामगार	सतत गैरहजर
३२.	श्री. जनक माणिक पेडवी	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३३.	श्री. भावेश मोने (ठोक)	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३४.	श्री. अंकुश डवले	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३५.	श्री. संतोष जीवन उबंरसाडा	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३६.	श्री. सदानंद बा. पाटील	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३७.	श्री. राजेश राऊत	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार
३८.	श्री रविद्र अच्युत घरत (ठोक)	सफाई- कामगार	प्रभाग समिती सी चदनसार



(ग्लिसन घोन्सालिस)
 सहा. आयुक्त
 प्रभाग समिती सी चदनसार
 वसई - विरार शहर महानगरपालिका