

वसई विरार शहर महानगरपालिका
 मुख्य कार्यालय, विरार (प) ता.वसई, जि.पालघर
 पिन - ४०१३०३ दुरध्वनी क्र.०२५०-२५२५१०१
 फॅक्स : ०२५०-२५२५१०७
 ई-मेल- vasaivirarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र . १५१६

बांधकाम विभाग

दिनांक :- ३१/१५ २०२५

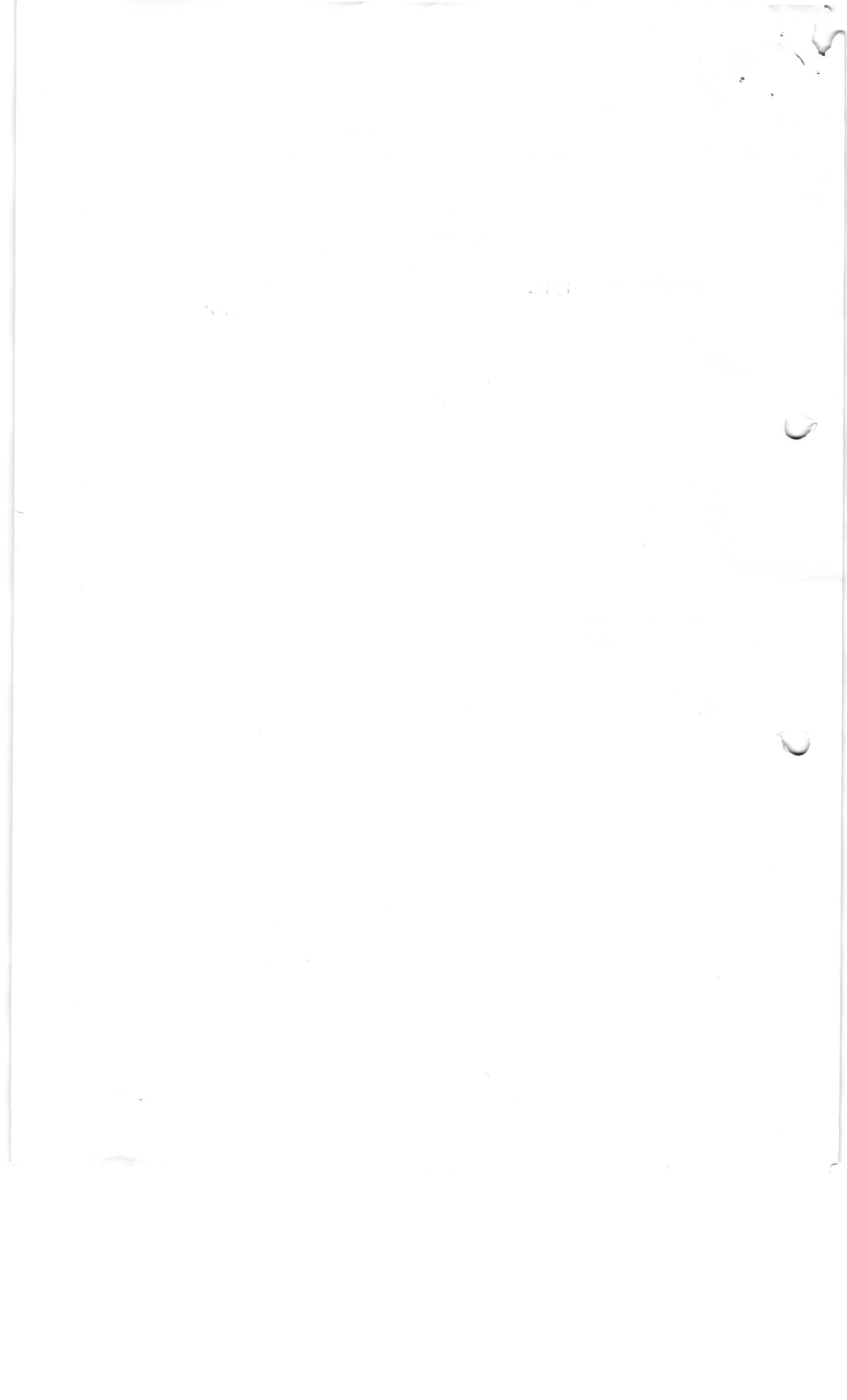
- विषय • वसई विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती एफ पेल्लहार येथील प्रभाग क्र ४५ मधील गावराईपाडा येथे शिव मंदिर ते मथुरा बाई पाटील पर्यंत आर सी सी पाईप गटार बांधणे
- अंदाजपत्रकीय रक्कम • २७,९१,३८८/-
- प्रस्तावाचा मजकुर • उपरोक्त विषय व संदर्भानुसार विषयांकीत कामी मा.स्थायी समिती ठराव क्र ५३२ यांचा ०१/०२/२०१९ अन्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली.
 सदर कामाच्या रु. ४१,६८,४६३/- इतक्या किमतीच्या अंदाजपत्रकास मा. कार्यकारी अभियंता, वसई - विरार शहर महानगरपालिका यांचेकडून दि.०१/०२/२०१९ पु.क्र ८/७० अन्वये तांत्रिक मंजूरी प्राप्त झाली
 सदर कामी पाईपची रक्कम वगळून एकुण रु.२७,९१,३८८/- निविदा प्रसिद्धी दि. ०२/१२/२०१९ रोजी दै. लोकमत,पुढारी, दबंग दुनिया, डी. एन. ए. प्रि प्रेस जनरल, खबरे आजतक , शाषीतांचे समर्थन, दै मिड डे पुर्णविराम .दै, मिड डे.दै,महासागर.दै, या वृत्तपत्रात प्रसिद्धी देण्यात आली तरी सदर निविदासाठी आठ निविदाधारक प्राप्त झाले.

| अक्र | ठेकेदाराचे नाव | निविदा दर |
|------|------------------------|------------------------|
| १ | मे.सि.एस मोहिते | (-) १६.५०% जास्त दराने |
| २ | मे. हिमालय म. पाटील | (-) ६.६७% कमी दराने |
| ३ | मे.महेश सातपुते | (-) १६.१०% कमी दराने |
| ४ | मे.एकविरा कन्स्ट्रक्शन | (-) १८.००% कमी दराने |

तरी दि.२०२०/०१/१८ रोजी लखोटा क्र २ उघडण्यात आला मे. एकविरा कन्स्ट्रक्शन यांची निविदा ही इतर निविदाधारकांशी तुलना करता कमी व वाजवी आहे. सदर कामी तरी सदर मे. एकविरा कन्स्ट्रक्शन यांनी १% अनामत रक्कम रु २७९१३८८/- टेंडर क्र.२०१९_vvcme_५१५८६८_१ ऑनलाईन भरणा केलेले आहेत.

तरी मे. एकविरा कन्स्ट्रक्शन यांचे निविदा दर हे (-) १८.००% कमी दराने असल्याने

१



त्यांना परफॉर्मन्स सिक्क्युरीटी रक्कम यांनी पा. ३५६२४९ दि.०४/०२/२०२० रोजी रु. ३,३५,०००/- परफॉर्मन्स सिक्क्युरीटी रक्कम भरणा केलेला होता करण्यात आला आहे. तसेच यांनी पा.क्र ५३६३३ दि.१६/०९/२०२२ रोजी रु.५५६२८ /- २% सुरक्षा अनामत भरणा केलेले आहेत . व दिनांक १६/०९/२०२२ रोजी कार्यादेश दिलेला होता .

परंतु त्या वेळी कोव्हीड १९-या रोगाचा प्रादुर्भाव मोठ्या प्रमाणात असल्यामुळे जनजिवन विस्कळीत झाले होते. या काळात फक्त अत्यावश्यक सेवा कामे सुरू होती अंदाजे दोन वर्षांनंतर जनजीवन पूर्व पदावर आले होते . तरी सदर कामाचे अंदाजपत्रक सन २०१७-१८ च्या एस.एस.आर(S.S.R) प्रमाणे तयार करण्यात आले होते .सद्यस्थितीत सदर कामाचे बाजारभावाप्रमाणे आताचे दर व त्यावेळीचे दर यात तफावत आहे सद्यस्थितीत काम करणे शक्य नाही असे संबंधित ठेकेदाराने पत्राद्वारे कळविले आहे त्यामुळे म..न.पा आर्थिक बाबींचा विचार करीता अर्थसंकल्पीय तरतुद कमी असल्याने सदर काम करणे शक्य नसल्याने सदर काम रद्द करावे तरी आपल्या मान्यतेस्तव सादर.

ठराव

- सबब वसई विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती एफ पेल्लहार येथील प्रभाग क्र ४५ मधील गावराईपाडा येथे शिव मंदिर ते मथुरा बाई पाटील पर्यंत आर सी सी पाईप गटार बांधणे .कामाची निविदा रद्द करुन संबंधीत कामाची इसारा रक्कम व सुरक्षा अनामत रक्कम आणि परफॉर्मन्स सिक्क्युरीटी रक्कम ठेकेदारास अदा करणेस व इतर निविदा धारकाची इसारा रक्कम अदा करणेस ठरावास मंजुरी देण्यात येत आहे.

मनोजकुमार सूर्यवंशी/२५/१०

मनोजकुमार सूर्यवंशी (भा.प्र.से)
आयुक्त तथा प्रशासक
वसई विरार शहर महानगरपालिका

वसई — विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय विरार (प), जि. पालघर, पिन नं. ४०१३०५
दुरध्वनी — ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४ ०५/०६, फॅक्स — ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल vasaivirarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र. १५१७

विभाग : बांधकाम विभाग

दिनांक : ३१ / १० / २०२५

१. प्रस्तावाचा विषय :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४९ मधील जिजाई नगर येथे शितल कॉलनी जवळील भुपेश पंडीत यांचे घर अजित नाकोडे यांचे घरापर्यंत सी सी गटार बांधणे कामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकिय व वित्तीय मान्यता मिळणेबाबत.
२. अंदाजपत्रकीय रक्कम :- रू. ४,९४,७३६/-
३. प्रस्तावाची गरज :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४९ मधील जिजाई नगर येथे शितल कॉलनी जवळील भुपेश पंडीत यांचे घर अजित नाकोडे यांचे घरापर्यंत कच्च्या स्वरूपाचे जूने अस्तित्वाततील गटार नादुरुस्त अवस्थेत आहे. त्यामुळे गटाराचे संपूर्ण पाणी रस्त्यावर येत असल्यामुळे तसेच साचणाऱ्या पाण्यामुळे डासांचे साम्राज्य मोठ्या प्रमाणात होत आहे. त्यामुळे रोगराई पसरण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्याचप्रमाणे नागरीकांना ये-जा करताना त्रास सहन करावा लागत आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी गटार करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नागरीकांना होणारा त्रास दूर होईल. त्याअनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.
४. कामाचे स्वरूप :- गटाराची लांबी ३८.०० मी. व रुंदी १.४० मी.
५. यापूर्वी सदर जागेवर झालेल्या कामाचा तपशिल :- जूने गटार
६. जागेची मालकी :- महानगरपालिकेची

वरील काम करण्यासाठी प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सन २०२२-२३ च्या वित्तीय वर्षाच्या सार्वजनिक बांधकामविभागाच्या दर सूचीनुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.

तरी सदरचे काम हे महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग -४ दि.०७/०५/२०२१ अन्वये रू.१०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे.

तरी सदरची कामे जलदगतीने पूर्ण करावयाची असल्याने वरील नमुद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करणेकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३, ६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

तरी सदर कामी प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेऊन तांत्रिक मंजूरी घेणे, ई-निविदा कार्यवाही करणे, संविदा करणे, लघुत्तम निविदाधारका सोबत करारनामा करून कार्यादेश देणे, काम सुरू करून विहित मुदतीत पुर्ण करणे व देयक सादर करणे इ. सर्व प्रक्रिया पुढील नमुद कायमर्यादित पुर्ण होणे अपेक्षित आहे.

याकामी खालील विहित करून देण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांची असेल


| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकार्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पुर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने वरील नमूद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करण्याकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

ठराव :- सदर कामाकरीता खालील नमूद केलेल्या कालमर्यादा पाळल्या न गेल्यास संबंधित अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी MCSR १९७९ प्रमाणे कार्यवाहीस पात्र राहतील. तसेच सदर कामामध्ये काही अपरिहार्य कारणास्तव (तांत्रिक, नैसर्गिक व इतर सबळ कारणास्तव) विलंब झाल्यास त्या त्या वेळी विलंबास सक्षम प्राधिकार्यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक असेल.

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकार्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पुर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४९ मधील जिजाई नगर येथे शितल कॉलनी जवळील भुपेश पंडीत यांचे घर अजित नाकोडे यांचे घरापर्यंत सी सी गटार बांधणे कामी तयार करण्यात आलेल्या रक्कम रू. ४,९४,७३६ /- इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देण्यात येत आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/ प्र.क्र. ८ / उद्योग - ४ दि. ०७/०५/२०२१ अन्वये रू. १०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे. तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने कोटेशन पद्धतीने करून घेण्याच्या कार्यवाहीस मान्यता देणेत येत आहे. तसेच अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक टप्प्यावर केलेल्या कामाचे Geo tagged फोटोग्राफ्स सादर करणेत यावे. तदनंतरच कामाची रक्कम अदा करणेत यावी.


उप आयुक्त, परिमंडळ - २
वसई- विरार शहर महानगरपालिका

वसई — विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय विरार (प), जि. पालघर, पिन नं. ४०१३०५
दुरध्वनी — ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४ ०५/०६, फॅक्स — ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल vasairarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र. १५१८

विभाग : बांधकाम विभाग

दिनांक : ३१ / १० / २०२५

१. प्रस्तावाचा विषय :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील साई निवास वेल्फेअर सोसायटी ते सरोज मेडीकल पर्यंत पेव्हर ब्लॉक बसविणे कामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकिय व वित्तीय मान्यता मिळणेबाबत.
२. अंदाजपत्रकीय रक्कम :- रू. ४,९७,९५८/-
३. प्रस्तावाची गरज :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील साई निवास वेल्फेअर सोसायटी ते सरोज मेडीकल जवळ कच्च्या स्वरूपाची वहिवाट असल्यामुळे पावसाळ्या दरम्यान त्या ठिकाणी पाणी साचून राहते त्यामुळे सदर ठिकाणी चिखल होऊन तेथील नागरीकांना ये-जा करण्यास त्रास सहन करावा लागतो. ही बाब लक्षात घेता सदर ठिकाणी प्रत्यक्ष पाहणी केली असता त्या ठिकाणी चेकई बसविण्याचे अत्यंत गरजेचे आहे. जेणेकरून नागरीकांना होणारा त्रास दूर होईल. त्याअनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.
४. कामाचे स्वरूप :- Excavation, Soling, P/L M-१०, P/F Paver Block ६०mm (लांबी ११५.०० मी. व रुंदी ३.१० मी.)
५. यापूर्वी सदर जागेवर झालेल्या कामाचा तपशिल :- वहिवाट
६. जागेची मालकी :- महानगरपालिकेची

वरील काम करण्यासाठी प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सन २०२२-२३ च्या वित्तीय वर्षाच्या सार्वजनिक बांधकामविभागाच्या दर सूचीनुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.

तरी सदरचे काम हे महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग -४ दि.०७/०५/२०२१ अन्वये रू.१०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे.

तरी सदरची कामे जलदगतीने पूर्ण करावयाची असल्याने वरील नमुद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करणेकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

तरी सदर कामी प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेऊन तांत्रिक मंजूरी घेणे, ई-निविदा कार्यवाही करणे, संविदा करणे, लघुत्तम निविदाधारका सोबत करारनामा करून कार्यादेश देणे, काम सुरू करून विहित मुदतीत पूर्ण करणे व देयक सादर करणे इ. सर्व प्रक्रिया पुढील नमुद कायमर्यादेत पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.

याकामी खालील विहित करून देण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांची असेल

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | |
| ७ | काम सुरू करणे | |
| ८ | काम पूर्ण करणे | |
| ९ | देयक सादर करणे | |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | |

तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने वरील नमूद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करण्याकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

ठराव :- सदर कामाकरीता खालील नमूद केलेल्या कालमर्यादा पाळल्या न गेल्यास संबंधित अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी MCSR १९७९ प्रमाणे कार्यवाहीस पात्र राहतील. तसेच सदर कामामध्ये काही अपरिहार्य कारणास्तव (तांत्रिक, नैसर्गिक व इतर सबळ कारणास्तव) विलंब झाल्यास त्या त्या वेळी विलंबास सक्षम प्राधिकाऱ्यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक असेल.

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | |
| ७ | काम सुरू करणे | |
| ८ | काम पूर्ण करणे | |
| ९ | देयक सादर करणे | |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | |

तरी वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील साई निवास वेल्फेअर सोसायटी ते सरोज मेडीकल पर्यंत पेव्हर ब्लॉक बसविणे कामी तयार करण्यात आलेल्या रक्कम रू. ४,९७,९५८/- इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३, ६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देण्यात येत आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/ प्र.क्र. ८ / उद्योग - ४ दि. ०७/०५/२०२१ अन्वये रू. १०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे. तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने कोटेशन पद्धतीने करून घेण्याच्या कार्यवाहीस मान्यता देणेत येत आहे. तसेच अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक टप्प्यावर केलेल्या कामाचे Geo tagged फोटोग्राफ्स सादर करणेत यावे. तदनंतरच कामाची रक्कम अदा करणेत यावी.


(अजित मुठे)

उप आयुक्त, परिमंडळ - २
वसई- विरार शहर महानगरपालिका

वसई — विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय विरार (प), जि. पालघर, पिन नं. ४०१३०५
दुरध्वनी — ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४ ०५/०६, फॅक्स — ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल vasaivirarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र. १५१८

विभाग : बांधकाम विभाग

दिनांक : ३१ / १० / २०२५

१. प्रस्तावाचा विषय :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे त्रिशान नगर ते शितल कॉलनी जवळ सी सी गटार बांधणे कामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकिय व वित्तीय मान्यता मिळणेबाबत.
२. अंदाजपत्रकीय रक्कम :- रू. ४,८५,२०७/-
३. प्रस्तावाची गरज :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे त्रिशान नगर ते शितल कॉलनी जवळ कच्च्या स्वरूपाचे जूने अस्तित्वाततील गटार नादुरुस्त अवस्थेत आहे. त्यामुळे गटाराचे संपूर्ण पाणी रस्त्यावर येत असल्यामुळे तसेच साचणाऱ्या पाण्यामुळे डासांचे साम्राज्य मोठ्या प्रमाणात होत आहे. त्यामुळे रोगराई पसरण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्याचप्रमाणे नागरीकांना ये-जा करताना त्रास सहन करावा लागत आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी गटार करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नागरीकांना होणारा त्रास दूर होईल. त्याअनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.
४. कामाचे स्वरूप :- गटाराची लांबी ३९.०० मी. व रुंदी १.३० मी.
५. यापूर्वी सदर जागेवर झालेल्या कामाचा तपशिल :- जूने गटार
६. जागेची मालकी :- महानगरपालिकेची

वरील काम करण्यासाठी प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सन २०२२-२३ च्या वित्तीय वर्षाच्या सार्वजनिक बांधकामविभागाच्या दर सूचीनुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.

तरी सदरचे काम हे महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग -४ दि.०७/०५/२०२१ अन्वये रू.१०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे.

तरी सदरची कामे जलदगतीने पूर्ण करावयाची असल्याने वरील नमुद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करणेकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३, ६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

तरी सदर कामी प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेऊन तांत्रिक मंजूरी घेणे, ई-निविदा कार्यवाही करणे, संविदा करणे, लघुत्तम निविदाधारका सोबत करारनामा करून कार्यादेश देणे, काम सुरू करून विहित मुदतीत पूर्ण करणे व देयक सादर करणे इ. सर्व प्रक्रिया पुढील नमुद कायमर्यादेत पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.

याकामी खालील विहित करून देण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांची असेल


| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने वरील नमूद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करण्याकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

ठराव :- सदर कामाकरीता खालील नमूद केलेल्या कालमर्यादा पाळल्या न गेल्यास संबंधित अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी MCSR १९७९ प्रमाणे कार्यवाहीस पात्र राहतील. तसेच सदर कामामध्ये काही अपरिहार्य कारणास्तव (तांत्रिक, नैसर्गिक व इतर सबळ कारणास्तव) विलंब झाल्यास त्या त्या वेळी विलंबास सक्षम प्राधिकाऱ्यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक असेल.

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तररी वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे त्रिशान नगर ते शितल कॉलनी जवळ सी सी गटार बांधणे कामी तयार करण्यात आलेल्या रक्कम रू. ४,८५,२०७ /- इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देण्यात येत आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र. ८ / उद्योग - ४ दि. ०७/०५/२०२१ अन्वये रू. १०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे. तररी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने कोटेशन पद्धतीने करून घेण्याच्या कार्यवाहीस मान्यता देणेत येत आहे. तसेच अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक टप्प्यावर केलेल्या कामाचे Geo tagged फोटोग्राफ्स सादर करणेत यावे. तदनंतरच कामाची रक्कम अदा करणेत यावी.


उप आयुक्त, परिमंडळ - २
वसई- विरार शहर महानगरपालिका

वसई - विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय विरार (प), जि. पालघर, पिन नं. ४०१३०५
दुरध्वनी - ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४ ०५/०६, फॅक्स - ०२५०-२५२५१०७
ई-मेल vasaivirarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र. १५२०

विभाग : बांधकाम विभाग

दिनांक : ३१ / १० / २०२५

१. प्रस्तावाचा विषय :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील ओम नगर येथे साई आदर्श बिल्डिंग जवळ सी सी गटार बांधणे कामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकिय व वित्तीय मान्यता मिळणेबाबत.
२. अंदाजपत्रकीय रक्कम :- रू. ४,९९,६५४/-
३. प्रस्तावाची गरज :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील ओम नगर येथे साई आदर्श बिल्डिंग जवळ कच्च्या स्वरूपाचे जूने अस्तित्वाततील गटार नादुरूस्त अवस्थेत आहे. त्यामुळे गटाराचे संपूर्ण पाणी रस्त्यावर येत असल्यामुळे तसेच साचणाऱ्या पाण्यामुळे डासांचे साम्राज्य मोठ्या प्रमाणात होत आहे. त्यामुळे रोगराई पसरण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्याचप्रमाणे नागरीकांना ये-जा करताना त्रास सहन करावा लागत आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी गटार करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नागरीकांना होणारा त्रास दूर होईल. त्याअनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.
४. कामाचे स्वरूप :- गटाराची लांबी ४५.०० मी. व रुंदी १.२० मी.
५. यापूर्वी सदर जागेवर झालेल्या कामाचा तपशिल :- जूने गटार
६. जागेची मालकी :- महानगरपालिकेची

वरील काम करण्यासाठी प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सन २०२२-२३ च्या वित्तीय वर्षाच्या सार्वजनिक बांधकामविभागाच्या दर सूचीनुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.

तरी सदरचे काम हे महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग -४ दि.०७/०५/२०२१ अन्वये रू.१०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे.

तरी सदरची कामे जलदगतीने पूर्ण करावयाची असल्याने वरील नमुद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करणेकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

तरी सदर कामी प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेऊन तांत्रिक मंजूरी घेणे, ई-निविदा कार्यवाही करणे, संविदा करणे, लघुत्तम निविदाधारका सोबत करारनामा करून कार्यादेश देणे, काम सुरू करून विहित मुदतीत पूर्ण करणे व देयक सादर करणे इ. सर्व प्रक्रिया पुढील नमुद कायमर्यादित पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.

याकामी खालील विहित करून देण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांची असेल

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने वरील नमूद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करण्याकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

ठराव :- सदर कामाकरीता खालील नमूद केलेल्या कालमर्यादा पाळल्या न गेल्यास संबंधित अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी MCSR १९७९ प्रमाणे कार्यवाहीस पात्र राहतील. तसेच सदर कामामध्ये काही अपरिहार्य कारणास्तव (तांत्रिक, नैसर्गिक व इतर सबळ कारणास्तव) विलंब झाल्यास त्या त्या वेळी विलंबास सक्षम प्राधिकाऱ्यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक असेल.

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तररी वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील ओम नगर येथे साई आदर्श बिल्डिंग जवळ सी सी गटार बांधणे कामी तयार करण्यात आलेल्या रक्कम रू. ४,९९,६५४/- इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देण्यात येत आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र. ८ / उद्योग - ४ दि. ०७/०५/२०२१ अन्वये रू. १०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे. तररी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने कोटेशन पद्धतीने करुन घेण्याच्या कार्यवाहीस मान्यता देणेत येत आहे. तसेच अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक टप्प्यावर केलेल्या कामाचे Geo tagged फोटोग्राफ्स सादर करणेत यावे. तदनंतरच कामाची रक्कम अदा करणेत यावी.

उप आयुक्त, परिमंडळ - २
वसई- विरार शहर महानगरपालिका

वसई — विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय विरार (प), जि. पालघर, पिन नं. ४०१३०५

दुरध्वनी — ०२५०-२५२५१०१/०२/०३/०४ ०५/०६, फॅक्स — ०२५०-२५२५१०७

ई-मेल vasaivirarcorporation@yahoo.com

प्रशासकीय ठराव क्र. १५२१

विभाग : बांधकाम विभाग

दिनांक : ३१ / १० / २०२५

१. प्रस्तावाचा विषय :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे नागरी कॉलनी ए व बी विंग जवळ सी सी गटार बांधणे कामी येणाऱ्या खर्चास प्रशासकिय व वित्तीय मान्यता मिळणेबाबत.
२. अंदाजपत्रकीय रक्कम :- रू. ४,९२,६२० /-
३. प्रस्तावाची गरज :- वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे नागरी कॉलनी ए व बी विंग जवळ कच्च्या स्वरूपाचे जूने अस्तित्वाततील गटार नादुरुस्त अवस्थेत आहे. त्यामुळे गटाराचे संपूर्ण पाणी रस्त्यावर येत असल्यामुळे तसेच साचणाऱ्या पाण्यामुळे डासांचे साम्राज्य मोठ्या प्रमाणात होत आहे. त्यामुळे रोगराई पसरण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्याचप्रमाणे नागरीकांना ये-जा करताना त्रास सहन करावा लागत आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी गटार करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नागरीकांना होणारा त्रास दूर होईल. त्याअनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.
४. कामाचे स्वरूप :- गटाराची लांबी ४२.०० मी. व रुंदी १.२० मी.
५. यापूर्वी सदर जागेवर झालेल्या कामाचा तपशिल :- जूने गटार
६. जागेची मालकी :- महानगरपालिकेची

वरील काम करण्यासाठी प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सन २०२२-२३ च्या वित्तीय वर्षाच्या सार्वजनिक बांधकामविभागाच्या दर सूचीनुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे.

तरी सदरचे काम हे महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग -४ दि.०७/०५/२०२१ अन्वये रू.१०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे.

तरी सदरची कामे जलदगतीने पूर्ण करावयाची असल्याने वरील नमुद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करणेकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकिय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

तरी सदर कामी प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता घेऊन तांत्रिक मंजूरी घेणे, ई-निविदा कार्यवाही करणे, संविदा करणे, लघुत्तम निविदाधारका सोबत करारनामा करून कार्यादेश देणे, काम सुरू करून विहित मुदतीत पूर्ण करणे व देयक सादर करणे इ. सर्व प्रक्रिया पुढील नमुद कायमर्यादेत पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.

याकामी खालील विहित करून देण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांची असेल


| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकार्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने वरील नमूद अत्यावश्यक सेवेतील काम कोटेशन पद्धतीने करण्याकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार मा. उप आयुक्त यांचे मान्यतेस्तव सादर.

ठराव :- सदर कामाकरीता खालील नमूद केलेल्या कालमर्यादा पाळल्या न गेल्यास संबंधित अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी MCSR १९७९ प्रमाणे कार्यवाहीस पात्र राहतील. तसेच सदर कामामध्ये काही अपरिहार्य कारणास्तव (तांत्रिक, नैसर्गिक व इतर सबळ कारणास्तव) विलंब झाल्यास त्या त्या वेळी विलंबास सक्षम प्राधिकार्यांची मंजूरी घेणे बंधनकारक असेल.

| अ.क्र. | बाब | अपेक्षित दिनांक |
|--------|----------------------------------|---|
| १ | प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता ठराव | सक्षम प्राधिकार्यांकडून मंजूरी मिळाल्यानंतर तात्काळ |
| २ | निविदा प्रसिध्द करणे | दि. २२/०९/२०२५ |
| ३ | प्रथम लिफाफा उघडणे | दि. ३०/०९/२०२५ |
| ४ | द्वितीय लिफाफा उघडणे | दि. ०३/१०/२०२५ |
| ५ | संविदा मंजूरी ठराव | दि. ०७/१०/२०२५ |
| ६ | कार्यादेश देणे / करारनामा करणे | दि. ०८/१०/२०२५ |
| ७ | काम सुरू करणे | दि. ०९/१०/२०२५ |
| ८ | काम पूर्ण करणे | दि. ०७/११/२०२५ |
| ९ | देयक सादर करणे | दि. १०/११/२०२५ |
| १० | देयकाचे प्रदान करणे | दि. १७/११/२०२५ |
| ११ | उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे | दि. २१/११/२०२५ |

तरी वसई- विरार शहर महानगरपालिका समिती (बी) कार्यक्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील जिजाई नगर येथे नागरी कॉलनी ए व बी विंग जवळ सी सी गटार बांधणे कामी तयार करण्यात आलेल्या रक्कम रू. ४,९२,६२०/- इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम २९ (अ), ६३,६६ तसेच कलम ७३ (क) व (ड) अन्वयेचे अधिकार अधिनियमातील कलम ७२ (ब) अन्वये प्रशासकीय व वित्तीय अधिकाराचे पुनःप्रत्यार्पणाच्या आवश्यकतेनुसार मा. आयुक्त सो. यांचेकडील जा.क्र.वविशम/लेखा/७७/२०२५-२६ दि. ०४/०८/२०२५ च्या आदेशानुसार प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देण्यात येत आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस २०२१/ प्र.क्र. ८ / उद्योग - ४ दि. ०७/०५/२०२१ अन्वये रू. १०.०० लक्ष पर्यंत निविदा मागवून कार्यवाही करण्याची मुभा आहे. तरी सदरचे काम जलदगतीने पूर्ण करावयाचे असल्याने कोटेशन पद्धतीने करून घेण्याच्या कार्यवाहीस मान्यता देणेत येत आहे. तसेच अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक टप्प्यावर केलेल्या कामाचे Geo tagged फोटोग्राफ्स सादर करणेत यावे. तदनंतरच कामाची रक्कम अदा करणेत यावी.


उप आयुक्त, परिमंडळ - २
वसई- विरार शहर महानगरपालिका

प्रशासकीय आदेश क्र. १५२२

विभाग- DAY-NULM

दिनांक. ३१/१०/२०२५

प्रस्तावाचा विषय - तृतीयपंथी (Transgender) समाजासाठी मेळावा आयोजन व दिवाळीनिमित्त शिधा वाटप
कार्यक्रमास मान्यता बाबत.

प्रस्तावाचा मजकूर - वसई विरार शहर महानगरपालिका अंतर्गत डेमन्युएलएम (DAY-NULM) विभागामार्फत तृतीयपंथी समाजासाठी एक दिवसीय विशेष मेळावा आयोजित करणे, हे मा.अतिरिक्त आयुक्त (उत्तर) यांचे निर्देशानुसार प्रस्तावित आहे. सदर मेळाव्यांतर्गत खालील उपक्रम राबविण्यात येणार आहेत:

- १) बचत गटांची बांधणी व नोंदणी
- २) शासकीय योजनांशी कृतीसंगम साधून लाभार्थ्यांना जोडणे
- ३) संघटनाची वाढ व वस्तीस्तर संघ नोंदणी
- ४) रोजगार व स्वयंरोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे
- ५) शासनस्तरावरून पेन्शन योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी पाठपुरावा
- ६) कौशल्य विकास प्रशिक्षणांचे आयोजन
- ७) सार्वजनिक ठिकाणी "स्त्री/पुरुष" प्रमाणे "तृतीयपंथी" शौचालयासाठी प्रस्ताव सादर करणे
- ८) सन्मानपूर्वक जीवन जगण्यासाठी जीवन कौशल्ये (Life Skills) विकसित करणे

तसेच, दिवाळी सणाच्या पार्श्वभूमीवर, सदर समाजातील सुमारे २५० लाभार्थ्यांना शिधा किट वाटप करण्याचे नियोजन आहे. प्रत्येकी रु. ३५०/- या दराने तयार करण्यात येणाऱ्या शिधा किटमध्ये तांदूळ, खाद्यतेल, साखर व तुरडाळ प्रत्येकी १ किलो, कपड्याची पिशवीसह समाविष्ट असणार आहे. यासाठी एकूण रु.८७,५००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.

सदर खर्च CSR फंडामधून, तसेच दानशूर व्यक्ती किंवा संस्थांच्या सहाय्याने भागविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. तथापि, जर अपेक्षित निधी उपलब्ध न झाल्यास, हा खर्च महानगरपालिकेच्या निधीतून करण्याची विनंती आहे.

सदर मेळावा वसई विरार शहर महानगरपालिका, नविन प्रशासकीय इमारतीमधील महासभा सभागृह मध्ये घेतल्यास महापालिकेच्या (मंडप, विद्युत व्यवस्था, आसनव्यवस्था, हॉल भाडे) या खर्चात बचत होणार असून मेळाव्याकरिता उपस्थितांना चहा व नाश्ता (समोसा-१, पेढा-१, बटाटा वेफर ३० ग्रॅम, पाणी २०० मि.ली., चहा-१) दिला जाणार असून, प्रति व्यक्ती रु.१००/- दराने सुमारे रु.२२,९७५/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.

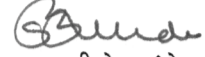
तृतीयपंथी समाजासाठी मेळावा व शिधा वाटपासाठी खर्चाचे तपशीलवार अंदाजपत्रक:

| अ.क्र | खर्चाची बाब | अपेक्षित खर्च रक्कम |
|-------|--|---------------------|
| १ | शिधा किट (कपड्याची बॅगसह) (तांदूळ, खाद्यतेल, साखर, तुरडाळ) २५० संख्या प्रती किट ची बाजार भाव प्रमाणे किंमत ३५०/- | ८७५००.०० |
| २ | चहापान व नाश्ता (पॅकेटसह) (समोसा-१, पेढा-१, बटाटा वेफर ३० ग्राम, पाणी २०० एमएल-१, चहा-१) भांडार विभागातील मंजूर दरा प्रमाणे | २२९७५.०० |
| ३ | प्लेक्स बॅनर (५ फुट x ८ फुट) भांडार विभागातील मंजूर दरा प्रमाणे | १९६०.०० |
| | एकूण अंदाजीत खर्च- | १,१२,४३५.०० |

सन 2025-26 च्या अर्थ संकल्पात राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान (NULM) अंशदान या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु.1 कोटी इतकी तरतूद असून सदरचा खर्च नमुद लेखाशिर्षा अंतर्गत भागविणे शक्य होणार आहे.

तरी तृतीयपंथी समाजासाठी मेळावा आयोजित करण्यास व दिवाळीनिमित्त शिधा वाटपासाठी होणाऱ्या रक्कम रु.1,12,435 इतक्या खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता मिळणेकामी मान्यतेस्तव सादर.

प्रस्तावाचा निर्णय- प्रस्तावात नमुद प्रमाणे, तृतीयपंथी (Transgender) समाजासाठी मेळावा व दिवाळीनिमित्त शिधा वाटप कार्यक्रमास आयोजन करणेस व त्याकामी होणाऱ्या अंदाजीत रुपये. 1,12,435 इतक्या खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्यात येत आहे.


(स्वाती देशपांडे)

उपआयुक्त तथा शहर प्रकल्प अधिकारी
वसई विरार शहर महानगरपालिका

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, विरार (पश्चिम), जि.पालघर, पिन नं. - ४०१ ३०३

प्रशासकीय ठराव क्र. : १५२३

विभाग :- महिला व बालकल्याण

दिनांक :- ३१ / १० / २०२५

प्रस्तावाचा विषय :- महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महानगरपालिका क्षेत्रातील मुलींना व महिलांना महिला आर्थिक विकास महामंडळ "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण देण्याकरिता सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या येणाऱ्या खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता मिळणेस व सादरचे प्रशिक्षण राबविणेस मान्यता मिळणेबाबत.

प्रस्तावाचा मजकूर :- उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये सादर करण्यात येते की, सद्याच्या काळात महिला व मुलींना आर्थिक दृष्ट्या सक्षम करण्यासाठी व त्यांना रोजगार / स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देण्याकामी कौशल्य विकासाचे प्रशिक्षण देणे गरजेचे आहे. यामुळे महिलांना रोजगारभिमुख कौशल्ये प्रदान करणे, महिलांना आर्थिक स्वावलंबन प्राप्त करून देणे, स्थानिक स्तरावर लघुउद्योगाला चालना देणे हा या योजनेचा उद्देश आहे.

मा.नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्र.एमयुएम-२०२१/प्र.क्र.३८५/नवि-१७, मंत्रालय, मुंबई, दि.२९ मार्च, २०२२ अन्वये महानगरपालिकेच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नापैकी बांधील खर्च वजा करून राहिलेल्या निव्वळ महसूलातील ५% रक्कमेतून राबविण्याच्या महिला व बालकल्याणासाठीच्या योजना निश्चितीकरण व मार्गदर्शन सुचना प्राप्त झाल्या आहेत. त्याअनुषंगाने नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिलांना रोजगार/ स्वयंरोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे, मार्गदर्शक शिबीर आयोजित करणे, प्रशिक्षण व उत्पन्नाचे साधन मिळवून देऊन त्यांना सहाय्य करणे, जेणेकरून महिला स्वयंपूर्ण होतील, असा महानगरपालिकेचा उद्देश आहे.

मा.व्यवस्थापकीय संचालक, माविम यांचेकडील वरील संदर्भ क्र.२ च्या पत्रान्वये महिला आर्थिक विकास महामंडळ (माविम) मार्फत वसई-विरार शहर महानगरपालिका अंतर्गत स्थापित करण्यात आलेल्या बचत गटामधील व इतर स्थानिक १५०० महिलांसाठी "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" राबविण्याबाबत प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे. सादर प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत स्वयं-सहायता गट व स्थानिक १५०० महिलांना व्यावसायिक बागकाम प्रशिक्षण माविममार्फत देण्यात येईल. ३० महिलांची एक बॅच असे ५० बॅचेस तयार करून प्रत्येकी दोन दिवसांचे प्रशिक्षण सहा आठवड्यांत पूर्ण करण्यात येईल. सादर प्रशिक्षण कार्यक्रम माविमच्या पालघर जिल्हा कार्यालयामार्फत अंमलबजावणी करण्याचे प्रस्तावित असून जिल्हा समन्वय अधिकारी, पालघर यांच्या देखरेखीखाली तसेच तांत्रिक प्रशिक्षण भागीदारांच्या सहकार्याने राबविण्यात येईल. याबाबतचा प्रशिक्षणासाठी माविम यांनी वरील संदर्भ क्र.२ नुसार आवश्यक आर्थिक बाबी प्रस्तावामध्ये नमूद केलेनुसार सादरचा माविमचा प्रस्ताव खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

3ewc
व. लिपिक

Executive Summary:

Vasai Virar Municipal Corporation (VVMC) has created public gardens that serve as vital recreational and environmental assets for the community. While these spaces are widely used and appreciated, their long-term sustainability depends on regular upkeep carried out by trained and motivated personnel. At present, there is a shortage of skilled manpower to maintain these spaces in a systematic and eco-friendly manner.

To address this challenge, VVMC, in partnership with Mahila Arthik Vikas Mahamandal (MAVIM), proposes to build a trained workforce of women gardeners drawn from local Self-Help Groups (SHGs). MAVIM will be taking the help of technical partner that will lead the training design and delivery, ensuring that participants not only acquire practical skills but also develop the confidence and professionalism required to manage public spaces effectively.

The program aims to train **1,500 women across 50 batches**, with each batch undergoing a **two-day intensive training program**. The proposed curriculum blends theory with practical

demonstrations, role-plays, and field-based practice. The training covers core gardening skills such as soil preparation, planting, irrigation, pruning, pest control, and beautification, as well as public-oriented skills such as communication, hygiene, and safety.

By the conclusion of the program, VVMC will have access to a **skilled and certified pool of women gardeners** who can be directly deployed in garden and park maintenance. For

participants, the program represents not only a livelihood opportunity but also a step towards empowerment and community leadership.

Background & Rationale:

VVMC has developed gardens, green spaces across Vasai Virar. These spaces enhance urban life by offering recreation, shade, biodiversity, and improved air quality. However, challenges in garden maintenance are recurring due to a shortage of trained manpower.

Traditional upkeep often lacks standardization — watering may be irregular, tools may be mishandled, shrubs are cut at the wrong time of year, and hygiene protocols are not consistently followed. These gaps reduce the long-term value of green infrastructure. At the same time, the local women's workforce, particularly those organized through MAVIM's SHGs, remains an underutilized resource.

The collaboration between VVMC, MAVIM creates a win-win model. MAVIM District Office Palghar will ensure mobilization of women and local supervision through its grassroots structures and brings in technical expertise, structured pedagogy, and a training methodology that has been successfully implemented in vocational programs across India. VVMC, as the client and beneficiary, will gain a sustainable solution for the maintenance of its gardens while simultaneously enabling women's empowerment through dignified livelihoods.

3/11/18
 अ. लि. प्रो. अ.

Objectives:

The proposed training program is designed with the following objectives:

1. To train **1,500 women** from Vasai Virar in professional gardening practices through 50 batches of structured training.
2. To build a **skilled, certified, and ready-to-deploy workforce** for VVMC's garden and park maintenance needs.
3. To instill knowledge of **eco-friendly and sustainable practices**, ensuring long-term environmental benefits.
4. To enable **women's empowerment and livelihood generation** by linking trained participants to VVMC contracts and related opportunities such as nursery work and landscaping.

Training Design:

The training design is the cornerstone of this program. We have developed a **two-day curriculum** for each batch of 30 participants that is both intensive and practice-oriented. The training will be conducted over a six-week period, with three teams of trainers deployed simultaneously to cover 51 batches.

Structure

- **Batch Size:** 30 participants
- **Total Batches:** 50
- **Duration per Batch:** 2 full days
- **Total Training Period:** 7-8 weeks
- **Training Teams:** 3 parallel teams of 2 trainers in each batch

Methodology

- **Group-based sessions** for conceptual understanding.
- **Practical demonstrations** in VVMC's gardens and parks.
- **Hands-on practice** for every participant.
- **Role-plays and group activities** for problem-solving and communication.
- **Monitoring and assessment** through attendance, log sheets, and structured feedback.
- **Gardening kits** (tools, seeds, manuals, protective gear) provided to each participant.

3/11/20
 व. फ. वी. वी.

Detailed Learning Components

By the end of two days, participants will have acquired the following essential skills:

1. Watering and Irrigation Systems

- Understanding when to water plants (morning/evening schedules, seasonal adjustments).
- Demonstrations of manual watering, sprinkler systems, and drip irrigation.
- Preventing over-watering and under-watering through observation of soil and plant health.

2. Tools and Equipment Handling

- Safe usage and maintenance of basic gardening tools such as spades, pruners, and watering cans.
- Hands-on training in operating grass cutters.
- Cleaning, sharpening, and storing tools to extend their life.

3. Shrub and Plant Care

- Shrub cutting and trimming: identifying the right season and time of day for cutting.
- Flowering plant management: understanding planting locations based on climate and sunlight.
- Seasonal planning for flower beds and ornamental plants.

4. Soil, Fertilizers, and Nutrient Management

- Basics of soil preparation and improvement techniques.
- Demonstration of fertilizer application (organic and inorganic).
- Use of compost prepared from garden waste for soil enrichment.

5. Pesticides and Insecticides

- Identifying common pests and plant diseases in gardens.
- Preparation of natural, eco-friendly pesticides (e.g., neem-based solutions).
- Safe handling and usage of chemical pesticides when unavoidable.

अ. अ. अ. अ. अ.

6. Hygiene and Cleanliness

- Maintaining cleanliness in public parks, including removal of waste and litter.
- Demonstrations on composting and segregating organic and inorganic waste.
- Ensuring hygienic use of water and fertilizers to protect visitors and children.

7. Public Orientation and Seating Arrangements

- Ensuring benches, walking paths, and play areas are clean and welcoming.
- Role-play exercises on interacting with the elderly, joggers, and children.
- Communication skills for handling visitor queries and complaints.

8. Safety and First Aid

- Identifying risks such as insect bites, heatstroke, and minor injuries.
- Demonstrations on bandaging, hydration techniques, and first-aid kit use.
- Safety protocols for handling tools and equipment.

Technical partner will deploy experienced trainers with expertise in vocational skills and community training. Each session will be anchored by interactive pedagogy: demonstrations, group discussions, and role-play exercises. Trainers will work in small groups with participants to ensure hands-on practice. Monitoring and quality assurance will be overseen by MAVIM Palghar district team, with regular reporting to VVMC.

Budgetary Requirements:

| Particulars | | Gardening & Park Maintenance | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|---------|---|
| | # of Unit | Average Unit Cost | Days / Weeks | Total | Remarks |
| Personnel | Trainer per Batch | Honorarium per batch | Batches | 300,000 | |
| Trainer - Sector Specific | 2 (Trainer per Batch) | 3,000 | 50 | 300,000 | To train 1,500 women, a total of 50 batches will be conducted, with 30 participants in each batch. The training will be organized in such a way that three batches will run concurrently. Each batch will be facilitated by two trainers, and the duration of one |

Signature
 [Handwritten signature]

| | | | | | |
|---|--|---------------|----------|----------------|---|
| | | | | | batch will be two days. Trainers will be paid an honorarium of ₹1,500 per day. |
| Training Learning Material (TLM) | | | | 270,000 | |
| Trainer Uniform and Side Bags | 6 Trainer (As 3 Batches Concurrently) | 2,500 | 1 | 15,000 | Uniforms and bags for trainers to ensure professionalism and easy identification during sessions. |
| Trainers Training Kit One Time) | 3 (As 3 Batches Concurrently) | 20,000 | 1 | 60,000 | Comprehensive set of demonstration tools (grass cutter, pruning kits, sprayers, watering cans, compost demo materials) used across all 50 batches. (Kit Will be handed over to the VVMC at the end of program) |
| Certification | 1,500 women | 30 | 1 | 45,000 | Certificates for 1,500 participants to validate completion of the two-day gardening training. |
| Batch Training Kit | 50 Batches | 1,500 | 1 | 75,000 | Individual participant kits with essential tools (hand shovel, gloves, watering can, seed packets, manual to enable immediate application of skills. (Kit Will be handed over to the participant at the end of batch) |
| Participants Stationary Feedback Forms | 1,500 women | 50 | 1 | 75,000 | Writing materials, handouts, and structured feedback forms for monitoring learning outcomes and participant satisfaction. |
| Other Costs | | | | 100,000 | |

अ. अ. अ. अ.

| | | | | | |
|--|-----------|---------|---------|----------------|--|
| Monitoring, Logistics & Trainer Residence | 1 | 100,000 | 1 | 100,000 | Includes accommodation and for trainers, attendance monitoring, quality checks, and program coordination. (If accommodation is not provided by the VVMC) |
| Travel | | | | 120,000 | |
| Travel Allowance to Trainer | 6 Trainer | 2,500 | 8 weeks | 120,000 | Allowance for trainers over 7-8 weeks of implementation, covering local travel to training venues and gardens. (If travel arrangement is not provided by the VVMC) |
| Sub-Total | | | | 790,000 | |
| Management Cost by Technical partner | | | | 50,000 | Contribution towards MAVIM's management, coordination, and reporting efforts. |
| MAVIM Management Cost | | | | 50,000 | |
| GRAND TOTAL | | | | 890,000 | |
| Considering the 1500 women, the cost per beneficiary will be Rs. 593 per member. | | | | | |

अनुसंधान
 व नैतिक

Annexure -1 Training Plan

Two-Day Training Schedule for Gardening & Park Maintenance

Day 1: Gardening Fundamentals & Practical Skills

| Time | Session | Theme & Details | Methodology / Activities |
|---------------|-----------|---|---|
| 9:30 – 10:00 | Session 1 | Introduction & Training Objectives Overview of the training program, importance of parks and gardens, role of caretakers. | Icebreaker activity, participant introductions, sharing personal experiences with gardens. |
| 10:00 – 11:30 | Session 2 | Gardening & Plantation Skills Basics of soil preparation, seed sowing, plant spacing. Understanding flowering locations, sunlight needs, and climate-based plant choices. | Demonstration in garden plots; group practice through “Adopt a Plant” activity where each participant plants and tends to a sapling. |
| 11:30 – 11:45 | — | Tea / Refreshment Break | — |
| 11:45 – 12:45 | Session 3 | Watering and Irrigation Management When to water plants (morning/evening schedules, seasonal variations). Techniques: manual watering, sprinkler, and drip irrigation systems. | Demonstration of irrigation tools; role-play of real-life problems such as over-watering, under-watering, and clogged irrigation lines. |
| 12:45 – 1:30 | — | Lunch Break | — |
| 1:30 – 2:30 | Session 4 | Cleanliness & Waste Management in Parks Role of hygiene and cleanliness in public gardens. Proper handling of seating arrangements, walkways, and visitor areas. Waste segregation, composting of organic garden waste. | Group composting demo using dried leaves; practical segregation activity with bins; cleanliness drive in a designated park section. |
| 2:30 – 3:30 | Session 5 | Tool Handling – Part 1 Introduction to essential gardening tools: shovels, pruners, watering cans, grass cutters, and sprayers. Focus on safe usage and basic upkeep. | Live demonstration by trainers; participants practice handling and using tools in small groups. |

3/24
अ. नि. पी. क.

| | | | |
|-------------|-----------|--|--|
| 3:30 – 3:45 | — | Tea Break | — |
| 3:45 – 4:30 | Session 6 | Day's Reflection & Experience Sharing Recap of day's learnings, common challenges faced during practice, and open Q&A. | Reflection circle; participants share their key takeaways; short quiz for reinforcement. |

Day 2: Maintenance, Public Engagement & Sustainability

| Time | Session | Theme & Details | Methodology / Activities |
|---------------|-----------|---|--|
| 9:30 – 10:30 | Session 1 | Tool & Infrastructure Maintenance Sharpening, cleaning, and repairing tools. Maintaining irrigation lines, benches, and other park infrastructure. | Hands-on demo of tool sharpening/cleaning; small group practice; inspection checklist for park infrastructure. |
| 10:30 – 11:30 | Session 2 | Shrub Cutting, Pruning & Beautification When and how to cut shrubs; seasonal trimming cycles. Planting designs for thematic gardens and aesthetics for Nana-Nani parks and jogger tracks. | Demonstration of pruning techniques; group activity: "Mini Garden Design" – each group prepares a sketch and presents ideas for park beautification. |
| 11:30 – 11:45 | — | Tea Break | — |
| 11:45 – 12:45 | Session 3 | Public Orientation & Communication Skills Interacting with elderly citizens, joggers, and children. Handling complaints, ensuring safety, and maintaining user-friendly spaces. | Role-play scenarios (e.g., responding to citizen complaints, guiding children, maintaining order around seating/play areas). |
| 12:45 – 1:30 | — | Lunch Break | — |
| 1:30 – 2:15 | Session 4 | Safety & First Aid Common risks in garden work: insect bites, minor cuts, dehydration, heatstroke. How to provide immediate response. | Demonstration of first-aid kit usage; mock drills for bandaging, hydration, and safe tool handling. |
| 2:15 – 3:00 | Session 5 | Eco-Friendly Practices: Fertilizers & Pesticides Application of organic vs. inorganic fertilizers. | Practical demo: preparing simple organic fertilizers and neem solution; |
| Time | Session | Theme & Details | Methodology / Activities |
| | | Preparing natural pesticides (neem-based). Safe usage of insecticides. | group discussion on eco-friendly gardening. |

Zur
d. 11/11/23

| | | | |
|-------------|-----------|---|--|
| 3:00 – 3:15 | — | Tea Break | — |
| 3:15 – 4:00 | Session 6 | Closing & Certification Ceremony Recap of both days' learnings, distribution of certificates, and participant feedback. | Sharing success stories, group photo, distribution of gardening kits, motivational talk by trainers. |

माविमने सादर केलेल्या प्रस्तावा नुसार उपरोक्त प्रमाणे मुली व महिलांना प्रशिक्षण दिल्यास त्यांना वसई-विरार शहर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेची व खाजगी उद्यानाची देखभाल व सुशोभीकरण बाबतचा रोजगारांची संधी उपलब्ध होऊ शकेल व या पार्श्वभूमीवर माविममार्फत महिलांना गार्डनिंग विषयक प्रशिक्षण देणेकामी माविमने दिलेला प्रस्तावा नुसार खालीलप्रमाणे प्रस्ताव सादर करण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | तपशिल | अंदाजीत रक्कम प्रती लाभार्थी | एकूण परिमाण | एकूण होणारा अंदाजित खर्च | कालावधी |
|--------|--|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| १ | महानगरपालिका हद्दीतील महिला व मुलींना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण देणे. | रु.५९३/- (सर्व करांसहित) | १५०० (३० लाभार्थींची १ बॅच प्रमाणे ५० बॅचेस) | रु.८,८९,५००/- (सर्व करांसहित) | २ दिवसासाठी १ बॅच प्रमाणे एकावेळी ३ बॅच याप्रमाणे |

❖ **योजनेची कार्यपध्दती :-**

- १) माविम मार्फत महिलांना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण दिले जाईल.
- २) प्रशिक्षण महानगरपालिकेच्या हद्दीमध्ये घेतले जाईल.
- ३) २ दिवसाच प्रशिक्षण यशस्वीरीत्या पूर्ण केल्यानंतर लाभार्थ्यांना माविम या संस्थेकडून प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
- ४) प्रशिक्षणाचा कालावधी ०२ दिवसाचा राहिल.
- ५) प्रशिक्षणासाठी लाभार्थ्यांनी प्रभाग समिती स्तरावर अर्ज केलेनंतर अर्जाच्या सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची छाननी करुन पात्र लाभार्थ्यांची यादी प्रभाग समितीच्या सहाय्यक आयुक्त यांनी अंतिम करुन पात्र लाभार्थ्यांची यादी महिला व बालकल्याण, मुख्यालय येथे सादर करावी.
- ६) प्रशिक्षणच्या संपुर्ण कालावधीत प्रभाग समितीच्या महिला व बालकल्याण विभाग कर्मचारी व सहा. आयुक्त यांनी याबाबतची संपुर्ण व्यवस्थेवर देखरेख नियंत्रण ठेवतील. प्रशिक्षण समाप्त झालेनंतर प्रभाग समितीच्या सहा. आयुक्त याबाबतचा संस्थेकडून लाभार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या प्रमाणपत्राच्या सत्य प्रती व पोहोच लाभार्थ्यांनी प्रशिक्षण पुर्ण केल्याबाबतची स्वयंघोषणापत्र, हजेरी पत्रकासह संपुर्ण लेखी अहवाल महिला व बालकल्याण, मुख्यालय येथे सादर करतील.
- ७) प्रशिक्षणासाठी प्रभाग समिती स्तरावर अर्ज करायची मुदत ०७ दिवसाची राहिल.
- ८) मनपा कडून सुरु करण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणा पैकी प्रशिक्षणासाठी अर्जदारांना फक्त कोणत्याही दोन प्रशिक्षणास अर्ज करता येईल.

३५०
न. रत्ने पुरेक

❖ योजनेचे लाभार्थी :-

- १) वसई विरार शहर महानगरपालिका हद्दीतील रहिवासी महिला.
- २) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिला.

❖ लाभार्थी पात्रता / निकष

- १) वय १५ ते ४५ वर्ष असावे.
- २) महानगरपालिका हद्दीत रहिवास असल्याचा रहिवाशी दाखला.
- ३) पिवळे किंवा केशरी रेशनकार्ड धारक

❖ आवश्यक कागदपत्रे :-

- १) आधार कार्ड (ओळख पत्र)
- २) मनपा हद्दीत राहत असल्याचा सहा. आयुक्त, प्रभाग समिती यांचेकडील रहिवासी दाखला.
- ३) पासपोर्ट साईज फोटो - ४
- ४) पिवळे किंवा केशरी रेशनकार्डच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रत.
- ५) स्वयंघोषणा पत्र.
- अ) अर्जासोबत सादर केलेली आवश्यक संपूर्ण कागदपत्रे व माहिती खरी व बरोबर असल्याचे हमीपत्र.
- ब) मनपाकडून सुरु करण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणा पैकी फक्त दोन (२) प्रशिक्षणास अर्ज केल्याचे हमीपत्र.

❖ अटी / शर्ती :-

- १) अर्जदार महिला वसई-विरार शहर महानगरपालिका हद्दीतील रहिवासी असावी.
- २) प्रशिक्षणादरम्यान नियमित उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे १०० % हजेरी आवश्यक आहे.

सदरचे प्रशिक्षण महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात प्रशिक्षणासाठी आवश्यक असलेली जागा महानगरपालिकेच्या वृक्षप्राधिकरण व उद्यान विभाग यांनी खालीलप्रमाणे निश्चीत करून दिले आहेत.

| अ.क्र. | ठिकाण | उद्यान | बसवण्याचे ठिकाण |
|--------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| १. | प्रभाग समिती (अ) बोळीज, विरार (प) | बाजूला राममंदिर तलाव | प्रभाग समिती (अ) बोळीज |
| २. | प्रभाग समिती (सी) चंदनसार, विरार (पु) | टोटाळे तलाव | प्रभाग समिती (सी) चंदनसार |
| ३. | वृदांवन गार्डन, नालासोपारा | आहे | प्रभाग समिती (ई) हॉल |
| ४. | छेडानगर रंगमंच, नालासोपारा | आहे | रंगमंच |
| ५. | बालभवन उद्यान, डी.जी नगर (नवघर) | आहे | भवन/ हॉल आहे |
| ६. | साई नगर रंगमंच (नवघर) | मैदान | रंगमंच |

तसेच सदर प्रशिक्षणा करिता एकावेळेला प्रत्येक बॅचला ३० लाभार्थी याप्रमाणे ३ बॅच करिता ९० लाभार्थी व या ३ बॅच साठी प्रत्येक बॅचला २ ट्रेनर असे एकूण ६ ट्रेनर प्रशिक्षणासाठी प्रत्येक बॅचसाठी २ दिवसाचे प्रशिक्षणासाठी उपस्थित राहणर असल्याने प्रशिक्षणाचे ठिकाणी लाभार्थी व येणाऱ्या ट्रेनरसाठी दैनंदिन अंदाजे १०० व्यक्तीच्या पाण्याची व खुर्च्याची व्यवस्था तसेच ३ ठिकाणी फोटोग्राफी व व्हिडोओ शुटींग भांडार विभागातील मंजूर ठेकेदारामार्फत घेणे योग्य होईल.

Signature
व.जी.की.क

सदर योजने करिता होणारा खर्च लेखाशीर्ष म.बा.क कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम, लेखासंकेतांक - ७२२-२७४००२ अंतर्गत भागविण्यात येईल. सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात सदर लेखाशीर्ष अंतर्गत रक्कम रुपये ३ कोटी ६० लक्ष तरतूद प्रस्तावित करण्यात आली आहे.

महानगरपालिका हद्दीतील मुली व महिलांना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या अनुसुची -ड प्रकरण ५ संविदा २ (२) च्या तरतूदी नुसार आर्थिक विकास महामंडळ (माविम) यांचेमार्फत करणे योग्य होईल.

तरी महानगरपालिका हद्दीतील मुली व महिलांना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या अनुसुची-ड प्रकरण ५ संविदा २ (२) च्या तरतूदी नुसार आर्थिक विकास महामंडळ (माविम) यांचेमार्फत देण्याकामी अंदाजे येणाऱ्या रु.८,९०,०००/- व खुर्च्या, पाणी इ. साहित्य भांडार विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत व फोटोग्राफी, व्हिडोओ शुटींग माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत घेण्याकामी अंदाजे येणाऱ्या रु.१,१०,०००/- असे एकूण रक्कम रु.१०,००,०००/- (अक्षरी रक्कम रुपये दहा लक्ष मात्र) इतक्या खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता मिळणे बाबत सविनय सादर.

ठराव :- १) महानगरपालिका हद्दीतील मुली व महिलांना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या अनुसुची -ड प्रकरण ५ संविदा २ (२) च्या तरतूदी नुसार आर्थिक विकास महामंडळ (माविम) यांचेमार्फत प्रशिक्षण देण्यात यावे.

२) सदर प्रशिक्षणाकरीता लाभार्थ्यांची प्रस्तावात नमूद कार्यपध्दती / योजनेचे लाभार्थी / लाभार्थी पात्रता / निकष आवश्यक कागदपत्रे / अटी व शर्तीनुसार निवड करण्यात यावी.

३) सदर प्रशिक्षणाकरिता होणारा खर्च सन २०२५-२६ या वर्षाकरिता लेखाशीर्ष म.बा.क कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम, लेखासंकेतांक - ७२२-२७४००२ अंतर्गत भागविण्यात यावा.

४) प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी लागणाऱ्या खुर्च्या व पाणी भांडार विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत व फोटोग्राफी, व्हिडोओ शुटींग माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत घेण्यात यावे.

५) महानगरपालिका हद्दीतील मुली व महिलांना "गार्डनिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम" प्रशिक्षण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या अनुसुची -ड प्रकरण ५ संविदा २ (२) च्या तरतूदी नुसार आर्थिक विकास महामंडळ (माविम) यांचेमार्फत देण्याकामी अंदाजे येणाऱ्या रु.८,९०,०००/- व खुर्च्या, पाणी इ. साहित्य भांडार विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत व फोटोग्राफी, व्हिडोओ शुटींग माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडील मंजूर ठेकेदारामार्फत घेण्याकामी अंदाजे येणाऱ्या रु.१,१०,०००/- असे एकूण रक्कम रु.१०,००,०००/- (अक्षरी रक्कम रुपये दहा लक्ष मात्र) इतक्या खर्चास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्यात येत आहे.

३५५५
व.प्र.से.

मनोजकुमार

मनोजकुमार सुर्यवंशी (भा.प्र.से)
आयुक्त तथा प्रशासक
वसई-विरार शहर महानगरपालिका