

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

महिला व बाल कल्याण विभाग

मुख्यालय, विरार पश्चिम

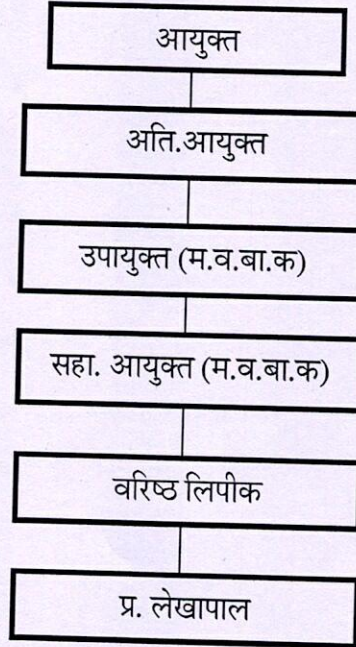
सन २०२५-२६

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१) ब १

१. महिला व बाल कल्याण विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
२. कार्यालयाचे नांव :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका
३. पत्ता :- मुख्यकार्यालय, म्हाडा वसाहत जवळ, विराट नगर विरार प.
विभाग प्रमुख :- श्रीम. स्वाती देशपांडे, उप- आयुक्त, म.बा.क.विभाग. व.वि.श.म.
कार्यालय प्रमुख :- श्रीम. मेधा वर्तक, सहा. आयुक्त, म.बा.क.विभाग व.वि.श.म.
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाच्या परिपत्रकानुसार महिला सक्षमीकरणाच्या योजना राबवून महिलांचा सर्वांगीण विकास करणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वसई-विरार शहर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती नुसार महिला उद्योजक मेळावे, मार्गदर्शक शिबिर, आरोग्य शिबिर, विधवा महिलांसाठी उपक्रम, गरजू महिलांसाठी विविध योजना.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महिला सक्षमीकरणाच्या विविध योजना



अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	फोन न.
१	श्री. दिपक सावंत	अतिरीक्त आयुक्त	-
२	श्रीम. स्वाती देशपांडे	उप-आयुक्त	८४२२८११५०९
३	श्रीम. मेधा वर्तक	सहा. आयुक्त	९०४९३६५९४६
४	श्री. अरविंद नाईक	वरिष्ठ लिपीक	९९७५८९८७५७
५	श्रीम. उमा पांढरे	प्र. लेखापाल	९१७२७९४६३२
६	श्री. देवानंद बनसोड	वरिष्ठ लिपीक, प्रभाग ए	९७६६६७८५०४
७	श्रीम. दिपाली नाईक	लिपीक, प्रभाग बी	८७९३६३७८६८
८	श्रीम. संतोष गोसावी	लिपीक, प्रभाग सी	९८९०२४९८५३
९	श्रीम. सुजाता नाईक	लिपीक, प्रभाग डी	८६९८०१०१४५
१०	श्रीम. भाग्यश्री पाटील	लिपीक, प्रभाग ई	८००७१३४४९७
११	श्री. धर्मेन्द्र पाटील	अधिक्षक, प्रभाग, एफ	९२२४७०१७१२
१२	श्री. प्रेमनाथ घरत	अधिक्षक, प्रभाग जी	९९७५४९४२३९
१३	श्री. राकेश मानकर	लिपीक, प्रभाग एच	९८५०६६२७०१
१४	श्रीम. रेखा वर्मा	व. लिपीक, प्रभाग आय	७८७५३२४७२४

कलम ४ (१) ब २ नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्य/ जबाबदारी
१	श्री. दिपक सावंत, अति. आयुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बाल कल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
२	श्री. स्वाती देशपांडे, उप-आयुक्त	मा. आयुक्त तथा अति. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बाल कल्याण विभागाशी निगडीत काम पार पाडणे.
३	श्रीम. मेधा वर्तक, सहा. आयुक्त	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे, विविध विषयांची मंजूरी घेणे. ठराव करून सादर करणे व मंजूर ठरावानुसार त्यांची अंमलबजावणी करणे.
४	श्री. अरविंद नाईक, वरिष्ठ लिपीक	शालेय मुलांचे बस पास योजना तसेच जि. प. शाळेत शैक्षणिक साहित्य वाटप योजना राबविणे, प्रभाग समिती कार्यालयातून प्राप्त विविध योजनांचे अर्जांची पडताळणी करणे, अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी तयार करणे तसेच इतर कार्यालयीन कामकाज पाहणे.

५	श्रीम. उमा पांढरे, प्र. लेखापाल/व. लिपीक	पात्र लाभार्थ्यांचे धनादेश तयार करणे, खर्चाचा ताळमेळ घेणे, रोकडवही नोंदविणे धनादेश वरिष्ठांकडे स्वाक्षरी साठी सादर करणे तसेच इतर कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
४	श्रीम. देवानंद बनसोड, लिपीक, प्रभाग समिती ए	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
५	श्रीम. दिपाली नाईक, लिपीक, प्रभाग समिती बी	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
६	श्रीम. संतोष गोसावी, लिपीक, प्रभाग समिती सी	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
७	श्रीम. सुजाता नाईक, लिपीक, प्रभाग समिती डी	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
८	श्रीम. भाग्यश्री पाटील, लिपीक, प्रभाग समिती ई	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
९	श्री धर्मेंश पाटील, अधीक्षक प्रभाग समिती एफ	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
१०	श्री प्रेमनाथ घरत, अधीक्षक, प्रभाग समिती जी	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
११	श्रीम. सुजाता नाईक लिपीक, प्रभाग समिती एच	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.
१२	श्रीम. रेखा वर्मा व. लिपीक प्रभाग समिती आय	विविध योजना राबविणेकामी जनजागृती करणे, आलेल्या अर्जांचे कागदपत्रांची पडताळणी करून अर्ज छाननी करणे. महिलांना रोजगार उपलब्ध करून महिलांना सक्षम बनविणे. महिला व बाल कल्याण विभागाने खरेदी केलेले शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे.

कलम ४ (१) ब ३

अ.क्र.	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदारी अधिकारी/ कर्मचारी
१	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बाल कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाज पार पाडणे	श्री. दिपक सावंत, अति. आयुक्त
२	मा. आयुक्त तथा उपयुक्तांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महिला व बाल कल्याण विभागाशी निगडीत कामकाज पार पाडणे	श्रीम. स्वाती देशपांडे, उप-आयुक्त
३	महानगरपालिकेच्या प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे विविध विषयांची मंजूरी घेणे. ठराव करुन सादर करणे व इतर मंजूर ठरावानुसार अंमलबजावणी करणे.	श्रीम. मेधा वर्तक, सहा. आयुक्त
४	शालेश मुलांना बस पास योजना, जि. प. शाळेतील मुलांना शैक्षणिक साहित्य प्रस्ताव तयार करणे मुख्यालयात आलेल्या लाभार्थ्यांच्या अर्जावर पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, इतर कार्यालयीन कामकाज.	श्री. अरविंद नाईक, व. लिपीक
५	पात्र लाभार्थ्यांच्या अनुदानाचे धनादेश तयार करुन वरिष्ठांकडे सही साठी सादर करणे, खर्चाचा ताळमेळ घेणे, रोकडवही नोंदवही, तरतुद रजिस्टर अद्यावत. ठेवणे,	श्रीम. उमा पांढरे, प्र. लेखापाल/व. लिपीक
६	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. देवानंद बनसोड, लिपीक, प्रभाग समिती ए
७	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. दिपाली नाईक, लिपीक, प्रभाग समिती बी
८	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. संतोष गोसावी, लिपीक, प्रभाग समिती सी
९	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. सुजाता नाईक, लिपीक, प्रभाग समिती डी
१०	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. भाग्यश्री पाटील, लिपीक, प्रभाग समिती ई
११	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्री धर्मेश पाटील, अधिक्षक प्रभाग समिती एफ
१२	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करुन देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरुन मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्री प्रेमनाथ घरत, अधिक्षक, प्रभाग समिती जी

१३	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करून देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरून मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. सुजाता नाईक लिपीक, प्रभाग समिती एच
१४	प्रभागातील लाभार्थ्यांना अर्ज उपलब्ध करून देणे आलेल्या अर्जांची छाननी करणे परिपूर्णकरून मुख्यालयात सादर करणे जि. प. शाळेत साहित्य वाटप करणे व इतर कामे	श्रीम. रेखा वर्मा व. लिपीक प्रभाग समिती आय

कलम ४ (१) ब ४

- कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके मा. आयुक्त सो, मा. अति. आयुक्त सो मा. उपायुक्त, सहा. आयुक्त, वरिष्ठ लिपीक यांनी कार्य व कर्तव्ये मुदतीत पूर्ण करणे तसेच मुख्यालयात माहिती सादर करणे.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन परिपत्रकानुसार यामधील तरतूदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपध्दती अवलंबली जाते.	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ब)

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमात धरून दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (क)

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र.२५५/०५ नवि-२०, दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा. आयुक्ताच्या मान्यतेने राबविण्यात येणाऱ्या योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ड)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प. शाळेत शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० मंत्रालय मुंबई दिनांक ३० डिसेंबर २००६	
२	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००५- प्र.क्र.२५५/०५ नवि-२०, दिनांक ८/११/२०१०	
३	मा. आयुक्ताच्या मान्यतेने राबविण्यात येणाऱ्या योजना	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दिनांक ३० डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) ब ५ नमना (ई)

महिला व बालकल्याण विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती पदनाम
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे.	महिला व मुलींना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	श्रीम. मेधा वर्तक सहा. आयुक्त

कलम ४ (१) ब ६

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	महानगरपालिकेतील प्रशासकीय बाबी हाताळणे. इतर कार्यक्रमाची व्यवस्था करणे. विविध विषयांची मंजूरी घेणे. टिप्पणी बनविणे. ठराव तयार करणे	अ.वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब.वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क. वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड. वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) ब ७

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल

कलम ४ (१) ब ८

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयातील पडताळणी समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	महिला बालकल्याण विभाग (पडताळणी समिती)	१. उप- आयुक्त परिमंडळ प्रभाग समिती- (अध्यक्ष) २. सहा. आयुक्त/ प्र. सहा. आयुक्त - प्रभाग समिती ३. लेखापाल/ प्र. लेखापाल- प्रभाग समिती ४. अधीक्षक/ व. लिपीक प्रभाग समिती ५. लिपीक - प्रभाग समिती	महिला बाल कल्याण विभागात येणाऱ्या विविध अर्जांच्या	

कलम ४ (१) ब ९

अधिकारी व कर्मचारी यांची इतर माहिती.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	संवर्ग	पदग्रहण दिनांक
१	श्री दिपक सावंत	अति. आयुक्त	वर्ग - १	
२	श्रीम. स्वाती देशपांडे	उप-आयुक्त	वर्ग - १	
३	श्रीम. मेधा वर्तक	सहा. आयुक्त	वर्ग - ३	१०/०२/२०२६
४	श्री. अरविंद नाईक	व. लिपीक	वर्ग - ३	१/०४/२०१९
५	श्रीम. उमा पांडरे	व. लिपीक/ प्र. लेखापाल,	वर्ग - ३	१०/०६/२०१९
६	श्री. देवानंद बनसोडे	लिपीक, प्रभाग ए	वर्ग - ३	
७	श्रीम. दिपाली नाईक	लिपीक, प्रभाग बी	वर्ग - ३	२०/१०/२०२१
८	श्रीम. संतोष गोसावी	लिपीक, प्रभाग सी	वर्ग - ३	जून २०२५
९	श्रीम. सुजाता नाईक	लिपीक, प्रभाग डी	वर्ग - ३	फेब्रुवारी २०१८
१०	श्रीम. भाग्यश्री पाटील	लिपीक, प्रभाग ई	वर्ग - ३	
११	श्री. धर्मेद्र पाटील	अधीक्षक, प्रभाग, एफ	वर्ग - ३	०८/०९/२०२२
१२	श्री. प्रेमनाथ घरत	अधीक्षक, प्रभाग जी	वर्ग - ३	१५/०३/२०२१
१३	श्री. राकेश मानकर	लिपीक, प्रभाग एच	वर्ग - ३	०७/०७/२०२५
१४	श्रीम. रेखा वर्मा	व. लिपीक, प्रभाग आय	वर्ग - ३	

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

अ.क्र	लेखाशिर्षक	तरतुद
१	महिला व बाल कल्याण कार्यक्रमाच्या इतर योजना व कार्यक्रम १. (ज्या महिलेचे पती व्याधीग्रस्त असून अंथरुणास खिळलेले आहेत अश्या महिलेच्या मुलांच्या शिक्षणासाठी अनुदान), २. (कोवीड-१९ रोगामुळे आई किंवा वडील मयत झाले असल्यास त्यांच्या मुलांच्या शिक्षणासाठी अनुदान), ३. (एच. आय. व्ही /एड्स बाधित पालकांच्या मुलांना शैक्षणिक अर्थसहाय्य). ४. महिलांना बस तिकीट मध्ये ५०% सवलत) सदर ४ योजना वरील लेखाशिर्षकांतर्गत राबविल्या जातात.	३ कोटी ६० लाख
२	शालेय विद्यार्थी व आंगणवाडीतील मुलांना शैक्षणिक साहित्य वाटप	३ कोटी
३	शालेय विद्यार्थ्यांना मोफत बस पास योजना.	३ कोटी ७० लक्ष
४	शालेय मुलांसाठी विविध उपक्रम	५० लक्ष
५	जि. प. शाळेत व आश्रमशाळेत सॅनिटरी नॅपकीन वाटप	६० लक्ष
६	महिला च बालकल्याण विभागांतर्गत भांडवली कामे	५० लक्ष
७	अनाथ निराश्रीत मुलांना दत्तक घेतलेल्या पालकांना प्रोत्साहानत्मक अनुदान	३ लक्ष
८	विधवा/निराधार/घटस्फोटीत महिलांच्या मुलीच्या विवाहासाठी अनुदान	२० लक्ष
९	सर्व वयोगटातील महिला व १४ वर्षाखालील बालकांकरीता डायलेसीस उपचाराकरीता अनुदान	७५ लक्ष
१०	एकाकी जेष्ठ (अ), अपत्यहिन जोडपे (ब), आधिवासी (क) महिलांना उपजिविकेकरीता अनुदान	६ कोटी
११	कुष्ठरोग बाधित महिला व मुलींना बालकल्याण कार्यक्रमांतर्गत उपचार पोषण भत्ता	१० लक्ष
१२	अनाथ/निराधार मला-मुलींच्या शिक्षणासाठी अनुदान	५ लक्ष
१३	कॅन्सरग्रस्त महिलांच्या उपचाराकरीता अनुदान	२५ लक्ष
१४	विधवा/निराधार/घटस्फोटीत महिलेच्या मुलामुलींना शिक्षणासाठी अनुदान	१ कोटी १० लक्ष
१५	१८ ते २१ वयोगटातील अनाथ मुलींच्या उपजिविकेकरीता अर्थसहाय्य	१० लक्ष
१६	मनपा हद्दीतील महिलांना मेमोग्राफी तपासणी व पॅप स्मीअर तपासणी करीता अर्थसहाय्य	३० लक्ष
१७	अनाथ निराधार मुलीच्या विवाहासाठी अर्थसहाय्य	३ लक्ष
१८	एच. आय. व्ही बाधित रुग्णांच्या उदरनिर्वाहासाठी अनुदान	५ लक्ष

कलम ४ (१) ब १२

वर्षातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र	विषय	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	प्रति लाभार्थी	लाभार्थ्यांची संख्या
१	दत्तक योजना	निरंक	रु. २५०००/- (एकदाच)	-
२	विधवा /निराधार/परितक्ता महिलेच्या मुलीच्या विवाहासाठी अनुदान	७५०००/-	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	०३
३	१४ वर्षाखालील बालके व सर्व वयोगटातील महिलांना डायलेसीस उपचारासाठी अनुदान	९७३००/-	३५०/- प्रति खेप	१२
४	एकाकी जेष्ठ महिलेला उपजिविकेकरीता अनुदान	३,३५,१६०००/-	प्रति माहे ३०००/- रु	९३१
५	कुष्ठरोग बाधित महिलांना उदरनिर्वाहासाठी अनुदान	निरंक	प्रति माह ३०००/- रुपये	-
६	अनाथ निराधार मुला-मुलींच्या शिक्षणासाठी अनुदान	१५०००/-	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	०२
७	महिला बालकल्याण समिती मार्फत कॅन्सरग्रस्त महिलांना अनुदान	४,००,०००/-	२५०००/- एकदाच दिले जाते.	१६
८	कोवीड -१९ रोगामुळे आई वडील मयत असल्यास त्यांच्या मुलांना शैक्षिक अर्थसहाय्य	निरंक	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	-
९	१८ ते २१ वयोगटातील अनाथ निराधार मुलींच्या उपजिविकेकरीता अर्थसहाय्य	निरंक	वार्षिक २४०००/-	-
१०	एच आय व्ही बाधित पालकांच्या मुलांना शैक्षणिक अनुदान	निरंक	इयत्ता १ली ते ४थी ३००० इयत्ता ५ वी ते १० वी ५००० इयत्ता ११ वी ते १२ वी १०००० इयत्ता १३ वी ते १५ वी १५००० इतर पदव्युत्तर २०००० डॉक्टर, इंजिनियरिंग :- २५०००	-

११	महिलांना मेमोग्राफी व पॅप स्मीअर तपासणीकरीता अर्थसहाय्य	निरंक	मेमोग्राफी प्रती चाचणी रु. ४००/- व पॅपस्मीअर प्रती चाचणी रु. १००/-	-
१२	निराधार बालके व मुलींना उपजिविकेसाठी अर्थसहाय्य	निरंक	१२०००/- प्रति माह	-
१३	जि.प व अंगणवाडीतील मुलांना साहित्य वाटप	प्रस्तावित	वार्षिक	-
१४	अनाथ निराधार मुलींच्या विवाहासाठी	२५०००/-	२५०००/- एकदाच	१
१५	शालेय विद्यार्थ्यांसाठी मोफत बस पास योजना	१३७०७६१०/-	-	४४०९
१६	म. बा. क. कार्यक्रमाचाच्या इतर योजना व कार्यक्रम अंतर्गत - (महिलांना बस पास तिकीट मध्ये ५०% सवलत)	३११८९६६/-	-	-

कलम ४ (१) ब १३

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस कुठल्याही प्रकारच्या सवलती परवाने व प्राधिकारपत्रे दिली जात नाही.

कलम ४ (१) ब १४

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१				

टिप :- फ्लोम सीडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) ब १५

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	अधिकार क्षेत्र	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	विविध प्रकारच्या योजनेच्या फॉर्मचे वाटप करणे. विविध योजना राबविणे	९.४५ ते ६.१५		वसई-विरार शहर महानगरपालिका मुख्यालय व विविध प्रभाग समिती कार्यालय	विविध कार्यालयातील सहा.आयुक्त/ प्र. सहा. आयुक्त	

कलम ४ (१) ब १६

अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता	अपीलीय अधिकारी
१	श्रीम. मेधा वर्तक	सहा. आयुक्त, तथा जनमाहिती अधिकारी	वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभाग	सातवा मजला, मुख्यालय म्हाडा कॉलनी च्या बाजूला विराट नगर, विरार पश्चिम, ता. वसई, जि. पालघर	श्रीम. स्वाती देशपांडे, उप-आयुक्त मुख्यालय

अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार माहिती अधिकार्यांचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता
१	श्रीम. स्वाती देशपांडे उप- आयुक्त, मुख्यालय	उप-आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी	वसई-विरार शहर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभाग	तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय विरार, बहुउद्देशिय इमारत विरार पूर्व ता. वसई, जि. पालघर

कलम ४ (१) ब १७

वसई-विरार शहर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती महिला व बालकल्याण विभाग

विभागाचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

विभागाची थोडक्यात माहिती :-

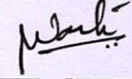
१. महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महानगरपालिका हद्दीतील गोर गरीब नागरिकांकरीता विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.
२. जि.प.शाळा व अंगणवाडी / बालवाडी विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य पुरवठा करणे.
३. जि.प. शाळा तसेच अनाथ आश्रमातील विद्यार्थ्यांना सॅनिटरी नॅपकीन वाटप करणे.

विभागात कार्यरत असलेल्या प्रमुखाची नाव व हुद्या :-

अधिकारी/कर्मचारी	हुद्या	ई-मेल आयडी
श्रीम. स्वाती देशपांडे	उप-आयुक्त	
श्रीम. मेधा वर्तक	सहा. आयुक्त	mbk.vvmc@gov.in
श्री. अरविंद नाईक	व. लिपीक	mbk.vvmc@gmail.com
श्रीम. उमा पांडरे	व लिपीक तथा प्र.लेखापाल	mbk.vvmc@gov.in

विभागाचे कामे :-

१. विविध आर्थिक लाभाच्या योजनेचे अर्ज घेणे. व त्यांना अनुदान देणेबाबतची पुढील कार्यवाही करणे.
२. महिलांकरीता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे.
३. जिल्हा परिषद शाळेतील मुलांना शैक्षणिक साहित्य वाटप करणे
४. अंगणवाडीतील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य तसेच खेळणी वाटप करणे
५. जि. प. शाळा तसेच अनाथ आश्रमातील मुलींना सॅनिटरी पॅड वाटप करणे
६. महानगरपालिका हद्दीतील महिलां तसेच बालकांकरीता नवीन योजना तयार करणे
७. जि.प. शाळेतील विद्यार्थ्यांकरीता विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे
८. शालेय विद्यार्थ्यांना बस पास योजने अंतर्गत मोफत बस पास देण्याबाबत कार्यवाही करणे
९. नऊ प्रभाग समितीमधून आलेल्या विविध योजनेच्या अर्जांची छाननी करुन पुढील मंजूरीकरीता सादर करणे



सहा. आयुक्त

महिला व बालकल्याण विभाग
वसई-विरार शहर महानगरपालिका