

लेखापरिक्षण विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहितीचे प्रकटीकरण

कलम ४ (१) ब १

लेखापरिक्षण विभाग

१. लेखापरिक्षण विभागीय कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- लेखापरिक्षण विभाग, वसई विरार शहर महानगरपालिका
२. पत्ता :- मुख्य कार्यालय, यशवंत नगर, विरार (प.) ता.वसई,
जि. पालघर - ४०१ ३०३
३. कार्यालय प्रमुख :- मुख्य लेखापरिक्षक,
४. शासकिय विभागाचे नाव :- लेखापरिक्षण विभाग,
५. खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग,
६. कार्यक्षेत्र :- वसई विरार शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र,
७. कार्यान्वरण :- महानगरपालिका परिसर,
८. विशिष्ट कार्ये :- १) वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या लेख्यांची तपासणी
करणे व लेखापरिक्षण कामकाजाचा अहवाल मा. स्थायी समितीस
सादर करणे.
९. विभागाचे ध्येय :- महानगरपालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे.
१०. धोरण :- वरीलप्रमाणे.
११. सर्व संबंधीत कर्मचारी :- मुख्य लेखापरिक्षक, उपमुख्य लेखापरिक्षक, उपलेखापरिक्षक,
वरिष्ठ लिपीक, लिपीक, शिपाई,
१२. कार्य :- वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे.
१३. कामाचे विस्तृत स्वरूप:- वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करून
त्याबाबतचा अहवाल मा. स्थायी समितीपुढे सादर करणे.



१५. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार	फॅक्स
१	दिनकर जाधव	मुख्य लेखापरिक्षक	०२५०-२६६३००००	६०१	
२	मनोज पवार	उपमुख्य लेखापरिक्षक	०२५०-२६६३००००	७१७	
३	हरेशकुमार मानकर	उप लेखापरिक्षक	०२५०-२६६३००००	६०२	
४	संदिप गमरे	अधिक्षक	०२५०-२६६३००००	६०३	
५	रुपेश पाध्ये	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
६	उत्तम कांबळे	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
७	दिपेश घरत	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
८	संदिप घरत	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
९	हितेश पाटील	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१०	कल्पेश पाटील	वरिष्ठ लिपिक (स्थायी)	०२५०-२६६३००००		
११	विलास पाटील	लिपिक-टंकलेखक	०२५०-२६६३००००		
१२	हेमकांत पाटील	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१३	हर्षद घरत	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१४	देवानंद पिसाळ	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१५	प्रसाद वर्तक	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१६	जयनील चुरी	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१७	शंभू भगत	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१८	अक्षय पाटील	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
१९	विवेक कांबळे	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
२०	हितेश मेहेर	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		
२१	मिलींद पाटील	लिपिक-टंकलेखक (अस्थायी)	०२५०-२६६३००००		

कलम ४ (१) ब २ नमुना अ

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदारी
१	दिनकर जाधव, (मुख्य लेखापरिक्षक)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
२	मनोज पवार, (उपमुख्य लेखापरिक्षक)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
३	हरेशकुमार मानकर, (उप लेखापरिक्षक)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
४	संदिप गमरे (अधिक्षक)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
५	रुपेश पाध्ये, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
६	उत्तम कांबळे, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
७	दिपेश घरत, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
८	संदिप घरत, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
९	हितेश पाटील, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१०	कल्पेश पाटील, वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
११	विलास पाटील, लिपीक-टंकलेखक (स्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१२	हेमकांत पाटील, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१३	हर्षद घरत, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१४	देवानंद पिसाळ, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१५	प्रसाद वर्तक, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१६	जयनील चुरी, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१७	शंभू भगत, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१८	अक्षय पाटील, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
१९	विवेक कांबळे, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
२०	हितेश मेहेर, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.
२१	मिलींद पाटील, लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पद्धत —

- कामाचे स्वरूप :- अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार खर्च करणेत आलेल्या रकमांचे संदर्भात नस्ती व अभिलेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे तथा जमा बाजुचे लेखापरिक्षण करणे.
- अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम,
- नियम :- कलम १०५ (१, २) व १०६ (३)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	शेरा
१	महानगरपालिकेचे आर्थिक वर्ष संपलेनंतर उपरोक्त अधिनियमातील तरतूदीनुसार उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आर्थिक तरतूदी व त्यानुसार खर्च करणेत आलेली रक्कम तसेच जमेसंदर्भातील देण्यात आलेले अपेक्षित उत्पन्नाच्या संभाव्य तरतूदीनुसार प्राप्त झालेली महसूली जमा व खर्च यांचे संदर्भात लेखापरिक्षण करणे	नियोजित कार्यक्रमानुसार	मुख्य लेखापरिक्षक यांचे मार्गदर्शनानुसार उपमुख्य लेखापरिक्षक, उपलेखापरिक्षक, अधिक्षक, वरिष्ठ लिपीक, लिपीक	
२	लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीकडे सादर करणे.	वार्षिक	मुख्य लेखापरिक्षक	
३	लेखापरिक्षणामध्ये आढळून आलेल्या आपेक्षित बाबींसंदर्भात संबंधित विभागास अर्धसमास ज्ञापनाद्वारे सूचीत करून त्यानुसार पुर्ततेबाबत पाठपुरावा करणे. पुर्तता न केल्यास सदरच्या बाबी वार्षिक लेखा परिक्षण अहवालात समावेश करणे व अहवालातील गंभीर आक्षेपित बाबी एकत्रित वार्षिक अहवाल स्वरूपात मा.स्थायी समितीपुढे सादर करणे	नियोजित कार्यक्रमानुसार	मुख्य लेखापरिक्षक, उप मुख्य लेखापरिक्षक, उप लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख, लेखापरिक्षक	
४	महानगरपालिकेचे विविध अर्धसमास पत्रातील लेखापरिक्षण अहवालातील आक्षेपित बाबी संदर्भात प्राप्त झालेली पुर्तता यांची पुनःतपासणी (अनुपालन) कामकाज पुर्ण करून मान्य / अमान्य बाबी, आक्षेप, आक्षेपाधिन व वसुलपात्र रक्कम निरस्त करणेबाबत उपमुख्य लेखापरिक्षक, मुख्य लेखापरिक्षक यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे.	नियोजित कार्यक्रमानुसार	मुख्य लेखापरिक्षक, उपमुख्य लेखापरिक्षक, उपलेखापरिक्षक, अधिक्षक, वरिष्ठ लिपीक, लिपीक	

५	महानगरपालिकेच्या विविध विभागांकडील अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार लेखापरिक्षण पुर्ण झालेनंतर सर्व विभागांचा एकत्रित अहवाल तयार करून, तसेच त्यामध्ये आवश्यक ते बदल, सुचना, मार्गदर्शन करणे, निरिक्षणे नोंदविणे व असा अहवाल मा. स्थायी समिती सभेपुढे सादर करणे.	आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण पुर्ण होताच शक्य तितक्या लवकर	पथक प्रमुख, उप-लेखापरिक्षक, उपमुख्य लेखापरिक्षक, मुख्य लेखापरिक्षक,	
---	---	--	--	--

कलम ४ (१) ब ४

कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके – निरंक

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (अ)

लेखापरिक्षण विभागाच्या कार्याशी संबंधीत नियम / अधिनियम -

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	विभागाकडून प्राप्त झालेल्या पुर्ततेसंदर्भात तपासणी अनुषंगाने आक्षेपीत बाबी, आक्षेपाधीन व वसूलपात्र रक्कम निरस्त करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, कलम ४६५ (३) (ब) नुसार करणेत आलेले विनियमानुसार.	
२	महानगरपालिकेचे विविध विभागांचे उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या तरतूदीनुसार लेखापरिक्षण कामकाज करणे व त्याबाबतचा लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीपुढे सादर करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम १०५ (१)	
३	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल तयार करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम १०६ (३)	
४	महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१	महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियमानुसार.	

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ब)

लेखापरिक्षण विभागाच्या कार्याशी संबंधीत शासन निर्णय – शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (क)

लेखापरिक्षण विभागाच्या कार्याशी संबंधीत परिपत्रके - शासनाने तथा मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.

कलम ४ (१) ब ५ नमुना (ड)

लेखापरिक्षण विभागाच्या कार्याशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके- शासन, स्थानिक निधी लेखापरिक्षा तथा मुख्य लेखापरिक्षक यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके.

कलम ४ (१) ब ६

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागातील कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	शेरा
१	मा. प्रधान महालेखाकार यांचेकडील लेखापरिक्षण अहवाल	कायमस्वरूपी	
२	स्थानिक निधी लेखापरिक्षा लेखापरिक्षण अहवाल	कायमस्वरूपी	
३	अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल	कायमस्वरूपी	

कलम ४ (१) ब ७

वसई विरार शहर महानगरपालिका मुख्य लेखापरिक्षण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था - सदर व्यवस्था उपलब्ध आहे. जनसामान्यांकरीता चर्चेसाठी, समस्यासाठी प्रति दिन वेळ निश्चित करून दिलेला आहे. या व्यतिरीक्त येणारी पत्रे, माहिती अधिकारी इ. बाबींच्या महत्वाच्या विषयावर कार्यालयीन कामकाज परिणामकारक करण्याकरीता वापर केला जातो.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल

कलम ४ (१) ब ८

वसई विरार शहर महानगरपालिका येथील लेखापरिक्षण विभागातील कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे. -

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
निरंक				

कलम ४ (१) ब ९

वसई विरार शहर महानगरपालिका मुख्य लेखापरिक्षण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	वेतनश्रेणी
१	दिनकर जाधव	मुख्य लेखापरिक्षक	वर्ग-१	०१/०९/२०२५	एस-२५
२	मनोज पवार	उपमुख्य लेखापरिक्षक	वर्ग-२	१६/१०/२०२४	एस-२०
३	हरेशकुमार मानकर	उप लेखापरिक्षक	वर्ग-३		एस-१४
४	संदिप गमरे	अधिक्षक	वर्ग-३		एस-१४
५	रुपेश पाध्ये	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
६	उत्तम कांबळे	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
७	दिपेश घरत	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
८	संदिप घरत	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
९	हितेश पाटील	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
१०	कल्पेश पाटील	वरिष्ठ लिपीक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०८
११	विलास पाटील	लिपीक-टंकलेखक (स्थायी)	वर्ग-३		एस-०६
१२	हेमकांत पाटील	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१३	हर्षद घरत	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१४	देवानंद पिसाळ	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१५	प्रसाद वर्तक	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१६	जयनील चुरी	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१७	शंभू भगत	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१८	अक्षय पाटील	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
१९	विवेक कांबळे	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
२०	हितेश मेहेर	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन
२१	मिलींद पाटील	लिपीक-टंकलेखक (अस्थायी)			किमान वेतन

कलम ४ (१) ब १०

वसई विरार शहर महानगरपालिका मुख्य लेखापरिक्षण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती -

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व इतर भत्ते)
१	वर्ग - १	एस-२५	शासन निर्णयानुसार		
२	वर्ग - २	एस-२०	शासन निर्णयानुसार		
३	वर्ग - ३	एस-०८/एस-०६	शासन निर्णयानुसार		
४	वर्ग - ४	एस-०१	शासन निर्णयानुसार		

कलम ४ (१) ब ११

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागाकरीता मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती - सन २०२५-२६

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
	निरंक	

कलम ४ (१) ब १२ नमुना (अ)

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती -

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	-	-	-	-

कलम ४ (१) ब १३

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागातील कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

या विभागाशी संबंधित नाही.

कलम ४ (१) ब १४

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागातील कार्यालयीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	लेखापरिक्षण अहवाल	महालेखापाल, स्थानिक निधी व अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल.	पी.डी.एफ.	वसई विरार शहर महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावर (vvcmc.in)	-

कलम ४ (१) ब १५

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागातील लेखापरिक्षण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे -

उपलब्ध सुविधा -

१. अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना भेटण्याची वेळ :- कार्यालयीन वेळेत.
२. वेबसाईट विषयक माहिती :- vcmc.in
३. अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहितीचा अधिकार २००५ संदर्भात अर्ज स्विकारणे	स. ९.४५ ते सायं. ६.१५	विहित नमुन्यातील अर्जावर रु.१०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सादर केल्यावर शासनाने ठरवून दिलेल्या मुदतीनुसार माहिती देण्यात येते.	मुख्य लेखापरिक्षण विभाग	उप मुख्य लेखापरिक्षक तथा जन माहिती अधिकारी	मुख्य लेखापरिक्षक

कलम ४ (१) ब १६

वसई विरार शहर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागातील कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती. -

अ) जन माहिती अधिकारी -

अ. क्र.	अधिकार्याचे नाव	पदनाम	अधिकार क्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी क्र.	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. मनोज पवार	उप मुख्य लेखापरिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	वसई विरार शहर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय, यशवंत नगर, विरार (प.) ता.वसई, जि. पालघर - ४०१ ३०३ दुरध्वनी क्र. ०२५०-२२५१०५	श्री. दिनकर जाधव

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी -

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	अधिकार क्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी क्र.
१	श्री. दिनकर जाधव	मुख्य लेखापरिक्षक	वसई विरार शहर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय, यशवंत नगर, विरार (प.) ता.वसई, जि.पालघर - ४०१ ३०३ दुरध्वनी क्र. ०२५०-२२५१०५

कलम ४ (१) ब १७

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती -

(दिनकर जाधव)

मुख्य लेखापरिक्षक

वसई विरार शहर महानगरपालिका